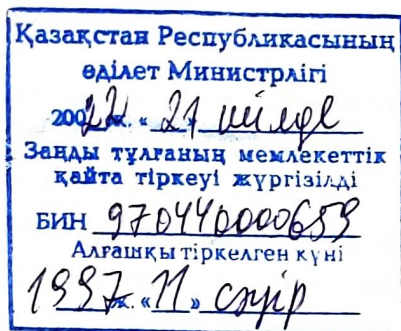


**«Ақтөбе қаласының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
« Қаныш Сәтбаев атындағы орта мектеп-лицей»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

АҚТӨБЕ ҚАЛАСЫ – 2022 ЖЫЛ



Ақтөбе облысы әкімдігінің
2022 жылғы 18.07
№ 232 қаулысымен
БЕКІТІЛГЕН

**«Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің
«Қаныш Сәтбаев атындағы орта мектеп-лицей» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің жарғысы**

1. Жалпы ережелер

1. «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Қаныш Сәтбаев атындағы орта мектеп-лицей» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі мекеме) жалпы білім беру қызметтерін жүзеге асыру үшін ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесін иеленген коммерциялық емес ұйым болып табылады.
2. Мекеменің түрі: коммуналдық.
3. Ақтөбе облысы әкімдігінің 1997 жылғы 11 сәуірдегі шешімімен құрылды.
4. Ақтөбе облысының әкімдігі мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы болып табылады.
5. «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі Мекеменің тиісті саласын басқару жөніндегі уәкілетті органы болып (бұдан әрі-тиісті саланың уәкілетті органы) табылады. «Ақтөбе облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі Мекеменің мүлкін басқару жөніндегі уәкілетті органы (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органы) болып табылады.
6. Мекеменің атауы: «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Қаныш Сәтбаев атындағы орта мектеп-лицей» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.
7. Мекенжайы: индекс 030017, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Астана ауданы, Жастар шағын ауданы, 3 орамы, 13А құрылысы.

2. Мекеменің заңдық мәртебесі

8. Мекеме мемлекеттік тіркелген кезден бастап құрылды деп есептеліп, заңды тұлғаның құқықтарына ие болды.
9. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.
10. Мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

11. Мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі қаражатқа жауап береді. Мекемеде ақша жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша субсидиялық жауапты болады.

12. Мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Ақтөбе қалалық аумақтық қазынашылық бөлімше департаментінде міндетті тіркелуден кейін күшіне енеді.

3. Мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

13. Мекеме қызметінің мәні – ұлттық және жалпы адами құндылықтар, ғылым жетістіктері мен оның тәжірибесі негізінде жеке тұлғаның қалыптасуы мен дамуына бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау және азаматтыққа, патриоттыққа Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді, ұлттық салт-дәстүрлерді құрметтеуге баулу, антиконституциялық және қоғамға жат істерді қабылдамауға тәрбиелеу болып табылады.

14. Мекеме қызметінің мақсаты – оқушылардың жоғары деңгейлі білім алуын, патриоттық сезімі мен азаматтық парызын қалыптастыру және конституциялық-азаматтық міндеттерін орындау, серпінді дамып келе жатқан ортада өзін-өзі белсендіруге дайын бәсекеге қабілетті тұлғаны және дарынды балалардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдайларды қамтамасыз ету болып табылады.

15. Мақсатқа жету жолында мекеме мынадай қызметтерді іске асырады:

- 1) Оқыту бағдарламасын меңгеру мақсатында арнайы жағдайлар жасау;
- 2) Жеке тұлғаның шығармашылық, мүмкіндігін дамыту үшін физикалық мүмкіндіктерін, тұрақты негізін, салауатты өмір салтын қалыптастыру;
- 3) Азаматтық және патриоттыққа, Қазақстан Республикасына – Отанына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерге сыйластыққа тәрбиелеу, кез келген Конституцияға және қоғамға қарсы іс-әрекетке төзімшілдік көрсетпеуге тәрбиелеу;
- 4) Қазақстан Республикасының қоғамдық саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысуға қажеттілікті және өз құқығы мен міндеттеріне саналы көзқарасты қалыптастыру;
- 5) Әлемдік және отандық мәдениетті тануда, тарихты білуге қазақ елінің және басқа да ұлт өкілдерінің салт-дәстүрін білуге, ана тілі, орыс тілі, шет тілін білуге жол ашу;
- 6) Білім басқармасымен білім ұйымының автономдығын кең қолдану, демократизациялау және децентрализациялау;
- 7) Әлемдік, жаһандық-коммуникациялық желіге шығу, білімді ақпараттандыру мен оқытудың жаңа технологиясын енгізу;
- 8) Бекітілген мемлекеттік және авторлық бағдарламаларға сәйкес оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу;
- 9) Оқушылардың, педагогтардың және ата-аналардың оқу-тәрбие үдерісінде шығармашылық ынтымақтастығын қалыптастыру;

10) Оқушылардың бос және демалыс уақытын ұйымдастыру, медициналық көмек, психологиялық қолдау көрсету, санитарлық-тұрмыстық және санитарлық-гигиеналық қызметін ұйымдастыру;

11) Балаларды тәрбиелеудегі ата-аналарға консультация мен оқыту семинарларын ұйымдастыру;

12) Оқушылардың жоғарғы оқу орнына түсуге дайындық жұмыстарын жүргізу;

13) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекіткен білім беру оқу-тәрбие бағдарламасы бойынша 1-11-сынып оқушыларын оқыта отырып, жалпы орта білім беру бағдарламасын орындау;

14) Оқушыларға сапалы білім беруді қамтамасыз ету;

15) Отандық және әлемдік тәжірибе негізінде оқу-тәрбие үдерісінің мазмұнын жаңарту және ғылыми-методикалық қамтамасыз ету, оқушыларды оқыту және тәрбиелеуде заманауи технологияларды енгізу;

16) Білім беру мекемесінің спецификасына сәйкес қосымша оқыту бағдарламасын дамытуды жүзеге асыру;

17) Педагогикалық құрамының ғылыми-әдістемелік және психологиялық-педагогикалық құзырлылығын арттыру;

18) Бекітілген санитарлық-нормалар мен ережелерге сәйкес оқу-тәрбие үдерісін материалдық-техникалық қамтамасыз ету;

19) Тегін медициналық көмек көрсетумен қамтамасыз ету.

