



## **Отбасы және балалар саласында мемлекеттік қызметтерді көрсету қағидаларын бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі № 158 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 24 сәуірде № 20478 болып тіркелді.

**ЗҚАИ-ның ескертпесі!**

**Осы бұйрықтың қолданыста енгізілу тәртібін 5 т. қараңыз**

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

### **1. Мыналар:**

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес "Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтамалар беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес "Кәмелетке толмағандардың мүлкіне иелік ету үшін анықтамалар беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары;

3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес "Жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары;

4) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес "Қамқоршыларға немесе қорғаншыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға жәрдемақы төлеуді тағайындау" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары;

5) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес "Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге беру және патронат тәрбиешілерге берілген баланы (балаларды) асырап-бағуға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары;

6) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес "Баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру және оларды асырауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары;

7) осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес "Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары;

8) осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес "Балаға кері әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналарға баламен кездесуіне рұқсат беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары;

9) осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес "Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беру ұйымдарына және кейін үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары;

10) осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес "Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарын тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары;

11) осы бұйрыққа 11-қосымшаға сәйкес "Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары;

12) осы бұйрыққа 12-қосымшаға сәйкес "Он жасқа толған баланың пікірі ескеру туралы қорғаншылық немесе қамқоршылық органының шешімін беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары бекітілсін.

2. Осы бұйрыққа 13-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің кейбір бұйрықтарының күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Балалардың құқықтарын қорғау комитеті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министріне жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң, 2020 жылғы 1 шілдеден бастап қолданысқа енгізілетін "Жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағының он екі, жиырма төртінші абзацын және 9-тармағының он төртінші абзацын, "Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге беру және патронат тәрбиешілерге берілген баланы (балаларды) асырап-бағуға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағының сегізінші абзацын және 9-

тармағының он төртінші абзацын, "Баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру және оларды асырауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағының тоғызыншы, он сегізінші абзацын және 9-тармағының он төртінші абзацын қоспағанда, қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының*

*А. Аймағамбетов*

*Білім және ғылым министрі*

Қазақстан Республикасы  
Цифрлық даму, инновациялар  
және аэроғарыш өнеркәсібі  
министрлігі  
"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2020 жылғы 24 сәуірдегі  
№ 158 бұйрығына  
1-қосымша

**"Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтамалар беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы "Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтамалар беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және қорғаншыларға немесе қамқоршыларға қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтамалар беру тәртібін айқындайды.

**2. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

3. "Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтамалар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі - мемлекеттік көрсетілетін қызмет) алу үшін жеке тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) "электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған немесе бір рет пайдаланатын құпия сөзбен куәландырылған, көрсетілетін қызметті алушының

ұялы байланыс операторы ұсынған абоненттік нөмірі порталдың есеп жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда өтініш береді.

Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтамалар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

**Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

4. Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді, баланың туу туралы куәлігін ("АХАЖ тіркеу пункті" ақпараттық жүйесінде мәліметтер болмаған жағдайда) республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармалары, аудандардағы, облыстық маңызы бар қалалардағы білім бөлімдері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды порталында тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік парольді беру арқылы немесе порталының хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға өтінішті қабылдаудан бас тартады.

**Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

5. Көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" мемлекеттік көрсетілетін қызметке сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ хабарлама жіберіледі.

6. Қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі анықтама осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша беріледі не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушының

"жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында жіберіледі.

7. Құжаттарды қараудың жалпы мерзімі және қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама беру не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту 30 (отыз) минутты құрайды.

7-1. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

Ақпараттық жүйе істен шыққан жағдайда көрсетілетін қызметті беруші анықталған сәттен бастап дереу көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкерін хабардар етеді.

Бұл жағдайда ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкер Қағидалардың осы тармағының екінші бөлігінде көрсетілген мерзім ішінде техникалық проблема туралы хаттама жасайды және оған көрсетілетін қызметті беруші қол қояды.

**Ескерту. 2-тарау 7-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

8. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес беріледі.

Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды тұлға, шағымды қарайтын орган жүргізеді.

Шағымдар көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасаған лауазымды тұлғаға беріледі.

Көрсетілетін қызметті беруші шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды тұлға шағым келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей оны шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші, лауазымды тұлға, шешімге, әрекетке (әрекетсіздікке) шағым жасайды, егер ол 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешімді немесе әкімшілік әрекетті қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағым жібермейді.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 25-бабы 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Шағымды қарайтын органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Егер заңда өзгеше көзделмесе, сотқа жүгінуге сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасалғаннан кейін жол беріледі.

**Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

9. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

"Қорғаншылық және қамқоршылық  
жөнінде анықтамалар беру"  
мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына  
1-қосымша  
Нысан  
\_\_\_\_\_ басшысына  
(органның атауы)  
\_\_\_\_\_  
мекенжайы бойынша тұратын,  
қорғаншы (қамқоршы)  
\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә. (бар болғанда), жеке  
сәйкестендіру нөмірі) телефоны)

#### Өтініш

**Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Сізден мына: \_\_\_\_\_  
мекенжай

бойынша тұратын кәмелеттік жасқа толмаған балаға (балаларға) қорғаншылық және

қамқоршылық жөнінде анықтама беруіңізді сұраймын.

Балалар:

1)

\_\_\_\_\_;

2)

\_\_\_\_\_ (көрсетілетін қызметті алушы балалардың Т. А. Ә, (болған жағдайда) және жеке

сәйкестендіру нөмірін көрсетеді, көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік

ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы баланың туған күні мен туу

туралы куәлігінің № туралы деректерді алады)

Ақпараттық жүйелердегі "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" ҚР Заңымен

қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім беремін.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл \_\_\_\_\_

қорғаншының

(қамқоршының) қолы

"Қорғаншылық және қамқоршылық  
жөнінде анықтамалар беру"  
мемлекеттік қызметті көрсету  
қағидаларына  
2-қосымша

**Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтамалар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

**Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

|   |                                       |                                                                                                                                 |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Көрсетілетін қызметті берушінің атауы | Республикалық маңызы бар астананың білім басқармалары, облыстық маңызы бар облыс бөлімдері                                      |
| 2 | Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері  | Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесін берушінің "www.egov.kz" веб-сайты (портал) арқылы жүзеге асыру |
| 3 | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі    | 30 (отыз) минут                                                                                                                 |
| 4 | Көрсету нысаны                        | Электрондық (толық автомат)                                                                                                     |
| 5 | Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі | Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама не осы мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі                                      |

|   |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                        | <p>қызмет стандартының 9-тармағында жағдайларда және негізінде мемлекеттік қызмет көрсету туралы дәлелді жауап.</p> <p>Порталда мемлекеттік қызметтің нәтижесі көрсетілетін қызыметтің "жеке кабинетіне" жіберіледі.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6 | <p>Көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда мемлекеттік қызмет көрсету кезінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және оны алу тәсілдері</p> | <p>Тегін</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7 | <p>Жұмыс кестесі</p>                                                                                                                                                                                                   | <p>1) көрсетілетін қызметті беруші Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында белгіленген демалыс және мереке күндерінен бастап жұманың 13.00-ден 14.30-ға дейінгі уақытында үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейінгі уақытта;</p> <p>2) порталда: жөндеу жұмыстарының байланысты техникалық үзілістері тәулік бойы (Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілген) алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін демалыс және мереке күндеріне жағдайда өтінішті қабылдау қызмет көрсету нәтижесін (нәтижесін) күнімен жүзеге асырылады).</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайлары:</p> <p>1) Қазақстан Республикасының білім министрінің: <a href="http://www.education.gov.kz">www.education.gov.kz</a> ресурсында;</p> <p>2) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында</p> |
| 8 | <p>Құжаттардың тізбесі</p>                                                                                                                                                                                             | <p>Белгіленген нысандағы өтініш</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9 | <p>Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер</p>                                                                                                        | <p>1) көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың және (немесе) деректердің (мәліметтердің) анықтау;</p> <p>2) "Мемлекеттің қорғаныс қамқоршылық жөніндегі функцияларын асыру қағидаларын бекіту" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы наурыздың 18-тағы № 382 қаулымен бекітілген талаптарға көрсетілетін қызмет және (немесе) ұсынылған объектілердің, мемлекеттік қызмет үшін қажетті деректер мен мәліметтер келмеуі;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                               | соттың заңды күшіне енген негізінде көрсетілетін мемлекеттік көрсетілетін байланысты арнайы құқығын                                                                                                                          |
| 10 | Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар | Көрсетілетін қызметті алушы қызметті көрсету тәртібі мен ақпаратты қашықтықтан қолдану порталдағы "жеке кабинет" қызметті берушінің анықтама, сондай-ақ "1414", 8-800-0-0-0-0 байланыс орталығы арқылы қол жеткізілетін бар. |

"Қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтама" заңының 21-бабының 3-жөнінде анықтама беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидаларына 3-қосымша Нысан

#### Қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтама

Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Осы қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтама

\_\_\_\_\_ мекенжайы бойынша  
тұратын азамат(ша) \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә (болған жағдайда))

берілді, ол аудандар мен облыстық маңызы бар қалалардың, Нұр-Сұлтан, Алматы және

Шымкент қалаларының білім бөлімі (басқармасы) басшысының

20 \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ № бұйрығына сәйкес \_\_\_\_ жылғы  
" \_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ туған \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә (болған жағдайда))

және оның \_\_\_\_\_ мекенжайы бойынша  
мүлкіне

қамқоршы (қорғаншы) болып тағайындалды.