20) Өз қызметіне жоғарғы оқу орындарының және басқа мемлекеттік қоғамдық ұйымдардың педагогтерін, профессор, ғылым кандидаттарын тарту;

21. Мектеп-лицейде білім беру және оқу үдерісі екі тілде жүргізіледі.

4. Мекемені басқару

22. Мекеменің құрылтайшысы мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Мекеменің құрылуы, қайта құрылуы және таратылуы туралы шешім қабылдайды;

2) Мекеменің Жарғысын бекітеді, өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

23. Мекеменің мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген мына функцияларды жүзеге асырады:

1) Мекеме мүлкінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

24. Мекемені басқаруды тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

25. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Мекемені қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;

2) Мекемені басқару органдарының құрылымын, қалыптасу тәртібін және мерзімін анықтайды;

3) Мекеменің мүлкін сақтауға бақылау жасайды;

4) Мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін анықтайды;

5) Мекеменің құрылымын және штаттық саны шегін бекітеді;

6) Мекеме басшысының ұсынысымен оның орынбасарын (орынбасарларын) лауазымға тағайындайды және босатады;

7) Жылдық қаржылық есепті бекітеді;

8) Уәкілетті органға мемлекеттік және жеке шаруашылық қызметі нәтижесінде алынған мүлікті қайтарып алу және қайта бөлу бойынша келісім береді;

9) Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органның келісімімен Мекеменің қайта құрылуы мен таратылуын жүзеге асырады;

10) Қазақстан Республикасының заңдылықтарымен бекітілген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

26. Мекеме басшысы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын құру арқылы тиісті саланың уәкілетті органымен тағайындалады.

27. Мекеме басшысы басшылық қағидаттарында әрекет етеді және мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

28. Мекеме басшысы Мекеме қызметін жүзеге асыруда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес:

1) Мекеме мүлкінің сақталуына және қаржы-шаруашылық қызметіне дербес жауап береді;

2) Мекеме атынан сенімхатсыз барлық органдарда оның мүддесін білдіреді, «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңы шегінде мекеме мүлкіне иелік етеді, келісімшарттар жасасады, кепілхаттар береді, банктік есеп-шоттар ашады және басқа да әрекеттерді жүзеге асырады. Мекеменің барлық қызметкерлеріне міндетті бұйрықтар шығарады, нұсқаулар береді;

3) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдайды, келісімшарттарды бұзады, ынталандырады, Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін жағдайларда шара қолданады;

4) Мекеме қызметкерлерінің міндеттері мен құзырларын белгілейді;

5) Мекемеде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес шараларын қабылдауға бағытталған директордың тікелей жауапкершілігімен белгіленетін шаралар қабылдайды;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген, осы Жарғымен және уәкілетті органмен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

29. Мекемені басқару Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі, «Мемлекеттік мүлік туралы»,

«Білім туралы» Қазақстан Республикасы заңдарына және орталық атқарушы органдар, жергілікті атқарушы органдар мен жергілікті органдар, білім басқармасының жергілікті органдарының қаулыларына, нұсқаулықтарына, өкімдеріне, бұйрықтарына, сондай-ақ осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырылады.

5. Мекеме мүлкін қалыптастыру тәртібі

30. Мекеменің заңды тұлғаның активтері Мекеме мүлкін құрайды, құны оның теңгерімінде көрсетіледі. Мекеменің мүлкі:

1) Оған меншік иесі берген мүліктің;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де көздердің есебінен қалыптастырылады.

31. Мекеменің оған бекітілген мүлікті және смета бойынша бөлінген қаржыға алынған мүлікті өз бетінше бөлуге және жұмсауға құқы жоқ.

32. Мекеменің қызметі жергілікті атқарушы орган бюджетінен қаржыландырылады.

33. Мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

34. Мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді және ревизияны Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы жүргізеді.

6. Мекеменің жұмыс тәртібі

35. Мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің ережесімен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек Заңының нормасына қарсы келмейді.

7. Мекеменің білім беру жүйесін ұйымдастыру

36. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім беру процесін орта білім беру деңгейлерінің: бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырады:

- Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі - 4 жыл (1-4 сыныптар);

- Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі - 5 жыл (5-9 сыныптар);

- Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі - 2 жыл (10-11 сыныптар).

Білім алушылардың сабақтарының тәртібі төмендегідей:

1-кезең – сабақтың басталуы – 8.00;

2-кезең – сабақтың басталуы – 14.00;

Сабақтың ұзақтығы – 40 минут.

37. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқу процесін ұйымдастыру базистік оқу жоспарының, сабақ кестесімен реттелетін мектептің өзі жасаған базистік оқу жоспарының негізінде құрылады. Мектептегі сабақ кестесі мектеп директорымен немесе оның міндетін атқарушымен бекітіледі.

38. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқыту және тәрбиелеу қазақ және орыс тілінде жүргізіледі.

39. Негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беру бағдарламаларын игеру ҚР Білім және ғылым министрлігімен бекітілген ережемен белгіленген тәртіппен жүзеге асырылатын мектеп бітірушілерді міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады.

40. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушыларды аралық аттестаттау нысандарын, тәртібін және мерзімін таңдауда дербестік таныта алады.

41. Коммуналдық мемлекеттік мекеме ата-аналардың (немесе өзге де заңды өкілдердің) қалауы бойынша жалпы білім беру бағдарламаларын немесе олардың бір бөлігін игеру үшін күндізгі білім алу, экстернат және қашықтықтан білім алу нысанында оқуға жағдай жасауға ықпал етіп, көмек көрсетеді.

42. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі сыныптардың саны санитарлық нормалардың талаптары мен жалпы білім беру процесін жүзеге асыру жағдайларына байланысты анықталады. Сыныптардың толымдылығы 25 адамнан кем емес мөлшерде белгіленеді. Қажетті жағдайлар мен жабдықтар болған жағдайда сыныптарды аз мөлшердегі толымдылықпен комплектілеуге болады.

43. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі тәртіп оқушылардың және педагогикалық қызметкерлердің адамгершілік абыройын құрметтеу негізінде жүзеге асады. Білім алушыларға қатысты күш көрсету, моральдық және психикалық қысым жасау әдістерін қолдануға жол берілмейді.

44. 16 жасқа толмаған білім алушылар орта білім беру мемлекеттік ұйымынан ерекше жағдайларда ғана, құқыққа қарсы іс-әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымының мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша шығарылады.

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған білім алушыларды мектептен шығару шешімі қорғаншылық және қамқоршылық органының келісімімен қабылданады.

45. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі тәрбие бағдарламалары оқу процесінің құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың патриоттық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамытуға бағытталған.

46. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінде нәсілдік, этностық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен айрықшалықты насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпыға таңылған принциптеріне қайшы келетін өзге де идеяларды насихаттауға тыйым салынады.

47. Әскерге шақырылуға дейінгі және шақырылу жасындағы білім алушылардың негізгі орта білім беру базасындағы алғашқы әскери дайындығы – жалпы орта білім беретін оқу бағдарламаларын жүзеге асыратын білім беру ұйымдарында іске асырылады.

48. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі ата-аналар мен кәмелеттік жасқа толмаған білім алушылардың өзге де заңды өкілдеріне оқу-тәрбие процесінің барысы мен мазмұнымен, сонымен қатар білім алушылардың үлгерімімен танысуға мүмкіндік береді.

49. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде оқу жылы қыркүйек айының бірінші күнінен басталады, егер де бұл күн жексенбіге сәйкес келсе, онда оқу жылы одан кейін бірінші жұмыс күнінен басталады. Оқу жылы 25 мамырда аяқталады. Оқу жылының ұзақтығы 1 сыныптарда – 33 апта, 2-11 сыныптарда – 34 апта.

50. Каникул уақыты әр жыл сайын Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің бұйрығымен айқындалады.

51. Бірінші сыныптарда балалардың мектеп талаптарына бейімделуін жеңілдету мақсатында 1-ші сыныптарда оқу жүктемесін біртіндеп өсірілетін сабақтардың «сатылы» тәртібі енгізіледі, яғни I, II тоқсанда – 35 минут, III тоқсаннан бастап ұзақтығы – 40 минут.

52. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрығымен бекітілген мемлекеттік стандартқа сәйкес жекеленген пәндер оқытуда сыныптарды екі топқа бөліп оқыту жүзеге асырылады.

53. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінде білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын жаңартылған білім мазмұнында оқытылуы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

54. Білім алушылар ата-аналардың мүдделерін ескере отырып және қабілеттерін дамыту мақсатында оқу жоспарының вариативті бөлігі есебінен сыныптарда қосымша пәндер енгізілуі мүмкін.

8. Білім деңгейін ағымдық бақылау, білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі

55. Жалпы орта білімді игеру ол туралы ҚР Білім және ғылым министрлігімен бекітілген Ережелер тәртібі бойынша жүзеге асырылатын мектеп бітірушілерді міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады.

56. Аралық аттестаттаудың формасы мен өткізілу тәртібін білім мекемесі белгілейді.

57. Білім деңгейін ағымдық бақылау сынып журналының және білім алушылар күнделігінің негізінде жүргізіледі. Білім бағдарламасын толық меңгерген білім алушылар келесі сыныпқа көшіріледі. Оқу мерзімінің жартысынан көп уақытын олардың жағдайына тәуелсіз себептермен жіберген білім алушылар аттестатталмайды.

58. Жаңартылған білім мазмұнының бағдарламасы бойынша білім алушылардың білім жетістігі деңгейін бағалау жүйесі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бұйрығымен бекітілген нұсқаулығы негізінде анықталады.

59. Білім алушылар мемлекеттік емтиханнан денсаулығына байланысты медициналық комиссия қорытындысы негізінде босатылады. Емтиханнан босатуға құқық беретін аурулар тізімін ҚР Білім және ғылым министрлігі белгілейді.

60. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын аяқтап, қорытынды аттестаттаудан өткен білім алушыларға негізгі орта білім туралы аттестат беріледі. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын аяқтап, қорытынды аттестаттаудан өткен білім алушыларға жалпы орта білім туралы аттестат беріледі.

9. Құжаттарды қабылдау және конкурсты өткізуді ұйымдастыру

61. Бірінші сыныпқа ҚР Білім және ғылым министрінің 03.06.2021 ж. № 275 бұйрығына 1-қосымшаның 3-бөліміне сәйкес даярлық деңгейіне қарамастан кезекті оқу жылының 1 тамызына дейін 6 (7) жасқа толған балалар қабылданады. Өтініштер қабылдау 1 сәуір мен 1 тамыз аралығында жүргізіледі.

1) Мектепке қабылдау ата-аналарының (немесе заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші, дәрігерлік анықтама, туу туралы куәліктің көшірмесі, 3x4 көлеміндегі фото-2 дана, педагогикалық – медициналық – психологиялық комиссияның қорытындысы (болған жағдайда) негізінде жүзеге асырылады.

2) Жаңадан келген әрбір балаға жеке іс-қағазы толтырылып, ол аталмыш мекемеде білім алушының білім алуының барлық мерзімінде толықтырылып отырады және сақталады. Басқа мектептен ауысып келген білім алушылар жеке арыз, жеке іс-құжат, дәрігерлік анықтама және басқа білім беру мекемесінен келгендігі туралы құжат негізінде қабылданады.

3) Бейінді мектептің оныншы сыныбына қабылдау оқытудың бейінін таңдау кезінде білім алушының қызығушылығы, бейімі мен қабілеті ескеріле отырып, білім алушының тұратын аумағын ескерместен, ата-ананың немесе (заңды өкілдері) келісімімен білім алушының жеке өтініші және негізгі білім деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжатының болуы негізінде жүзеге асырылады.

4) Білім алушыларды қабылдау кезінде коммуналдық мемлекеттік мекеме ата-аналарды немесе өзге де заңды өкілдерді Жарғымен, білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиямен, ішкі тәртіп ережелерімен және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

62. Денсаулық жағдайына байланысты ұзақ уақыт бойы жалпы білім беретін мектепке бара алмайтын балалар үшін үйде немесе емдеу мекемелерінде ақысыз дербес оқыту ұйымдастырылады.

10. Еңбек және оның төлемдері

63. Мекеменің қызметкерлері мен әкімшіліктің еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамаларына және осы Жарғыға сәйкес анықталады.

64. Мекеме жұмысшыларының еңбек ақы төлемінің қоры құқықтық-нормативтік актілер және мемлекеттік мекеменің жұмысшыларына төленетін еңбек ақысының тәртібі негізінде орындалады. «Азаматтық қызметкерлердің, мекеме жұмысшыларының мемлекеттік бюджеттен төленетін ақыларын төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1193 бұйрығына сәйкес лауазымдық төлемдері, тарифтік ставкалар мен қосымша төлемдер анықталады.

65. Еңбек режимі (кезеңі) еңбек заңнамасында қарастырылған кепілдік бойынша бекітіледі.

66. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Мекеме мен жұмысшылар арасындағы қатынас келісімшартпен және онда көрсетілген құқығы мен міндеттемесімен бекітіледі.

11. Ақылы білім беру қызметін көрсету тізімі және тәртібі

67. Коммуналдық мемлекеттік мекеме «Мемлекеттік білім беру мекемелерінде тауарларды (жұмыс, қызмет) жүзеге асыру бойынша ақылы қызмет көрсету Ережелері» ҚР Үкіметінің 2009 жылғы 20 шілдедегі № 1102 қаулысына және басқа нормативтік-құқықтық құжаттардың ресімделуіне қайшы келмейтін қосымша ақылы білім беру қызметін көрсете алады.

68. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім берудің мемлекеттік жалпы білім беретін стандарттарының талаптарынан тыс ақылы негізде мынадай қызметтер көрсете алады:

- қосымша білім беру бағдарламаларын (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейінділіктер мен қызығушылықтарды дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру) іске асыру;
- оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (сабақтар және сабақтардың циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;
- пәндер (сабақтар және сабақтардың циклдері) бойынша білім алушылармен ғылым негіздерін тереңдетіп оқып үйренуді ұйымдастыру;
- білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагог қызметкерлер мен ересек жұртшылық арасында әр түрлі спорт жарыстарын, семинарлар, кеңестер, конференциялар, сондай-ақ оқу әдістемелік әдебиетті әзірлеу мен өткізу жөніндегі іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу;
- музыка аспаптарын пайдалануға беру және Интернет-байланыстың қосымша қызметтерін ұсыну.

69. Қызметтер көрсететін білім мекемесі, білім алушының, оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің немесе өзге де заңды өкілдердің өзара

қатынастары шартпен реттеледі. Ақылы негізде тауарлар (жұмыстар және және қызметтер көрсету) ұсынуға арналған үлгілік шарттың нысанын білім беру саласындағы мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті орган бекітеді.

1) Білім алушы шарт жасасу кезінде бүкіл оқу кезеңіне шығыстарды бір мезгілде төлеген жағдайда төлем сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгермейтін болады;

2) Оқуға төлемді кезең-кезеңмен төлеген ретте, төлем сомасы жалақының ұлғаюы және инфляция индексі ескеріле отырып, жылына бір реттен артық емес өзгертілуі мүмкін.

70. Қосымша ақылы білім беру қызметіне жататындар:

1) қосымша білім беру бағдарламалары бойынша қызметтер;

2) арнайы курстарды және пәндер циклын қосымша оқыту түрі бойынша қызметтер;

3) репетиторлық қызметтер (жекелеген оқушылармен оқу жоспарындағы сағаттардан тыс қосымша сабақтар өткізу);

4) үйірме жұмыстарын ұйымдастыру қызметі (базистік оқу жоспарынан тыс);

5) басқа да ақылы қызметтер.

71. Ақылы қызметтер мемлекеттік білімдік тапсырыс шеңберінде қаржыландырылатын негізгі білім беру қызметінің орнына көрсетілмейді.

72. Ақылы білім беру қызметі мемлекеттік стандартының негізінде жасалып, эксперт кеңесімен келісілген және «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» ММ бұйрығы негізінде ұсынылады.

73. Базалық оқу жоспарынан түскен артық ақша қызметкерлерге өткізген сабақтары үшін бекітілген жалақы, қосымша үстеме ақы және ынталандыру сипатындағы басқа да төлемдерге және шаруашылық шығындарына, жабдықтар мен мүліктер сатып алуға жұмсалады.

74. Жұмыстық оқу жоспары және штат кестесі «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» ММ-нің келісімі бойынша мектеп директоры бекітеді.

75. Мектеп директоры ғылыми-әдістемелік жетекшілікті қосымша орындайды.

76. Ақылы қосымша білім беру қызметі білім алушыларға ата-аналарының қалауы бойынша білім беру мекемесі мен ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің арасында жасалған келісімшарт негізіндегі бөлек сабақ кестесі бойынша ұсынылады.

77. Коммуналдық мемлекеттік білім беру мекемелері ақылы негізде ұсынатын тауарлар (жұмыстарға және қызметтер көрсетуге) бағалары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуге жатады.