(қажеттісінің астын сызу керек)

Кәмелет жасқа толмағанның анасы \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә. (болған жағдайда), жоқтығының себебі)

Кәмелет жасқа толмағанның әкесі \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә. (болған жағдайда), жоқтығының себебі)  
Қорғаншыға (қамқоршыға) қамқорлыққа алынатын баланы тәрбиелеу, оқыту,  
қоғамдық  
пайдалы қызметке дайындау, оның жеке мүліктік құқықтарын қорғау және  
сақтау, сотта  
және өкілеттікті арнайы растаусыз барлық мемлекеттік мекемелерде оның өкілі  
болу міндеті  
жүктеледі.

Органының басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(қолы)

(Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2020 жылғы 24 сәуірдегі  
№ 158 бұйрығына  
2-қосымша

**"Кәмелетке толмағандардың мүлкіне иелік ету үшін анықтамалар беру" мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидалары**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы "Кәмелетке толмағандардың мүлкіне иелік ету үшін анықтамалар беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және Қазақстан Республикасының кәмелетке толмаған азаматтарына мүлікке иелік ету үшін анықтамалар беру тәртібін айқындайды.

**2. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55  
(алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң  
қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

3. "Кәмелетке толмағандардың мүлкіне иелік ету үшін анықтамалар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) алу үшін жеке тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) "электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Кәмелетке толмағандардың мүлкіне иелік ету үшін анықтамалар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Стандартта келтірілген.

**Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

4. Көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" мемлекеттік көрсетілетін қызметке сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ хабарлама жіберіледі.

5. Республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармалары, аудандардағы, облыстық маңызы бар қалалардағы білім бөлімдері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) құжаттар келіп түскен күні оларды қабылдауды жүзеге асырады және 1 (бір) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

**Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

6. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі, неке қию немесе бұзу туралы куәлік туралы мәліметтерді, туу туралы анықтаманы ("АХАЖ тіркеу пункті" ақпараттық жүйесінде мәліметтер болмаған кезде), мүліктің бар екенін растайтын құжаттарды, қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтамаларды (қорғаншылар үшін) көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті берушіге келісім береді.

Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды порталында тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік парольді беру арқылы немесе порталының хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға өтінішті одан әрі қараудан бас тартады.

**Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

7. Көрсетілетін қызметті алушы қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес келген жағдайда көрсетілетін қызметті беруші 2 (екі) жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кәмелетке толмағандардың мүлкіне билік ету жөніндегі анықтаманы не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты дайындайды және көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жібереді.

Осы Қағидалар стандартының 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздер анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің (бұдан әрі – ҚР ӘПК) 73-бабына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі аяқталғанға дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей, көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешім, сондай-ақ тыңдауды өткізу уақыты мен орны туралы хабарламаны.

Тыңдау рәсімі ҚР АӨК-нің 73-бабына сәйкес жүргізіледі.

Тыңдау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті алушыға көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында 2 (екі) жұмыс күні ішінде оң нәтиже немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тарту жіберіледі. Тыңдау рәсімі ҚР АӨК-нің 73-бабына сәйкес жүргізіледі.

**Ескерту. 7-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

8. Құжаттарды қараудың жалпы мерзімі және кәмелетке толмағандардың мүлкіне иелік ету үшін анықтамалар беру не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту 3 (үш) жұмыс күнін құрайды.

8-1. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

Ақпараттық жүйе істен шыққан жағдайда көрсетілетін қызметті беруші анықталған сәттен бастап дереу көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкерін хабардар етеді.

Бұл жағдайда ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкер Қағидалардың осы тармағының екінші бөлігінде көрсетілген мерзім ішінде техникалық проблема туралы хаттама жасайды және оған көрсетілетін қызметті беруші қол қояды.

**Ескерту. 2-тарау 8-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

9. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес беріледі.

Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды тұлға, шағымды қарайтын орган жүргізеді.

Шағымдар көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасаған лауазымды тұлғаға беріледі.

Көрсетілетін қызметті беруші шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды тұлға шағым келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей оны шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші, лауазымды тұлға, шешімге, әрекетке (әрекетсіздікке) шағым жасайды, егер ол 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешімді немесе әкімшілік әрекетті қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағым жібермейді.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 25-

бабы 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Шағымды қарайтын органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Егер заңда өзгеше көзделмесе, сотқа жүгінуге сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасалғаннан кейін жол беріледі.

**Ескерту. 9-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

10. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

"Кәмелетке толмағандардың  
мүлкіне иелік ету үшін анықтамалар  
беру" мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына

1-қосымша

Нысан

\_\_\_\_\_ басшысына  
(органның атауы)

\_\_\_\_\_ мекенжайы бойынша тұратын  
азамат(ша) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.(болған жағдайда),  
жеке сәйкестендіру нөмірі,  
телефоны)

**Кәмелетке толмағандардың мүлкіне иелік ету үшін өтініш**

**Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Сізден (керегін таңдау):

- мұра мүлікке иелік ету \_\_\_\_\_ (ұйым атауы) мұраға құқық туралы куәліктегі жазбаға сәйкес көрсетіледі) салымшының қайтыс болуына байланысты

(Т.А.Ә. (бар болса)) \_\_\_\_\_;

- кәмелетке толмаған балаға (балаларға) меншік құқығында тиесілі көлік құралына қатысты мәмілені жүзеге асыруға);

- кәмелетке толмаған балалардың мүлкіне иелік етуге (құқықтар мен міндеттемелерді басқаға

беру, шарттарды бұзу)\_\_\_\_\_ ( ұйымның атауы);

- кәмелетке толмаған балаға (балаларға) меншік құқығында тиесілі

\_\_\_\_\_ мекенжайы бойынша орналасқан мүлікті (немесе мүліктен \_\_\_\_\_ үлесті) иеліктен шығаруға;

- кәмелетке толмаған балаға (балаларға) меншік құқығында тиесілі

\_\_\_\_\_ мекенжайы бойынша орналасқан мүлікті (немесе мүліктен \_\_\_\_\_ үлесті) кепілге қою

кәмелетке толмаған баланың (балалардың) мүлкіне қатысты):

\_\_\_\_\_ (балалардың Т.А.Ә. (бар болса), туған жылы, туу туралы куәліктің № көрсету)

\_\_\_\_\_ үкімет"шлюзі арқылы алады)

Ақпараттық жүйелердегі "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы

21 мамырдағы ҚР Заңымен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім беремін.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл \_\_\_\_\_  
(өтініш берушінің қолы)

"Кәмелетке толмағандардың мүлкіне иелік ету үшін анықтамалар беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидаларына 2-қосымша

**"Кәмелетке толмағандардың мүлкіне иелік ету үшін анықтамалар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

**Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

|   |                                       |                                                                                                           |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Көрсетілетін қызметті берушінің атауы | Республикалық маңызы бар астананың білім басқармала облыстық маңызы бар н бөлімдері                       |
| 2 | Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері  | Өтінішті қабылдау және м көрсетудің нәтижесін бе үкіметтің" www.egov.kz веб- - портал) арқылы жүзеге асыр |

|   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі                                                                                                                                                                              | 3 (үш) жұмыс күні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4 | Көрсету нысаны                                                                                                                                                                                                  | Электронды (толық автоматт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5 | Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі                                                                                                                                                                           | Кәмелетке толмаған балалар<br>ету үшін анықтама не<br>көрсетілетін қызмет с<br>тармағында көзделген ж<br>негіздер бойынша мем<br>көрсетуден бас тарту туралы<br>Порталда мемлекеттік қ<br>нәтижесі көрсетілетін қы<br>"жеке кабинетіне" жолданаде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6 | Көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда мемлекеттік қызмет көрсету кезінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және оны алу тәсілдері | Тегін                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7 | Жұмыс кестесі                                                                                                                                                                                                   | 1) көрсетілетін қызметті<br>Республикасының еңбек за<br>демалыс және мереке күн<br>дүйсенбіден бастап жұманы<br>13.00-ден 14.30-ға дейінгі<br>үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30<br>2) порталдағы: жөндеу жұм<br>байланысты техникалық үзіл<br>тәулік бойы (Қазақстан Респ<br>заңнамасына сәйкес көрс<br>алушы жұмыс уақыты ая<br>демалыс және мереке<br>жағдайда өтінішті қабылдау<br>қызмет көрсету нәтижесін (с<br>күнімен жүзеге асырылады).<br>Мемлекеттік қызмет көрс<br>мекенжайлары:<br>1) Қазақстан Республикасы<br>министрлігінің: <a href="http://www.edu.kz">www.edu.kz</a><br>ресурсында;<br>2) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында с |
| 8 | Құжаттардың тізбесі                                                                                                                                                                                             | 1) баланың (балалардың)<br>біреуінің кәмелетке толма<br>иелік етуге арналған эл<br>нысанындағы өтініші;<br>2) "АХАЖ тіркеу пункті" ак<br>(бұдан әрі – АХАЖ АЖ) ма<br>жағдайда не Қазақстан Рес<br>жерде туылған жағдайда ба<br>куәлігінің электрондық көшір<br>3) "Азаматтық хал акті<br>тіркеуді ұйымдастыру, азам<br>жазбаларына өзгерістер енгіз                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|   |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                          | <p>жою қағидаларын бекіту Республикасы Әділет министрлігінің 25 ақпандағы № 112 бұйрығымен Республикасының нормативтік актілерін мемлекеттік тіркелуіне 10764 болып тіркелген) бойынша жұбайының (зайымының) куәландырған келісімінің көшірмесі не баланың (балаларының) тұратын заңды өкілінің келісімі біреуінің балаға қамқоршылық фактісін растайтын құжаттағы көшірмесі: қайтыс болуы туралы аналарды ата-ана құқықтары олардың ата-ана құқықтары аналарды хабарсыз кеткен, (әрекет қабілеті шектеулі) қайтыс болды деп жариялау туралы туу туралы анықтама және т.м. мәліметтер болмаған жағдайда;</p> <p>4) заң бойынша мұрагерлік куәліктің электрондық көшірмесі (заң бойынша мұрагерлік жағдайда);</p> <p>5) мүліктің болуын растайтын электрондық көшірмесі (жүйелерде мәліметтер болмаған жағдайда);</p> <p>6) осы бұйрықпен бекітілген балалар саласында мемлекеттік көрсету қағидаларына 12-жасқа толмаған бала (балалар) (он жасқа толмаған баланың пікірінің электрондық көшірмесі)</p> |
| 9 | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер | <p>1) көрсетілетін қызметті алуға қажетті құжаттардың және (немесе) деректердің (мәліметтердің) анықтау;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алуға қажетті Республикасының 1994 жылғы желтоқсандағы Азаматтық заңнамасының "Мемлекеттің қорғаныс қамқоршылық жөніндегі функцияларын асыру қағидаларын бекіту" Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы наурыздағы № 382 қаулымен талаптарға сәйкес келмеуі;</p> <p>3) он төрт жасқа толмаған жас баланың анасының қамқорлығынсыз қалып тұрғын үйін иеліктен шығару, айырбастау немесе сыйға тарту немесе мәмілелер жасау немесе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                          | кепілгерлік шартын, тұрғын пайдалануға тапсыру немесе бойынша мәмілелер, заң бойынша оларға тиесілігіне құқықтардан бас тартуына үйін бөлуге немесе одан үлесті соғатын мәмілелер жасасу;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10 | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер | 4) көрсетілетін қызметті соттың заңды күшіне енген негізінде көрсетілетін мемлекеттік көрсетілетін байланысты арнайы құқығын;<br>Көрсетілетін қызметті алушы жағдайда Мемлекеттік көрсету портал арқылы электрондық мүмкіндігі бар.<br>Көрсетілетін қызметті алушы қызмет көрсету тәртібі мен ақпаратты Бірыңғай байланыс арқылы алады: 1414, 8 800 08 00 00.<br>Цифрлық құжаттар сандық қосымшада авторландырылған үшін қолжетімді.<br>Цифрлық құжатты пайдалану электрондық-цифрлық қолтаңба реттік парольді пайдалану қосымшада авторландырудың "цифрлық құжаттар" бөліміне құжатты таңдау қажет. |