12. Тәрбиеленушілердің және олардың ата-анасының құқықтары мен міндеттері

Мекеменің білім алушыларының:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) білім беру мекемесі кеңесінің шешімі бойынша жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінде оқу жоспарлары бойынша оқуға;

3) оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдауға;

4) өзінің бейімділігі мен қажеттеріне қарай қажеттеріне қарай қосымша білім беру қызметтерін, білімдерді ақылы негізде алуға;

5) білім беру мекемесін басқаруға қатысуға;

6) білім беру мекемесінде оның ішінде мүгедектер, мүмкіндіктері шектеулі балалар үшін қолжетімді нысанда ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға;

7) спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптарын және кітапхананы тегін пайдалануға;

8) өзінің пікірі мен сенімін еркін білдіруге;

9) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

10) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге құқығы бар.

Білім алушылар:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, шеберлікті, практикалық дағдылары мен біліктілікті меңгеруге;

2) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, білім беру мекемесінің жарғысында және білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген басқа да талаптарды орындауға;

3) өздерінің денсаулығы үшін қам жеуге, рухани және тән саулығын өздігінен жетілдіруге ұмтылуға;

4) орта білім беру мекемесінде білім алушылар білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген, міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға;

5) өзге білім беру ұйымдарында білім алушылар білім беру ұйымында белгіленген киім формасын сақтауға;

6) педагог қызметкердің ар-намысы мен қадір-қасиетін, өздері білім алатын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге міндетті.

- білім алушыларды оқу процесінен алаңдатуға жол берілмейді.

- білім алушылардың жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа да жеңілдіктер беріледі.

- білім алушылардың міндеттерін бұзғаны үшін оларға білім беру мекемесінің ішкі тәртібінің ережелерімен және жарғысымен көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары не білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген өзге де шаралар қолданылуы мүмкін.

Білім алушылардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің:

1) баланың тілегін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып білім беру ұйымын таңдауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру мекемесін басқару органдарының жұмысына қатысуға;

- 3) білім беру мекемесінен өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;
- 4) өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардан консультациялық көмек алуға;
- 5) балаларының шарттық негізде қосымша қызмет көрсетулер алуына құқығы бар.

Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

- 1) балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, имандылық тұрғысынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;
- 2) балаларды одан әрі жалпы білім беретін мектепке беруді айқындай отырып, мектеп алды даярлығын қамтамасыз етуге;
- 3) білім беру мекемесінің жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға;
- 4) балалардың оқу орнындағы сабаққа баруын қамтамасыз етуге;
- 5) білім беру мекемесі қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

6) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген, міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға;

7) білім беру мекемесінде белгіленген киім формасын сақтауға міндетті.

78. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі білім алушыларына ұлты, жынысы, тілі, жасы, денсаулық жағдайы, әлеуметтік, мүліктік және лауазымдық жағдайы, әлеуметтік шығу тегі, мекен-жайы, дінге қатынасына және нанымына тәуелсіз білім алуына кепілдік беріледі.

79. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мемлекеттік білім беру стандарты шеңберінде жалпы білімді тегін алуына кепілдік беріледі.

80. Білім алушыларды қоғамдық-саяси ұйымдарға, қозғалыстарға мәжбүрлеп кіргізуге сонымен қатар оларды осы ұйымдардың жұмысына мәжбүрлеп тартуға және үгіттеу компаниялары және саяси ағымдарға міжбүрлеп қатыстыруға жол берілмейді.

81. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқу-тәрбие процесі білім алушылардың денсаулық жағдайын есепке ала отырып жүзеге асырылады. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде сырқаттанудың алдын алу, денсаулықты нығайту, женесін жетілдіру, білім алушыларды салауатты өмір салтына тәрбиелеуде қажетті шараларды орындау қамтамасыз етіледі.

82. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушылар ұжымының жұмысы мектептің Кеңесімен ұйымдастырылады. Білім алушылар кеңесінің жұмысы оқудың сапасын көтеруге, тәрбие жұмыстарын арттыруға, білім алушыларға қатысты қаржы мәселелерін шешуге, мектептің материалдық-техникалық базасының сапалылығына, қоғамдық пайдалы еңбекке, білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыруға бағытталған.

83. Коммуналдық мемлекеттік білім алушылары өзіне-өзі қызмет көрсетуге және қоғамдық пайдалы еңбек түрлеріне жасы, жынысы, дене

мүмкіндіктеріне қарай денсаулықтарын қорғау және тазалық талаптары мен нормаларын ескере отырып тартылады. Еңбектің санитарлық-гигиеналық нормалары мен қауіпсіздік техникасының сақталуын бақылау мектеп әкімшілігіне, медициналық қызметкерге, мұғалімдерге, класс жетекшілері мен мектеп кеңесіне жүктеледі.

84. Білім алушыларды қоғамдық тапсырманы орындау, спорттық және басқа шараларға қатысу үшін сабақтан босатуға, қызметкерлердің және білім алушылардың пікірлерін есепке ала отырып, мектеп әкімшілігінің рұқсатымен белгілі бір жағдайларда жол беріледі. Туристік саяхаттар және экскурсиялар директордың бекіткен мерзімі ішінде педагогикалық қызметкерлердің басшылығымен өтеді.

85. Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес жасы 14-ке жеткен жастарды өндірістік еңбекке дайындау үшін олардың денсаулығына және сабақ уақытынан тыс тәрбие ісіне кедергі келтірмейтін жұмысқа қабылдауға және еңбекке баулуға, олардың ата-аналарының біреуінің немесе оларды алмастырушылардың келісімімен жұмысқа алуға және еңбекке тартуға жол беріледі.

86. 18 жасқа толмаған білім алушылар үшін демалыс уақытындағы жұмыс кезінде жұмыс уақытын қысқарту белгіленеді:

- 16-дан 18 жасқа дейінгілер – аптасына 36 сағаттан артық емес;
- 14-тен 16 жасқа дейінгілер – аптасына 24 сағаттан артық емес;
- оқу жылы барысындағы сабақтан бос кездегі жұмыс уақытының ұзақтығы жастарына сәйкес нормадан аспауы қажет.

13. Құрылтай құжаттарына толықтыру мен өзгертулер енгізу тәртібі

87. Құрылтай құжаттарына толықтыру мен өзгертулер Құрылтайшының шешімімен енгізіледі.

88. Мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

14. Мекемені қайта құру мен жою шарты

89. Мемлекеттік Мекемені жою және қайта құру Қазақстан Республикасының заңнамаларының тәртібі бойынша жүргізіледі.

90. Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілгендей, қайта құрылған және жойылған мекеме жұмысшыларының құқықтары кепілдендіріледі.

15. Мекемелердің филиалдары мен өкілдіктері туралы ақпарат

91. Мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

«Ақтөбе қаласының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
«Қаныш Сәтбаев атындағы орта мектеп-лицей»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
директоры



А.М.Кисикова

У С Т А В

**коммунального государственного учреждения
«Средняя школа-лицей имени Каныша Сатбаева»
государственного учреждения
«Отдел образования города Актобе»**

ГОРОД АКТОбЕ – 2022 год

УТВЕРЖДЕН
постановлением акимата
Актюбинской области
от «18» 04 2022 года
№ 232

**Устав коммунального государственного учреждения
«Средняя школа-лицей имени Каныша Сатбаева» государственного
учреждения
«Отдел образования города Актобе»**

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатбаева» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» (далее-Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций в сфере образования.
2. Вид учреждения: коммунальное
3. Создано постановлением акимата города Актобе от 11 апреля 1997 года.
4. Акимат Актюбинской области является Учредителем государственного учреждения.
5. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли государственного учреждения является государственное учреждение «Отдел образования города Актобе» (далее – Уполномоченный орган соответствующей отрасли). Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом государственного учреждения является государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее – Уполномоченный орган по государственному имуществу).
6. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа-лицей имени Каныша Сатбаева» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе».
7. Адрес: индекс 030017, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, микрорайон Жастар, квартал 3, строение 13А.

2. Юридический статус Учреждения

8. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с

изображением Государственного Герб Республики Казахстан и наименованием Учреждения.

10. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

12. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в департаменте казначейства по Актобинской области Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности учреждения

13. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для одаренных детей с физико-математическим уклоном и проведения с ними различных интеллектуальных мероприятий для выявления и развития их одаренности, освоения образовательных программ в соответствии с образовательными государственными стандартами и воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям.

14. Цель учреждения - обеспечить учащимся высокий уровень образования, патриотизма и гражданского долга, а также выполнять свои конституционные и гражданские обязанности, создать условия для развития конкурентоспособной личности и функциональной грамотности одаренных детей, готовых активизировать себя в динамичной среде.

15. Для реализации цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) создание условий для освоения образовательных программ;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственного и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путём создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к Родине – Республике Казахстан, уважение к государственным символам, почитание народных традиций, нетерпимость к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики Казахстан, осознанное отношение личности к своим правам и обязанностям;

- 5) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики Казахстан, овладение государственным, русским и иностранными языками;
- 6) расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизации и децентрализации управления образованием;
- 7) внедрение новых технологий обучения, информатизация образования, выход на международные глобальные коммуникационные сети;
- 8) обучение и воспитание учащихся в соответствии с утверждёнными государственными и авторскими программами;
- 9) творческое сотрудничество учащихся, педагогов и родителей в учебно-воспитательном процессе;
- 10) организация досуга и отдыха воспитанников, оказания медицинской помощи, психологической поддержки, санитарно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания;
- 11) организация и проведение консультаций и обучающих семинаров для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания детей.
- 12) подготовка учащихся к поступлению в соответствующие высшие учебные заведения.
- 13) реализует программу общего среднего образования согласно образовательной программе, утвержденной Министерством образования и науки Республики Казахстан, учащиеся 1-11-классов.
- 14) обеспечение качественного образования учащихся;
- 15) обновление содержания, научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса на основе отечественного и мирового опыта, внедрение современных технологий в обучении и воспитании учащихся;
- 16) реализация развивающих дополнительных образовательных программ, связанных со спецификой учебного заведения;
- 17) повышение научно-методической и психолого-педагогической компетентности педагогического состава;
- 18) материально-техническое обеспечение образовательно-воспитательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- 19) обеспечение бесплатной медицинской помощи;
- 20) привлечение к участию в своей деятельности педагогов, профессоров, кандидатов наук высших учебных заведений и других государственных, общественных организаций;
21. Обучение и учебный процесс в школе-лицее ведется на двух языках.

4. Управление учреждением

22. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции:

- 1) Принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации учреждения;
- 2) Утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) Осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

23. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) Осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 2) Осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

24. Управление Учреждением осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли.

25. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) Утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;
- 2) Определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- 3) Осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 4) Определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения;

5) Утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;

6) Назначает и освобождает от должности заместителя (заместителей) по представлению руководителя Учреждения;

7) Утверждает годовую финансовую отчетность;

8) Дает согласие уполномоченному органу на возврат и передел имущества, полученного в результате государственной и частной хозяйственной деятельности;

9) Осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения с согласия уполномоченного органа по государственному имуществу;

10) Осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

26. Руководитель (далее - Директор) Учреждения назначается уполномоченным органом соответствующей отрасли путем заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

27. Директор Учреждения действует на принципах лидерства и самостоятельно решает все вопросы Учреждения в соответствии со своей компетенцией, определенной законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

28. Директор Учреждения при осуществлении деятельности Учреждения в соответствии с законами Республики Казахстан:

- 1) Несет персональную ответственность за сохранность имущества и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 2) Представляет свои интересы во всех органах без доверенности от имени Учреждения, владеет имуществом Учреждения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», заключает договоры, выдает гарантии, открывает банковские счета и осуществляет иную деятельность. Издаёт обязательные приказы, инструкции всем сотрудникам учреждения;
- 3) Принимает на работу сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, расторгает контракты, поощряет, принимает меры в случаях, противоречащих законодательству Республики Казахстан;
- 4) Определяет обязанности и компетенции сотрудников Учреждения;
- 5) Принимает меры, установленные прямой ответственностью директора, направленные на принятие антикоррупционных мер в учреждении;
- 6) Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, возложенные на него настоящим Уставом и уполномоченным органом.