"Кәмелетке толмағандың мүлкіне иелік ету үшін анықтамалар беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағида  
3-қосымша  
Нысан

**Кәмелетке толмаған балалардың мүлкіне иелік ету үшін анықтама**

**Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармалары, аудандардағы, облыстық маңызы бар қалалардағы білім бөлімдері \_\_\_\_\_ жылы туған кәмелетке толмаған \_\_\_\_\_ (баланың Т.А.Ә. (бар болғанда), туған жылы) заңды өкіл(дер)і (ата-аналары (ата-анасы), қорғаншысы немесе қамқоршысы, патронат тәрбиешісі және оларды алмастырушы басқа адамдар)

\_\_\_\_\_ жылы туған, \_\_\_\_\_ (өтініш берушінің Т.А.Ә. (бар болғанда) (жеке куәлік

№ \_\_\_\_\_ жылы \_\_\_\_\_ берілген) бойынша кәмелетке толмаған баланың (балалардың) \_\_\_\_\_ түріндегі  
(мүлік атауы)

мүлкіне заңнамаға сәйкес тиесілі инвестициялық кірістермен, өсімпұлдармен және өзге де түсімдермен, нотариус берген (мемлекеттік лицензия № \_\_\_\_\_ жылы берілген \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ жылғы заң/өсиет бойынша мұраға құқық туралы куәлікке сәйкес, \_\_\_\_\_

(мұра қалдырушының

Т.А.Ә. (бар болса) салымшының қайтыс болуына байланысты

мақсатында \_\_\_\_\_ мәміле түрін көрсету  
(анықтама берілетін ұйым атауы)

иелік етуге рұқсат береді.

Анықтама алған күннен бастап он жұмыс күні ішінде жарамды.

Басшысы \_\_\_\_\_

(қолы)

(Т.А.Ә. (бар болғанда)

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2020 жылғы 24 сәуірдегі  
№ 158 бұйрығына  
3-қосымша

**"Жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары**

#### **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы "Жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу тәртібін айқындайды.

**2. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

#### **2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

3. "Жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу" мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) алу үшін жеке тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) немесе "электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында (бұдан әрі – Стандарт) көзделген құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Стандартта келтірілген.

**Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

4. Құжаттарды Мемлекеттік корпорация арқылы қабылдаған кезде көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

5. Республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармасының, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың білім бөлімдерінің қызметкері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) құжаттарды алған сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартады, ал Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

**Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

6. Мемлекеттік корпорация құжаттар топтамасын көрсетілетін қызметті берушіге курьер арқылы жеткізуді 1 (бір) жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді.

**Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

7. Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" мемлекеттік көрсетілетін қызметке сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

**8. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

9. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын растайтын құжаттары, баланың туу туралы куәлігі, туу туралы анықтама, некеге тұру туралы куәлік туралы мәліметтерді ("АХАЖ тіркеу пункті" ақпараттық жүйесінде мәліметтер болмаған жағдайда), көрсетілетін қызметті алушының және егер көрсетілетін қызметті алушы некеде тұрған болса, жұбайының (зайыбының) сотталғандығының болуы не болмауы туралы анықтаманы, "Денсаулық сақтау саласында мемлекеттік қызметтер көрсетудің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 18 мамырдағы № ҚР ДСМ-49/2020 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20665 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерде есепте тұрғаны туралы мәліметтердің жоқтығы туралы анықтаманы, қызметті алушының және егер некеде тұрған болса, жұбайының (зайыбының) тұрғын үйге меншік құқығының бар екендігін растайтын құжаттарды, мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларды және өзге де әлеуметтік төлемдерді алуды, көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) егер некеде тұрса, жұбайының (зайыбының) табысы туралы мәліметтерді растайтын құжаттарды Мемлекеттік корпорация қызметкері және көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері немесе көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету кезінде заңмен қорғалатын құпияны қамтитын,

ақпараттық жүйелердегі мәліметтерді пайдалануға көрсетілген қызметті алушының келісімін алады.

Көрсетілетін қызметті берушілер мен Мемлекеттік корпорацияның қызметкерлері Цифрлық құжаттарды порталында тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік парольді беру арқылы немесе порталының хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады.

**Ескерту. 9-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

10. Құжаттарды тексеру қорытындылары бойынша көрсетілетін қызметті беруші 3 (үш) жұмыс күні ішінде тұрғын үйге тексеру жүргізеді, оның нәтижелері бойынша осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша баланы (балаларды) қорғаншылыққа немесе қамқоршылыққа алуға тілек білдірген адамдардың тұрғын үй - тұрмыстық жағдайларын тексеру актісін (бұдан әрі-акт) жасайды.

10-1. Акт жасалғаннан кейін көрсетілетін қызметті беруші 4 (төрт) жұмыс күні ішінде "Мемлекеттің қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі функцияларын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 382 қаулысына сәйкес он жасқа толған баланың оны отбасына қорғаншылыққа (қамқоршылыққа) орналастыруға келісімін ресімдейді.

**Ескерту. 2-тарау 10-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

11. Көрсетілетін қызметті беруші 8 (сегіз) жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша аудандар мен облыстық маңызы бар қалалардың, республикалық маңызы бар қалалардың білім бөлімінің (басқармасының) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу туралы бұйрық (бұдан әрі – бұйрық) шығарады.

Осы Қағидалар стандартының 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіз анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік–процестік кодексінің (бұдан әрі – ҚР ӘПК) 73-бабына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі аяқталғанға дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей,

көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешім, сондай-ақ тыңдауды өткізу уақыты мен орны туралы хабарламаны жолдайды.

Тыңдау рәсімі ҚР АӨК-нің 73-бабына сәйкес жүргізіледі.

Тыңдау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті алушыға 2 (екі) жұмыс күні ішінде оң нәтиже не мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тарту көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" не Мемлекеттік корпорацияға жіберіледі.

Ескерту. 11-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

12. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

13. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

14. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке куәлігін (не нотариалды расталған сенімхат бойынша оның өкілі) ұсыну кезінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік корпорация бір ай ішінде нәтижені сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтау үшін тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұранысы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібереді.

15. Құжаттарды қараудың жалпы мерзімі және қорғаншылықты немесе қамқоршылықты белгілеу не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту 19 (он тоғыз) жұмыс күнін құрайды.

16. Қажет болған жағдайда көрсетілетін қызметті алушы "бір өтініш" қағидаты бойынша "Қамқоршыларға немесе қорғаншыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға жәрдемақы тағайындау" мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға өтініш бере алады, ол жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу қорытындысы бойынша көрсетілетін болады.

16-1. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

Ақпараттық жүйе істен шыққан жағдайда көрсетілетін қызметті беруші анықталған сәттен бастап дереу көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкерін хабардар етеді.

Бұл жағдайда ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкер Қағидалардың осы тармағының екінші бөлігінде көрсетілген мерзім ішінде техникалық проблема туралы хаттама жасайды және оған көрсетілетін қызметті беруші қол қояды.

**Ескерту. 2-тарау 16-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

17. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес беріледі.

Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды тұлға, шағымды қарайтын орган жүргізеді.

Шағымдар көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасаған лауазымды тұлғаға беріледі.

Көрсетілетін қызметті беруші шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды тұлға шағым келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей оны шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші, лауазымды тұлға, шешімге, әрекетке (әрекетсіздікке) шағым жасайды, егер ол 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешімді немесе әкімшілік әрекетті қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағым жібермейді.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 25-

бабы 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Шағымды қарайтын органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады

Егер заңда өзгеше көзделмесе, сотқа жүгінуге сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасалғаннан кейін жол беріледі.

Ескерту. 17-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен; 21-тармақтағы 21 деген нөмір 17 деген санмен ауыстырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

18. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

Ескерту. 22-тармақтағы 22 деген нөмір 18 деген санмен ауыстырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Жетім балаға (жетім балаларға)  
және ата-анасының  
қамқорлығынсыз қалған балаға  
(балаларға) қамқоршылық  
немесе қорғаншылық белгілеу"  
мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына  
1-қосымша  
Нысан  
\_\_\_\_\_ басшысына  
(мекеменің атауы)  
азамат(ша) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.(бар болғанда) және  
жеке сәйкестендіру нөмері)  
\_\_\_\_\_  
мекенжайы бойынша  
тұратын, телефоны

#### Өтініш

Сізден жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған кәмелетке толмаған:

1. \_\_\_\_\_

(баланың Т.А.Ә.(бар болғанда) туған жылын, туу туралы куәлігінің № көрсету)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

қорғаншылық немесе қамқоршылық белгілеуді сұраймын.

\_\_\_\_\_ мекенжай бойынша тұрады.

Тұрғын үй-тұрмыстық жағдайын зерделеуін өткізуге қарсы емеспін.

Ақпараттық жүйелерде сипатталған "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен құпия қорғалатын мәліметтерді қолдануға келісемін.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл азаматтың (азаматшаның) қолы

"Жетім балаға (жетім балаларға)  
және ата-анасының қамқорлығынсыз  
қалған балаға (балаларға)  
қамқоршылық немесе  
қорғаншылық белгілеу"  
мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына  
2-қосымша

"Жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

|   |                                       |                                                                                                                                                                                                               |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Көрсетілетін қызметті берушінің атауы | Республикалық маңызы бар астананың білім басқармала облыстық маңызы бар н бөлімдері                                                                                                                           |
| 2 | Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері  | Өтінішті қабылдау және м көрсетудің нәтижесін беру:<br>1) "Азаматтарға арналған үй корпорациясы" коммерциял (бұдан әрі) - Мемлекеттік қор<br>2) "электрондық үкіметтің" порталы (бұдан әрі - порта асырылады. |
| 3 | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі    | 1) Мемлекеттік корпораци тапсырған сәттен бастап, арқылы өтініш берген кезд жұмыс күні;<br>2) Мемлекеттік корпораци тапсыру үшін күтудің рұқса уақыты – 15 минут;<br>3) Мемлекеттік корпо                     |

|   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                 | көрсетудің рұқсат берілетін сәтін 5 минут.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4 | Көрсету нысаны                                                                                                                                                                                                  | Электронды автоматтындрылған)/қағаз өтініш" қағидаты бойынша көрсету                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5 | Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі                                                                                                                                                                           | Аудандар мен облыстық қалалардың, республикалық қалалардың білім бөлімінің қамқоршылық немесе қорғаныс туралы бұйрығы не көрсетілетін қызмет сәтінде тармағында көзделген нәтижесі мемлекеттік қызмет көрсету туралы дәлелді, жауап. Порталда қызмет көрсетудің нәтижесін қызметті алушының "жауап" жіберіледі және сақталады.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6 | Көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда мемлекеттік қызмет көрсету кезінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және оны алу тәсілдері | Тегін                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7 | Жұмыс кестесі                                                                                                                                                                                                   | 1) көрсетілетін қызметті беруші Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында көзделген демалыс және мереке күндерінен бастап жұманың 13.00-ден 14.30-ға дейінгі уақытында үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін; 2) Мемлекеттік қоршау заңнамасына сәйкес жексенбі және күндерін қоспағанда, дүйсенбі кешіне белгіленген жұмыс сағаты сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, Қабылдау "электрондық" көрсетілетін қызметті алушының заңнамасына сәйкес бойынша немесе қорғаныс қызметіне қатысты кәсіпкерлікке толмаған баланың заңнамасына сәйкес бойынша жеделдетілген нәтижесін жүзеге асырылады, портал арқылы кезекті "брондауға" болады; 3) порталда: жөндеу жұмыстарының байланысты техникалық үзілістері тәулік бойы (Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін демалыс және мереке күндерінен бастап жұманың жағдайда өтінішті қабылдау нәтижесін қызмет көрсету нәтижесін (нәтижесін) күнімен жүзеге асырылады). Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін |

|   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                     | <p>мекенжайлары:</p> <p>1) Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігінің: <a href="http://www.edu.kz">www.edu.kz</a> ресурсында;</p> <p>2) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8 | Құжаттардың тізбесі | <p>Мемлекеттік корпорацияға:</p> <p>1) өтініш;</p> <p>2) жеке басын куәландыратын құжаттардың цифрлық құжаттар сервисі арқылы берілген құжат (жеке басын сәйкестендіретін);</p> <p>3) егер некеде тұрған жағдайда (зайыбының) нотариалды расымен;</p> <p>4) көрсетілетін қызметті алмай тұрса, жұбайының "Адамның бала асырап қалған жағдайында қорғаншылыққа немесе патронатқа қабылдап алуы туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2020 жылғы 14 тамыздағы № 692 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы нормативтік және әкімшілік актілері мен мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген (бұдан әрі - № 692 бұйрық) тізбеге сәйкес ауруының жоқ екендігі туралы денсаулық жағдайы туралы медициналық акті "Денсаулық сақтау саласындағы қызметтер көрсетудің қамтамасыз етілуі туралы" Қазақстан Республикасының заңдары мен актілері мен мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген (бұдан әрі - № 692 бұйрық) бекітілген; және диспансерлерде тіркеуде тұрған жағдайда мәліметтің жоқтығы туралы акті;</p> <p>5) "АХАЖ тіркеу пункті" актісімен бекітілген мәліметтер болмаған жағдайда АХАЖ АЖ) не Қазақстан Республикасының заңдары мен актілері мен мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген (бұдан әрі - № 692 бұйрық) бекітілген; және диспансерлерде тіркеуде тұрған жағдайда мәліметтің жоқтығы туралы акті;</p> <p>6) АХАЖ АЖ-да мәліметтер болмаған жағдайда АХАЖ АЖ) не Қазақстан Республикасының заңдары мен актілері мен мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген (бұдан әрі - № 692 бұйрық) бекітілген; және диспансерлерде тіркеуде тұрған жағдайда мәліметтің жоқтығы туралы акті;</p> <p>7) балаға жалғыз ата-анасының жоқ екендігі туралы акті;</p> <p>8) құжаттардың (қайтыс болуы туралы) актісімен бекітілген; және диспансерлерде тіркеуде тұрған жағдайда мәліметтің жоқтығы туралы акті;</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>ананы ата-ана құқықтарына<br/>ата-ана құқықтарын ше<br/>хабарсыз кетті, әрекетке<br/>қабілеті шектелген) деп та<br/>болды деп жариялау туралы<br/>анасының бас бостан<br/>орындарында жазасын өтеуі<br/>ата-аналардың іздестірі<br/>(балалардың) ата-анасынан а<br/>ата-анасының денсаулық са<br/>ұзақ мерзімді емделуін ра<br/>баланың (балалардың) әдейі<br/>акті, баладан (балалардан)<br/>өтініш, анасының нұсқауы<br/>әкесі туралы мәлімет, "Азам<br/>мемлекеттік тіркеуді, азам<br/>жазбаларына өзгерістер<br/>келтіруді, жоюды ұйымдасты<br/>туралы" Қазақстан Респ<br/>министрінің 2015 жылғы 28<br/>бұйрығымен (бұдан әрі -<br/>(Нормативтік құқықтық акт<br/>тіркеу тізілімінде № 10764<br/>бекітілген нысан бойынша ту<br/>(АХАЖ АЖ-да мәліметтер б<br/>көшірмелері;<br/>8) көрсетілетін қызметті<br/>(немесе) егер некеде тұрған<br/>(зайыбының) табысы туралы<br/>9) көрсетілетін қызметті<br/>(немесе) жұбайының (зайыб<br/>пайдалану құқығын растай<br/>көшірмесі (тұрғын үйге<br/>болмаған жағдайда); 10) жет<br/>анасының қамқорлығынсыз<br/>отбасына тәрбиелеуге н<br/>білдірген тұлғалардың да<br/>туралы сертификат (ж<br/>қоспағанда).</p> <p>Құжаттар тексеру үшін түпн<br/>содан кейін түпнұсқалар кө<br/>алушыға қайтарылады;<br/>порталға:<br/>1) көрсетілетін қызметті а<br/>қойылған немесе көрсе<br/>алушының ұялы байланыс<br/>абоненттік нөмірі порталды<br/>тіркелген және қосылған<br/>пайдаланатын құпиясөзбен<br/>электрондық құжат нысанын<br/>2) егер некеде тұрған жағ<br/>(зайыбының) нотариалды ра</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>электрондық көшірмесі;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алушының (зайыбының) некеде тұрса, жұбайының (зайыбының) бұйрықпен бекітілген тізбегіне жолы жоқтығын растайтын дерек туралы анықтама, сондай-ақ 49/2020 бұйрықпен бекітілген наркологиялық және диспансерлерде тіркеуде тұрған мәліметтің жоқтығы туралы электрондық көшірмесі;</p> <p>4) АХАЖ АЖ-да мәліметтер не Қазақстан Республикасында некеге тұрған жағдайда не куәліктің электрондық көшірмесі;</p> <p>5) АХАЖ АЖ-да мәліметтер не Қазақстан Республикасында туылған жағдайда, баланың туу туралы куәлігінің электрондық көшірмесі (түпнұсқасы сәйкестендіру үшін);</p> <p>6) көрсетілетін қызметті (немесе) егер некеде тұрған (зайыбының) табысы туралы электрондық көшірмелері;</p> <p>7) балаға жалғыз ата-анасының қамқорлығының жоқтығын растайтын құжаттардың (қайтыс болуы туралы) ананы ата-ана құқықтарына шек қою ата-ана құқықтарын шектеу туралы хабарсыз кетті, әрекетке қабілеті шектелген) деп таныты болды деп жариялау туралы анасының бас бостандығы орындарында жазасын өтеуі туралы ата-аналардың іздестірілуі (балалардың) ата-анасынан алу ата-анасының денсаулық сақтау ұзақ мерзімді емделуін растайтын баланың (балалардың) әдейі қолдану акті, баладан (балалардан) алу өтініші, анасының нұсқауы (құқығы) әкесі туралы мәлімет, Мәжіліс бекітілген нысан бойынша анықтаманың (АХАЖ АЖ-да болмаған жағдайда) электрондық көшірмесі;</p> <p>8) көрсетілетін қызметті (немесе) жұбайының (зайыбының) пайдалану құқығын растайтын электрондық көшірмесі (түпнұсқасы болмаған жағдайда);</p> <p>9) жетім балалар мен қамқорлығынсыз қалған балалар</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                 | <p>тәрбиелеуге қабылдауға тұлғалардың дайындықтан сертификаттың электрондық туыстарын қоспағанда).</p> <p>Бала (балалар) жетім балалар қамқорлығынсыз қалған бала білім беру ұйымдарында баланың (балалардың) туу туралы көрсетілетін қызметті беруші корпорацияға тапсырылатын тармақшасында көрсетілген талап етілмейді.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9 | <p>Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер</p> | <p>1) көрсетілетін қызметті алушы жасқа толмауы;</p> <p>2) соттың көрсетілетін қызметтің орындалуына әрекетке қабілетсіз немесе шектеулі деп тануы;</p> <p>3) соттың көрсетілетін қызметтің орындалуына ана құқықтарынан айыруы немесе ана құқықтарын шектеуі;</p> <p>4) өзіне Қазақстан Республикасының заңнамасында жүктелген міндеттерді тиісінше орындау үшін қорғаншы немесе қорғаншы міндеттерінен шеттетілуі;</p> <p>5) бұрынғы бала асырап алушы бойынша бала асырап алу туралы сот шешімі;</p> <p>6) көрсетілетін қызметті алушы немесе қамқоршы міндеттерін орындау кедергі келтіретін ауруының болуы;</p> <p>7) көрсетілетін қызметті алушы тұратын жерінің жоқтығы;</p> <p>8) қорғаншылықты (қамқоршылықты) кезінде қасақана қылмыс жойылмаған немесе сотталғандығының болуы, тармақтың 13) тармақшасында;</p> <p>9) көрсетілетін қызметтің орындалуына азаматтығының болмауы;</p> <p>10) анасының қайтыс болуы немесе ана құқығынан айырылуы немесе баланың кемінде үш жыл іс-шаралар жағдайларын қоспағанда, (ерлі-зайыптылықта) тұрмай, адамның өтініші;</p> <p>11) қорғаншылықты немесе қамқоршылықты белгілеу кезінде көрсетілетін қызметтің орындалушының қамқорлыққа алынуына Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген төмен күнкөріс деңгейімен табысының болмауы;</p> |