29. Управление Учреждением основывается на Конституции Республики Казахстан, Гражданском кодексе Республики Казахстан, законах Республики Казахстан «О государственном имуществе», «Об образовании» и постановлениях, распоряжениях, приказах, распоряжениях центральных исполнительных органов, местных исполнительных органов и органов местного самоуправления, также осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

5. Порядок образования имущества Учреждения

30. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

31. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

32. Деятельность Учреждения финансируется из областного бюджета.
33. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
34. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом соответствующей отрасли и иными органами в установленном порядке Законодательством Республики Казахстан.

6. Режим работы в Учреждения

35. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Организация образовательного процесса Учреждения

36. Коммунальное государственное учреждение осуществляют образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными учебными программами уровней среднего образования;

- начального, основного среднего и общего среднего срок освоения общеобразовательной учебной программы начального образования — четыре года (1-4 классы);

- срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования пять лет (5-9 классы)

- срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования - два года (10-11 классы).

Режим занятий обучающихся следующий:

1 смена — начало занятий — 8-00

2 смена — начало занятий — 14.00

продолжительность занятий - 40 минут

37. Организация образовательного процесса в школе строится на основе базисного учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий в школе утверждается директором, либо лицом, его заменяющим.

38. Обучение и воспитание в школе ведется на казахском и русском языках.

39. Освоение общеобразовательных программ основного среднего и общего (полного) среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке установленном положением о ней, утвержденным Министерством образования и науки РК.

40. Школа самостоятельна в выборе форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

41. Школа по желанию родителей (или иных законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме очного обучения, экстерната и дистанционной формы обучения для детей с ограниченными возможностями в развитии.

42. Количество классов в школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления общеобразовательного процесса. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

43. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

44. Исключение из коммунальных государственных организаций среднего образования детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

45. Воспитательные программы в организациях образования являются составляющей частью учебного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

46. Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в организациях образования запрещается.

47. Начальная военная подготовка обучающихся допризывного и призывного возраста на базе основного среднего образования осуществляется в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы общего среднего образования.

48. Организации образования обеспечивают родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием учебного и воспитательного процесса, а также успеваемостью обучающихся.

49. Учебный год в школе начинается с первого сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае этот учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Заканчивается учебный год 25 мая. Продолжительность учебного года для первых классов - 33 недели, для 2-11 классы - 34 недели.

50. Продолжительность каникул каждый год устанавливается приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан.

51. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-х классах введен «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки в 1 четверти 35 минут, с 3 четверти - 40 минутной продолжительности.

52. Осуществляется деление классов на две группы при изучении отдельных предметов в соответствии с государственным стандартом образования, утвержденным приказом МОН РК.

53. Обучение обучающихся по обновленному содержанию образования общеобразовательной учебной программы осуществляется в соответствии с приказом министерства образования и науки Республики Казахстан

54. С учетом интереса обучающихся и их родителей в целях развития их склонностей могут вводиться дополнительные предметы за счет вариативной части учебного плана.

8. Текущий контроль уровня образования, система промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

55. Освоение общего среднего образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Правилами и положением о ней, утвержденным Министерством образования и науки РК.

56. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением образования самостоятельно.

57. Система текущего контроля знаний проводится на основании классного журнала и дневников обучающихся. Обучающиеся, освоившие в большом объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

58. В рамках обновленного содержания образования система оценивания учебных достижений обучающихся определяется инструкцией утвержденной Министерством образования и науки Республики Казахстан.

59. Обучающиеся могут быть освобождены от выпускных экзаменов по болезни на основании заключения медицинской комиссии. Перечень заболеваний, дающих право на освобождение от экзаменов, устанавливает Министерство образования и науки РК.

60. Обучающиеся, завершившим основное среднее образование и прошедшим итоговую аттестацию, вручается аттестат о получении основного среднего образования. Учащиеся, получившие общее среднее образование и

прошедшим итоговую аттестацию получают аттестат об общем среднем образовании.

9. Прием документов и организация конкурса

61. Дети, достигшие возраста 6 (7) лет до 1 августа следующего учебного года, независимо от уровня подготовки, принимаются в первый класс в соответствии с частью 3 Приложения 1 к Приказу Министра образования и науки РК 03.06.2021 № 275. Заявки принимаются с 1 апреля по 1 августа.

1) Прием в школу осуществляется на основании письменного заявления родителей (или иных законных представителей) медицинской справки, копии свидетельства о рождении, фото с размером 3*4-2шт, заключение городского педагогико-медицинской- психологической комиссин (при наличии).

2) На каждого вновь прибывшего ребенка заводится личное дело, которое пополняется и хранится весь срок обучения учащегося в данной школе. Обучающиеся, оформившие перевод из другой школы, принимаются на основе личного заявления, личного дела, медицинской справки и подтверждающего документа о выбытии из другого образовательного учреждения.

3) Зачисление в десятые профильные классы осуществляется с учетом интересов склонностей и способностей обучающихся, при выборе профиля обучения на основании личного заявления обучающихся с согласия родителей (иных законных представителей) и наличия документа государственного образца об уровне основного среднего образования без учета территории проживания обучающегося.

4) При приеме обучающихся, школа обязана ознакомить родителей или иных законных представителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса.

62. Для детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать школу, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому или в лечебных заведениях (ст. 8, п. 5 Закона «Об образовании» РК...).

10. Труд и его оплата

63. Трудовые отношения администрации с работниками Учреждения определяются трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

64. Фонд оплаты труда работников Учреждения осуществляется на основании нормативных правовых актов, регулирующих порядок оплаты труда работников государственных учреждений. Должностные оклады, тарифные ставки и доплаты определяются в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

65. Режим работы устанавливается с учетом гарантий, предусмотренных трудовым законодательством.