|    |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                               | <p>12) көрсетілетін қызм<br/>наркологиялық немесе п<br/>диспансерлерде есепте тұруы</p> <p>13) адам өлтіру, денсаулы<br/>келтіру, халық денс<br/>имандылыққа, жыныстық т<br/>қылмыстық құқық<br/>экстремистік немесе террор<br/>адам саудасы үшін сотталға<br/>болған, қылмыстық қудалау<br/>немесе ұшыраған (2014 ж<br/>Қазақстан Республикасы Қы<br/>кодексінің 35-бабы бірінші б<br/>тармақшалары негізінде<br/>қылмыстық қудалау тоқта<br/>қоспағанда);</p> <p>14) Қазақстан Республика<br/>тұрақты тұратын, "Неке<br/>және отбасы туралы" Қазақ<br/>Кодексінің 91-бабының<br/>белгіленген тәртіппен<br/>даярлықтан өтпеген көрс<br/>алушылар (баланың ж<br/>қоспағанда).</p> |
| 10 | Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар | <p>Көрсетілетін қызметті алуш<br/>жағдайда Мемлекеттік көр<br/>портал арқылы электронд<br/>мүмкіндігі бар.</p> <p>Көрсетілетін қызметті ал<br/>қызмет көрсету тәртібі мен<br/>ақпаратты Бірыңғай бай<br/>арқылы алады: 1414, 8 800 08<br/>Цифрлық құжаттар с<br/>қосымшада авторландырылға<br/>үшін қолжетімді.</p> <p>Цифрлық құжатты п<br/>электрондық-цифрлық қолта<br/>реттік парольді пайдалана<br/>қосымшада авторландыруд<br/>"цифрлық құжаттар" бөлім<br/>құжатты таңдау қажет.</p>                                                                                                                                                                                       |

"Жетім балаға (жетім ба  
және ата-анасын  
қамқорлығынсыз қалға  
(балаларға) қамқорш  
немесе қорғаншылық б  
мемлекеттік қызм  
көрсету қағидалары  
3-қосымша  
Нысан

**Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат**

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа алып, "Азаматтар үшін Үкімет" Мемлекеттік корпорацияның коммерциялық емес қоғамы филиалының № \_\_\_\_ бөлімі \_\_\_\_\_ (мекенжайды көрсету) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес Сіз ұсынған құжаттар топтамасының толық болмауына байланысты \_\_\_\_\_ (мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы) мемлекеттік қызмет көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Осы қолхат әр тарапқа біреуден 2 данада жасалды. Т.А.Ә. (бар болғанда)  
(Мемлекеттік корпорацияның қызметкері) \_\_\_\_\_ (қолы)  
Орындаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) \_\_\_\_\_  
Қабылдаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) \_\_\_\_\_  
(көрсетілетін қызметті алушының қолы) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

"Жетім балаға (жетім балаларға)  
және ата-анасының  
қамқорлығынсыз қалған балаға  
(балаларға) қамқоршылық  
немесе қорғаншылық белгілеу"  
мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына  
4-қосымша  
Нысан  
"Бекітемін"

\_\_\_\_\_

басшысы  
(органның атауы)

\_\_\_\_\_

(Т.А.Ә. (бар болғанда))

\_\_\_\_\_

20\_\_ жылғы " \_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_

күні, қолы, мөрдің орны

**Қорғаншы (қамқоршы) болуға тілек білдірген адамдардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын тексеріп-қарау АКТІСІ**

Тексеріп-қарау жүргізілген күн \_\_\_\_\_

Тексеріп-қарауды жүргізген \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тексеріп-қарауды жүргізген адамдардың тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда),  
лауазымы, жұмыс орны)

Қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын  
органның мекенжайы және телефоны: \_\_\_\_\_

1.

(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), туған жылы) тұрғын үй-тұрмыстық жағдайлары  
тексерілді.

Жеке басын куәландыратын құжат \_\_\_\_\_

Тұрғылықты жері (тіркеу орны бойынша)

Нақты тұрғылықты жері

Білімі

Жұмыс орны

(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), туған жылы)

Жеке басын куәландыратын құжат

Тұрғылықты жері (тіркеу орны бойынша)

Нақты тұрғылықты жері

Білімі

Жұмыс

орны

2. Тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларының жалпы сипаттамасы Тұрғын үйді пайдалану

құқығын растайтын құжат

Тұрғын үйдің меншік иесінің Т.А.Ә. (бар болған жағдайда),

Жалпы көлемі \_\_\_\_\_ (ш.м.) тұрғын көлемі \_\_\_\_\_ (ш.м.) Тұрғын бөлмелердің саны \_\_\_\_\_, тіркеуде тұрғандар \_\_\_\_\_ (тұрақты, уақытша)

Тұрғын үйдің жайлылығы \_\_\_\_\_ (абаттандырылған, абаттандырылмаған, ішінара жайлы) Санитариялық-гигиеналық жай-күйі \_\_\_\_\_

(жақсы, қанағаттанарлық, қанағаттанарлықсыз)

Тұрғын үй туралы қосымша мәліметтер (балаға арналған жеке жатын орны, сабақ

дайындауға, демалуға арналған орынның, жиһаздардың және т.б. бар болуы)

3. Отбасының бірге тұратын басқа мүшелері:

| Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) | Туған күні | Жұмыс орны, кызметі немесе оқу орны | Туыстық қатынастары | Ескерту |
|-----------------------------------------------|------------|-------------------------------------|---------------------|---------|
|-----------------------------------------------|------------|-------------------------------------|---------------------|---------|

4. Отбасының табысы туралы мәлімет: жалпы сома \_\_\_\_\_, оның ішінде жалақы, басқа да табыстар \_\_\_\_\_ (жазу).

5. Отбасының сипаттамасы (отбасындағы адамдар арасындағы өзара қарым-қатынас, олардың жеке қасиеттері, қызығушылығы, балалармен қарым-қатынас тәжірибесі, барлық отбасы мүшелерінің балаларды қабылдауға дайындығы) \_\_\_\_\_

6. Қамқорлыққа (қорғаншылыққа) баланы алу себептері: \_\_\_\_\_

7. Қорытынды (балаларды отбасына беру үшін жағдайдың бар болуы)

(қолы)

(тегі, аты-жөні) (күні)

Таныстық:

(баланы (балаларды) отбасына қабылдауға тілек білдірген тұлғалардың  
Т.А.Ә

(бар болған жағдайда), күні, қолы)

"Жетім балаға (жетім балаларға)  
және ата-анасының  
қамқорлығынсыз қалған балаға  
(балаларға) қамқоршылық  
немесе қорғаншылық белгілеу"  
мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына  
5-қосымша  
Нысан

Қорғаншылық немесе қамқоршылық белгілеу туралы бұйрығы

(мекеменің атауы)

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ жыл

"Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" 2011 жылғы 26  
желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Кодексінің 119 және 121-баптарына  
сәйкес \_\_\_\_\_ өтінішінің

(Т.А.Ә. (бар болғанда) және ұсынылған құжаттарының негізінде **БҰЙРАМЫН:**

1. Қосымшаға сәйкес жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының  
қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қорғаншылық немесе қамқоршылық  
белгіленсін

| Р/с № | Қорғаншы (қамқоршы)   | Қорғаншылыққа алынатын бала                                    | Қорғаншылықты<br>қамқоршылықты |
|-------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|       | Т.А.Ә. (бар болғанда) | Қорғаншының (қамқоршының)<br>Т.А.Ә. (бар болғанда), туған жылы |                                |

2. Иелігіндегі тұрғын үйі \_\_\_\_\_ бекітілсін.

\_\_\_\_\_ басшысы  
(мекеменің атауы)

\_\_\_\_\_

(Т.А.Ә. (бар болғанда))

\_\_\_\_\_

(қолы)

Мөрдің орны

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2020 жылғы 24 сәуірдегі  
№ 158 бұйрығына

**"Қамқоршыларға немесе қорғаншыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға жәрдемақы тағайындау" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы "Қамқоршыларға немесе қорғаншыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға жәрдемақы төлеуді тағайындау" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және қамқоршыларға немесе қорғаншыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға жәрдемақы төлеуді тағайындау тәртібін айқындайды.

**2. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

3. "Қамқоршыларға немесе қорғаншыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға жәрдемақы төлеуді тағайындау" мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) немесе "электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Қамқоршыларға немесе қорғаншыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға жәрдемақы төлеуді тағайындау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында (бұдан әрі – Стандарт) көзделген құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Стандартта келтірілген.

**Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

4. Құжаттарды Мемлекеттік корпорация арқылы қабылдаған кезде көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

5. Республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармасының, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың білім бөлімдерінің қызметкері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) құжаттарды алған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартады, ал мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

**Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

6. Мемлекеттік корпорация құжаттар топтамасын көрсетілетін қызметті берушіге курьер арқылы жеткізуді 1 (бір) жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді.

**Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

7. Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" мемлекеттік көрсетілетін қызметке сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

**8. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

9. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын растайтын құжаттары, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтерді ("АХАЖ тіркеу пункті" ақпараттық жүйесінде мәліметтер болмаған жағдайда), қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтаманы, мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыны және

өзге де әлеуметтік төлемдерді алатынын, екінші деңгейдегі банкте немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыруға Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің лицензиясы бар ұйымда қорғаншының немесе қамқоршының атына дербес шот ашу туралы шарт жасасқанын растайтын құжаттарды Мемлекеттік корпорацияның қызметкері және көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті беруші және Мемлекеттік корпорацияның қызметкері мемлекеттік қызмет көрсету кезінде заңмен қорғалатын құпияны қамтитын, ақпараттық жүйелердегі мәліметтерді пайдалануға көрсетілген қызметті алушының келісімін алады.

Көрсетілетін қызметті берушілер іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттарды цифрлық құжаттар сервисінен порталда тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, бір реттік парольді беру арқылы немесе портал хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады.

**Ескерту. 9-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

10. Құжаттарды тексеру қорытындылары бойынша көрсетілетін қызметті беруші осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қамқоршыларға немесе қорғаншыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға жәрдемақы тағайындау туралы шешімді не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты дайындайды және көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында және Мемлекеттік корпорацияға жолдайды.

11. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке куәлігін (не нотариалды расталған сенімхат бойынша оның өкілі) ұсыну кезінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік корпорация бір ай ішінде нәтижені сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтау үшін тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұранысы бойынша көрсетілетін қызметті беруші

бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібереді.

12. Қорғаншыларға немесе қамқоршыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға жәрдемақы тағайындау және құжаттарды қараудың жалпы мерзімі 1(бір) жұмыс күнін құрайды.

12-1. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

Ақпараттық жүйе істен шыққан жағдайда көрсетілетін қызметті беруші анықталған сәттен бастап дереу көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкерін хабардар етеді.

Бұл жағдайда ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкер Қағидалардың осы тармағының екінші бөлігінде көрсетілген мерзім ішінде техникалық проблема туралы хаттама жасайды және оған көрсетілетін қызметті беруші қол қояды.

**Ескерту. 2-тарау 12-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

13. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес беріледі.

Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды тұлға, шағымды қарайтын орган жүргізеді.

Шағымдар көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасаған лауазымды тұлғаға беріледі.

Көрсетілетін қызметті беруші шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды тұлға шағым келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей оны шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші, лауазымды тұлға, шешімге, әрекетке (әрекетсіздікке) шағым жасайды, егер ол 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешімді немесе әкімшілік әрекетті қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағым жібермейді.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 25-бабы 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Шағымды қарайтын органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Егер заңда өзгеше көзделмесе, сотқа жүгінуге сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасалғаннан кейін жол беріледі.

**Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

14. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

"Қамқоршыларға немесе  
қорғаншыларға жетім баланы  
(жетім балаларды) және ата-  
анасының қамқорлығынсыз  
қалған баланы (балаларды)  
асырап-бағуға жәрдемақы  
төлеуді тағайындау"  
мемлекеттік қызметті көрсету  
қағидаларына  
1-қосымша  
Нысан

---

(мекеменің атауы)

**Жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға жәрдемақы тағайындау үшін қорғаншының немесе қамқоршының өтініші**

Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға жәрдемақы тағайындауды сұраймын

---

(баланың (балалардың) Т.А.Ә.(бар болғанда), туған жылы)  
Қорғаншының немесе қамқоршының

Тегі \_\_\_\_\_

Аты \_\_\_\_\_ Әкесінің аты (бар болғанда) \_\_\_\_\_

Мекенжайы \_\_\_\_\_

Қорғаншылық немесе қамқоршылық тағайындау туралы органның 20 \_\_\_\_  
жылғы " \_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ шешімі

Қорғаншының немесе қамқоршының жеке басын куәландыратын құжаттың  
түрі \_\_\_\_\_

Сериясы \_\_\_\_\_ нөмірі \_\_\_\_\_ кім берді \_\_\_\_\_

Жеке сәйкестендіру нөмірі \_\_\_\_\_

дербес шотының № \_\_\_\_\_

Банктің атауы \_\_\_\_\_

Жеке мәліметтер өзгерген жағдайда 15 жұмыс күн ішінде ол туралы міндетті  
түрде хабарлаймын.

Дұрыс емес мәліметтер мен жалған құжаттар ұсынғаны үшін жауапкершілік  
туралы ескертілді.

Ақпараттық жүйелерде сипатталған "Дербес деректер және оларды қорғау  
туралы" 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен құпия  
қорғалатын мәліметтерді қолдануға келісемін.

20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

(өтініш берушінің қолы)

"Қамқоршыларға немесе  
қорғаншыларға жетім  
баланы (жетім балаларды)  
және ата-анасының қамқорлығынсыз  
қалған баланы (балаларды)  
асырап-бағуға жәрдемақы  
төлеуді тағайындау"  
мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына  
2-қосымша

"Қамқоршыларға немесе қорғаншыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының  
қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға жәрдемақы төлеуді тағайындау"  
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің  
21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн  
өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

|   |                                       |                                                                                            |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Көрсетілетін қызметті берушінің атауы | Республикалық маңызы бар<br>астананың білім басқармала<br>облыстық маңызы бар<br>бөлімдері |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері                                                                                                                                                                            | <p>Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесін беру:</p> <p>1) "Азаматтарға арналған үкімет" корпорациясы" коммерциялық заңды тұлғасы (бұдан әрі - Мемлекеттік корпорация) арқылы;</p> <p>2) "электрондық үкіметтің" порталы (бұдан әрі - портал) арқылы асырылады.</p>                                                                                                                                                      |
| 3 | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі                                                                                                                                                                              | <p>1) Мемлекеттік корпорация арқылы тапсырған сәттен бастап, жұмыс күні, бұл ретте құжаттарды қабылдау мерзімі мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмей;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорация арқылы мемлекеттік қызметті алушының құжаттарын қабылдау күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ мерзімі - 15 минут;</p> <p>3) Мемлекеттік корпорация арқылы мемлекеттік қызметті алушыға қызметті көрсету мерзімі берілетін ең ұзақ уақыты - 15 минут.</p> |
| 4 | Көрсету нысаны                                                                                                                                                                                                  | Электронды (автоматтандырылған)/қағаз (бумаға) немесе өтініш" қағидаты бойынша көрсетіледі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5 | Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі                                                                                                                                                                           | <p>Қорғаншыларға немесе қамқоршыларға немесе баланы (жетім балаларды) жеткізуге қамқорлығынсыз қалған баланы қамқорлығынсыз асырап-бағуға жәрдемақы төлеу туралы шешім не осы мемлекеттік қызметтің нәтижесі стандартының 9-тармағында көзделген жағдайларда және не мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі туралы дәлелді жауап.</p> <p>Порталда мемлекеттік қызметтің нәтижесі көрсетілетін қысқаша нәтижесі "жеке кабинетіне" жіберіледі.</p>      |
| 6 | Көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда мемлекеттік қызмет көрсету кезінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және оны алу тәсілдері | Тегін                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7 | Жұмыс кестесі                                                                                                                                                                                                   | <p>1) көрсетілетін қызметті беру мерзімі Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында көзделген демалыс және мереке күндерінен бастап 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түрде және 9.00-ден 18.30-ға дейін.</p> <p>2) Мемлекеттік корпорация арқылы заңнамасына сәйкес жексенбі және мерекелік күндерін қоспағанда, дүйсенбі және мерекелік күндері алғанда белгіленген жұмыс кестесі.</p>                                                               |