66. Отношения Учреждения с работниками оформляются договором, где определяются права и обязанности всех сторон на основании Трудового Кодекса Республики Казахстан.

11. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг

67. Учреждение может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги, которые не противоречат Постановлению Правительства № 1102 от 20.07.2009 г., где утверждены «Правила оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования» и другим регламентирующим нормативно-правовым документам.

68. Коммунальное государственное учреждение в праве предоставлять на платной основе следующие (работы, услуги) сверхтребований государственных общеобразовательных стандартов образования г.о: |

- 1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры искусства, повышения квалификации специалистов);
- 2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам
(дисциплинами и циклам дисциплин) сверхучебного времени, выделенного по учебному плану и программам;
- 3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам
(дисциплинами и циклам дисциплин)
- 4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно — методической литературы;

- 5) предоставление и использование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет — связи;

69. Взаимоотношения организации образования, оказывающей услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируется договором. Форма типового договора на предоставление товаров (работ и услуг) на платной основе утверждается уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли (сферой) управлению государственным имуществом в области образования.

- 1) в случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

- 2) при поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

70. К платным образовательным услугам относятся:

- 1) Услуги по дополнительным образовательным программам.
- 2) Услуги по дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин.
- 3) Услуги по репетиторству (проведение дополнительных занятий по предметам сверхколичества часов по учебному плану с отдельными учащимися в индивидуальном порядке).
- 4) Услуги по организации кружковой деятельности (за рамками базисного учебного плана).
- 5) Иные платные услуги.

71. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой в рамках государственного образовательного заказа.

72. Перечень ДПОУ утверждается на основании решения городской экспертной комиссии и приказа отдела образования г. Актобе.

73. Поступления платы за обучение сверхбазового учебного плана идут на оплату труда работников, занятых в процессе обучения. Установление надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера, учебные расходы, приобретение оборудования и инвентаря, хозяйственные расходы.

74. Рабочий учебный план и штатное расписание утверждается директором школы по согласованию с отделом образования г. Актобе.

75. Директор школы осуществляет по совместительству научно-методическое руководство.

76. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся по желанию родителей по отдельному расписанию на основании договора, заключенного между школой и родителями или иными законными представителями обучающихся.

77. Цены на товары (работы и услуги) государственных учреждений образования, предоставляемые на платной основе, подлежат утверждению в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

12. Права и обязанности воспитанников и их родителей

Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) участие в управлении организацией образования;
- 6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую;
- 7) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, в том числе изготовленными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями;
- 8) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 9) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 10) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 11) уважение своего человеческого достоинства;
- 12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности

Обучающиеся:

- обязаны овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.
- соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом организации образования и договором о предоставлении образовательных услуг.

- Обучающиеся и воспитанники обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.
- Обучающиеся в организациях среднего образования обязаны соблюдать требования к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования.
- Обучающиеся в иных организациях образования обязаны соблюдать форму одежды, установленную в организации образования.
- Обучающиеся и воспитанники обязаны уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения, в котором они обучаются.
- Отвлечение обучающихся и воспитанников от учебного процесса не допускается.
- Отдельным категориям обучающихся и воспитанников предоставляются и другие льготы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- За нарушение обязанностей обучающимися, воспитанниками к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и уставом организации образования, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- 1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- 3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;
- 5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

Родители и иные законные представители обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) обеспечить дошкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу;
- 3) выполнять правила, определенные уставом организации образования;
- 4) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;
- 5) уважать честь и достоинство работников организаций образования;
- 6) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;
- 7) соблюдать форму одежды, установленную в организации образования.

78. Обучающимся школы гарантируется возможность получения образования независимо от национальности, пола, языка, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии и убеждений.

79. Обучающимся школы бесплатно гарантируется получение общего образования в пределах государственных образовательных стандартов.

80. Принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические организации, движения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

81. Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся. В школе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитанников.

82. Деятельность ученического коллектива школы организуется Советом школы. Работа ученического совета направлена на повышение качества учебы, улучшение воспитательной работы, решение финансовых вопросов, касающихся обучающихся, качественного содержания материально-технической базы школы, эффективный общественно-полезный труд, организацию досуга учеников.

83. Учащиеся школы привлекаются к самообслуживанию и другим видам общественно полезного труда с учетом возраста, пола, физических возможностей детей, норм и требований гигиены и охраны здоровья детей. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм труда и техники безопасности возлагается на администрацию школы, медицинского работника, учителей, классных руководителей и ученический совет школы.

84. Освобождение обучающихся от уроков для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях может допускаться в исключительных случаях с разрешения администрации школы, с учетом мнений учителей и обучающихся. Туристические походы и экскурсии проходят под руководством педагогов в сроки, утвержденные директором.

85. Согласно Трудовому Кодексу Республики Казахстан для подготовки молодежи к производственному труду допускается прием на работу и привлечение к труду обучающихся школы для выполнения работ, не причиняющих вреда здоровью, и не нарушающего процесса обучения в свободное от учебы время по достижении ими 14-летнего возраста с согласия одного из родителей или лиц, их заменяющих.

86. Для обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, на период работы в каникулярное время устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю;

- в возрасте от 14 до 16 лет - не более 24 часов в неделю.
- Продолжительность рабочего времени обучающихся, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать норм, установленных для лиц соответствующего возраста на период каникул.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

87. Внесение дополнений и изменений в учредительные документы Учреждения производятся по решению Учредителя.

88. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

89. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

90. В соответствии с законодательством Республики Казахстан права работников реорганизуемых и ликвидируемых организаций гарантируются.

15. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

91. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Директор коммунального государственного учреждения
«Средняя школа-лицей имени Каныша Сатбасова»
государственного учреждения
«Отдел образования города Актобе»



Кисикова А.М.