|   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                     | <p>сағат 9.00-ден 20.00-ге дейі</p> <p>Қабылдау жеделдетіп қ</p> <p>кәмелетке толмаған баланы</p> <p>бойынша "электронды" кезе</p> <p>жүзеге асырылады, портал ар</p> <p>кезекті "брондауға" болады;</p> <p>3) порталда: жөндеу жұмы</p> <p>байланысты техникалық үзі</p> <p>тәулік бойы (Қазақстан Респ</p> <p>заңнамасына сәйкес көрс</p> <p>алушы жұмыс уақыты ая</p> <p>демалыс және мереке</p> <p>жағдайда өтінішті қабылдау</p> <p>қызмет көрсету нәтижесін (</p> <p>күні жүзеге асырылады).</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрс</p> <p>мекенжайлары:</p> <p>1) Қазақстан Республикасы</p> <p>министрлігінің: <a href="http://www.edu.kz">www.edu.kz</a></p> <p>ресурсында;</p> <p>2) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында с</p>                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8 | Құжаттардың тізбесі | <p>Мемлекеттік корпорацияға:</p> <p>1) өтініш;</p> <p>2) жеке басын куәландыра</p> <p>цифрлық құжаттар сервис</p> <p>құжат (жеке басын сәйкестен</p> <p>3) "АХАЖ тіркеу пункті" ақп</p> <p>мәліметтер болмаған жағд</p> <p>АХАЖ АЖ) не Қазақстан Ре</p> <p>жерде туылған жағдайда ба</p> <p>куәлігінің көшірмесі;</p> <p>4) балаға жалғыз ата-анасын</p> <p>де қамқорлығының жоқ</p> <p>құжаттардың (қайтыс болуы</p> <p>ананы ата-ана құқықтарына</p> <p>ата-ана құқықтарын ше</p> <p>хабарсыз кетті, әрекетке</p> <p>қабілеті шектелген) деп тап</p> <p>болды деп жариялау туралы</p> <p>анасының бас бостан</p> <p>орындарында жазасын өтеуі</p> <p>ата-аналардың іздестірі</p> <p>(балалардың) ата-анасынан а</p> <p>ата-анасының денсаулық са</p> <p>ұзақ мерзімді емделуін ра</p> <p>баланың (балалардың) әдейі</p> <p>акті, баладан (балалардан)</p> <p>өтініш, анасының нұсқауы (</p> <p>әкесі туралы мәлімет) көшірм</p> <p>5) екінші деңгейдегі бан</p> <p>операцияларының жеке</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>асыруға Қазақстан Республикасының Банкінің лицензиясы бар ұйым немесе қамқоршының атымен ашылуы туралы шарттың көшірмесі;</p> <p>6) аудандар мен облыстар қалалардың, Нұр-Сұлтан, Шымкент қалаларының (басқармасының) қамқоршылық қорғаншылық белгілеу туралы көшірмесі;</p> <p>7) баланың (балалардың) табыстарына әлеуметтік жәрдемақыларды, әлеуметтік төлемдерді алу туралы құжаттар, алименттер, бала мүлкінен түсетін табыстары туралы құжаттар. Салыстырмалы құжаттар түпнұсқада ұқсас құжаттар түпнұсқалары көрсетілетін қайтарылады; порталда:</p> <p>1) көрсетілетін қызметті алу немесе көрсетілетін қызметтің байланыс операторы ұсынған порталдың есеп жазбасын қосылған жағдайда, бір құпиясөзбен куәландырылған құжат нысанындағы өтініш;</p> <p>2) АХАЖ АЖ-да мәліметтер не Қазақстан Республикасында туылған жағдайда, баланың куәлігінің электрондық көшірмесі;</p> <p>3) балаға жалғыз ата-анасының қамқорлығының жоқ екендігі туралы құжаттардың (қайтыс болуы туралы) ананы ата-ана құқықтарына қатысты ата-ана құқықтарын шешу туралы хабарсыз кетті, әрекетке қабілеті шектелген) деп табылған болды деп жариялау туралы анасының бас бостандығын орындарында жазасын өтеуі туралы ата-аналардың іздестірілуі (балалардың) ата-анасынан алу туралы ата-анасының денсаулық сақтау ұзақ мерзімді емделуін рәсімдеу туралы баланың (балалардың) әдейі қол қойған акті, баладан (балалардан) алу туралы өтініш, анасының нұсқауы (құпиясөз) әкесі туралы мәліметтер туралы көшірмелері;</p> <p>4) екінші деңгейдегі банк операцияларының жеке ашыруға Қазақстан Республикасының Банкінің лицензиясы бар ұйым немесе қамқоршының атымен ашылуы туралы шарттың көшірмесі;</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                          | <p>Банкінің лицензиясы бар ұйым немесе қамқоршының аты мен ашылуы туралы шарттың көшірмесі;</p> <p>5) баланың (балалардың) табысының (балалардың) әлеуметтік жәрдемақылардың (балалардың) әлеуметтік төлемдер, алименттер (балалардың) мүлкінен табысы туралы мәліметтер) туралы электрондық көшірмелері.</p> <p>6) аудандар мен облыстардағы қалалардың, Нұр-Сұлтан, Алматы, Шымкент қалаларының (басқармасының) қамқоршылық қорғаншылық белгілеу туралы электрондық көшірмесі.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы (жетім балаларға) және қамқорлығынсыз қалған балалардың қамқоршылық немесе қорғаншылық мемлекеттік көрсетілетін қызметі "жалғыз терезе" қағидаты бойынша берген жағдайда көрсетілетін қызметті тапсырылатын тізбенің 6) бөлімінде көрсетілген құжатты ұсыну тәртібі;</p> |
| 9 | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер | <p>1) баланың (балалардың) жетімдігіне анасының қамқорлығынсыз қалғандығы арналған мекемеде, стационарда медициналық-әлеуметтік медициналық мемлекеттік қамтамасыз етудің негізінде;</p> <p>2) баланың (балалардың) табысының сомасы тиісті республикалық маңызы астанадағы жетім балалар қамқорлығынсыз қалған балалар мекемелердегі баланы күтіп-бағу орташа айлық шығыстардың 3) ата-аналарының өз балаларын тәрбиелеуді және күтіп-бағу мүмкіндіктері болған, бірақ адамдарға (ұзақ мерзімді іссапарларда болуы, балалар бірақ оларды күтіп-бағуға жағдайлары бар) қорғаншылық қамқоршылыққа өз жағдайларда;</p> <p>4) көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті алу құжаттардың және (негіздер) деректердің (мәліметтердің) анықтау;</p>                                        |

|    |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                               | <p>5) "Қорғаншыларға немесе жетім баланы (жетім баланың анасының қамқорлығынсыз қалғандығын) күтіп-бағу тағайындау қағидаларын мөлшерін бекіту туралы" Республикасы Үкіметінің наурыздағы № 383 қаулы талаптарға көрсетілетін қызмет және (немесе) мемлекеттік қажетті ұсынылған объектілердің, деректер мәліметі сәйкес келмеуі;</p> <p>6) көрсетілетін қызметті соттың заңды күшіне енгені оның негізінде көрсетілетін мемлекеттік көрсетілетін байланысты арнаулы құқығы</p>          |
| 10 | Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар | <p>Көрсетілетін қызметті алушы жағдайда мемлекеттік көрсетілетін портал арқылы электрондық мүмкіндігі бар.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы қызмет көрсету тәртібі мен ақпаратты Бірыңғай байланыс арқылы алады: 1414, 8 800 08 0000.</p> <p>Цифрлық құжаттар сәйкес қосымшада авторландырылған үшін қолжетімді.</p> <p>Цифрлық құжатты пайдалану электрондық-цифрлық қолтаңба реттік парольді пайдалану қосымшада авторландырудың "цифрлық құжаттар" бөлімі құжатты таңдау қажет.</p> |

"Қамқоршыларға не  
қорғаншыларға жетім  
(жетім балаларды) ж  
ата-анасының қамқорлы  
қалған баланы (балал  
асырап-бағуға жәрде  
төлеуді тағайында  
мемлекеттік қызметті  
қағидаларына  
3-қосымша  
Нысан

## Нысан

## Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа алып,

"Азаматтар үшін Үкімет" Мемлекеттік корпорацияның коммерциялық емес қоғамы филиалының № \_\_ бөлімі \_\_\_\_\_

(мекенжайды көрсету) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген

тізбеге сәйкес Сіз ұсынған құжаттар топтамасының толық болмауына

байланысты

(мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы) мемлекеттік қызмет көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Осы қолхат әр тарапқа біреуден 2 данада жасалды. Т.А.Ә. (бар болғанда)

(Мемлекеттік корпорацияның қызметкері) \_\_\_\_\_ (қолы)

Орындаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) \_\_\_\_\_

Қабылдаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) \_\_\_\_\_

(көрсетілетін қызметті алушының қолы) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

"Қамқоршыларға немесе  
қорғаншыларға жетім  
баланы (жетім балаларды)  
және ата-анасының  
қамқорлығынсыз қалған  
баланы (балаларды)  
асырап-бағуға жәрдемақы  
төлеуді тағайындау"  
мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына  
4-қосымша  
Нысан

**Қорғаншыға немесе қамқоршыға жетім баланы (жетім балаларды) және  
ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға  
жәрдемақы тағайындау туралы шешім**

**Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің  
21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн  
өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

№ \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ "

ЖЫЛ

(органның атауы)

Істің № \_\_\_\_\_

Азамат (ша) \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда))

Жүгінген күні \_\_\_\_\_

Баланың туу туралы куәлігі (туу туралы актінің жазылуы)

№ \_\_\_\_\_ берген күні \_\_\_\_\_ баланың туу  
туралы куәлігін (туу туралы актінің жазылуы) берген органның атауы

Баланың Т.А.Ә. (бар болғанда) \_\_\_\_\_

Баланың туған жылы \_\_\_\_\_

Органның қорғаншылық немесе қамқоршылық тағайындау туралы шешімі

Тағайындаған күні 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Белгіленген жәрдемақы сомасы 20 \_\_\_\_ ж. \_\_\_\_\_ дан 20 \_\_\_\_ ж. \_\_\_\_\_ ға  
дейін \_\_\_\_\_ теңге сомасында

(жазбаша)

Баланың Т.А.Ә. (бар болғанда) \_\_\_\_\_

жәрдемақы \_\_\_\_\_ ден \_\_\_\_\_ ға дейін \_\_\_\_\_ теңге  
сомасында \_\_\_\_\_

(жазбаша)

Жәрдемақы тағайындаудан бас тарту себебі: \_\_\_\_\_

Мөрдiң орны

Басшы Т.А.Ә. (бар болғанда) \_\_\_\_\_ (қолы)

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2020 жылғы 24 сәуірдегі  
№ 158 бұйрығына  
5-қосымша

**"Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге беру және патронат тәрбиешілерге берілген баланы (балаларды) асырап-бағуға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы "Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге беру және патронат тәрбиешілерге берілген баланы (балаларды) асырап-бағуға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге беру және оларды асырап-бағуға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау тәртібін айқындайды.

2. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

**2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

3. "Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге беру және патронат тәрбиешілерге берілген баланы (балаларды) асырап-бағуға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау" мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) "электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге беру және патронат тәрбиешілерге берілген баланы (балаларды) асырап-бағуға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында (бұдан әрі – Стандарт) көзделген құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Стандартта келтірілген.

Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4. Көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" мемлекеттік көрсетілетін қызметке сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ хабарлама жіберіледі.

5. Республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармалары, аудандардағы, облыстық маңызы бар қалалардағы білім бөлімдері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) құжаттарды алған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

6. Жеке басын растайтын құжаттар, некеге тұру туралы куәлік туралы мәліметтерді ("АХАЖ тіркеу пункті" ақпараттық жүйесінде мәліметтер болмаған жағдайда), көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұрса,

жұбайының (зайыбының) сотталғандығының болуы не болмауы туралы анықтаманы, "Денсаулық сақтау саласында мемлекеттік қызметтер көрсетудің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 18 мамырдағы № ҚР ДСМ-49/2020 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20665 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерде есепте тұрғаны туралы мәліметтердің жоқтығы туралы анықтаманы, көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұрған болса, жұбайының (зайыбының) тұрғын үйге меншік құқығының бар екендігін растайтын құжаттарды, білімі туралы мәліметтерді, баланың (балалардың) білім беру ұйымында оқуы туралы анықтаманы (мектеп жасындағы балалар үшін), екінші деңгейдегі банкте немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыруға Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің лицензиясы бар ұйымда ағымдағы шот ашу туралы шарт жасасқанын растайтын мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету кезінде заңмен қорғалатын құпияны қамтитын, ақпараттық жүйелердегі мәліметтерді пайдалануға көрсетілген қызметті алушының келісімін алады.

Көрсетілетін қызметті берушілер іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттарды цифрлық құжаттар сервисінен порталда тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, бір реттік парольді беру арқылы немесе портал хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға өтінішті одан әрі қараудан бас тартады.

**Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

7. Құжаттарды тексеру қорытындылары бойынша көрсетілетін қызметті беруші 2 (екі) жұмыс күні ішінде тұрғын үйге тексеру жүргізеді, оның нәтижелері бойынша баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге қабылдауға

тілек білдірген адамдардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын тексеру актісін (бұдан әрі – акт) жасайды.

**Ескерту. 7-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

7-1. Акт жасалғаннан кейін көрсетілетін қызметті беруші он жасқа толған баланың "Мемлекеттің қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі функцияларын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 382 Қаулысына сәйкес оны патронаттық тәрбиеге беру туралы келісімін 2 (екі) жұмыс күні ішінде ресімдейді.

**Ескерту. 2-тарау 7-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

8. Көрсетілетін қызметті беруші 1 (бір) жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге беру туралы шарт (бұдан әрі – шарт) жасасу туралы хабарлама дайындайды.

Осы Қағидалар стандартының 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіз анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік–процестік кодексінің (бұдан әрі – ҚР ӘПК) 73-бабына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі аяқталғанға дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей, көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешім, сондай-ақ тыңдауды өткізу уақыты мен орны туралы хабарламаны жолдайды.

Тыңдау рәсімі ҚР АӨК-нің 73-бабына сәйкес жүргізіледі.

Тыңдау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті алушыға көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында 1 (бір) жұмыс күні ішінде шарт жасасу туралы хабарлама не мемлекеттік қызмет көрсетуден дәлелді бас тарту жіберіледі.

**Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**9. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55**

(алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

10. Көрсетілетін қызметті алушы шарт жасасу туралы хабарламаны алғаннан кейін көрсетілетін қызметті берушіге шартқа қол қою үшін 1 (бір) жұмыс күні ішінде келуі қажет.

Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

11. Шартқа қол қойылғаннан кейін көрсетілетін қызметті беруші 2 (екі) жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша баланы (балаларды) асырап-бағуға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау туралы шешімді не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты дайындайды және көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетін" жолдайды.

12. Құжаттарды қараудың жалпы мерзімі, баланы (балаларды) патронаттық тәрбиеге беру және оларды ұстауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту 10 (он) жұмыс күнін құрайды.

12-1. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

Ақпараттық жүйе істен шыққан жағдайда көрсетілетін қызметті беруші анықталған сәттен бастап дереу көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкерін хабардар етеді.

Бұл жағдайда ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкер Қағидалардың осы тармағының екінші бөлігінде көрсетілген мерзім ішінде техникалық проблема туралы хаттама жасайды және оған көрсетілетін қызметті беруші қол қояды.

Ескерту. 2-тарау 12-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

**3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

13. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес беріледі.

Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды тұлға, шағымды қарайтын орган жүргізеді.

Шағымдар көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасаған лауазымды тұлғаға беріледі.

Көрсетілетін қызметті беруші шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды тұлға шағым келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей оны шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші, лауазымды тұлға, шешімге, әрекетке (әрекетсіздікке) шағым жасайды, егер ол 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешімді немесе әкімшілік әрекетті қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағым жібермейді.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 25-бабы 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Шағымды қарайтын органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Егер заңда өзгеше көзделмесе, сотқа жүгінуге сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасалғаннан кейін жол беріледі.

**Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

14. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

"Баланы (балаларды)  
патронаттық тәрбиелеуге беру  
және патронат тәрбиешілерге  
берілген баланы (балаларды)

асырап-бағуға ақшалай қаражат  
төлеуді тағайындау"  
мемлекеттік қызметті көрсету  
қағидаларына  
1-қосымша  
Нысан

\_\_\_\_\_  
(мекеменің атауы)

**Патронаттық тәрбиеші болуға ниет білдіру және ақшалай қаражат тағайындау туралы өтініш**

Балаларды патронаттық тәрбиеге беруді және оларға асырап-бағуға ақшалай қаражат тағайындауды сұраймын

1. \_\_\_\_\_

(баланың (балалардың) тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда),  
және балалардың жеке сәйкестендіру нөмірі)

2. \_\_\_\_\_

(баланың (балалардың) тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда),  
және балалардың жеке сәйкестендіру нөмірі)

3. \_\_\_\_\_

(баланың (балалардың) тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда),  
және балалардың жеке сәйкестендіру нөмірі)

4. \_\_\_\_\_

(баланың (балалардың) тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда),  
және жеке сәйкестендіру нөмірі) (білім ұйымының атау).

Тұрғын үй-тұрмыстық жағдай зерделеуін өткізуге қарсы емеспін.

Тұрғылықты мекенжайым өзгерген жағдайда күнтізбелік 10 (он) күн ішінде ол туралы міндетті түрде хабарлаймын.

Дұрыс емес мәліметтер мен жалған құжаттар ұсынғаны үшін жауапкершілік туралы ескертілді.

Ақпараттық жүйелерде сипатталған "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен құпия қорғалатын мәліметтерді қолдануға келісемін.

20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

(қолы)

"Баланы (балаларды)  
патронаттық тәрбиелеуге беру  
және патронат тәрбиешілерге  
берілген баланы (балаларды)  
асырап-бағуға ақшалай  
қаражат төлеуді тағайындау"  
мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына  
2-қосымша

**"Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге беру және патронат тәрбиешілерге берілген баланы (балаларды) асырап-бағуға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

**Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

|   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Көрсетілетін қызметті берушінің атауы                                                                                                                                                                           | Республикалық маңызы бар астананың білім басқармала облыстық маңызы бар н бөлімдері                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2 | Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері                                                                                                                                                                            | Өтініштерді қабылдау және м көрсетудің нәтижелерін б үкіметтің" www.egov.kz веб- - портал) арқылы жүзеге асыр                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3 | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі                                                                                                                                                                              | 10 (он) жұмыс күні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4 | Көрсету нысаны                                                                                                                                                                                                  | Электронды (толық автоматт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5 | Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі                                                                                                                                                                           | Баланы (балаларды) патрона туралы шарт жасау туралы патронат тәрбиешілерге ба күтіп-бағуға бөлінетін тағайындау туралы шешім н көсетілетін қызметті с тармағында көрсетілген н мемлекеттік қызмет көрс туралы дәлелді жауап.<br>Порталда мемлекеттік қызме көрсетілетін қызметті а кабинетіне" жіберіледі және                                                          |
| 6 | Көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда мемлекеттік қызмет көрсету кезінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және оны алу тәсілдері | Тегін                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7 | Жұмыс кестесі                                                                                                                                                                                                   | 1) көрсетілетін қызметті заңнамасына сәйкес демал күндерін қоспағанда, дүй аралығын қоса алғанда дейінгі түскі үзіліспен саға дейін.<br>2) порталда: жөндеу жұм байланысты техникалық үзіл тәулік бойы (Қазақстан Респ заңнамасына сәйкес көрс алушы жұмыс уақыты ая демалыс және мереке жағдайда өтінішті қабылд күнімен жүзеге асырылады).<br>Мемлекеттік қызмет көрс |

|   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                     | <p>мекенжайлары:</p> <p>1) Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым министрлігінің: <a href="http://www.edu.kz">www.edu.kz</a> ресурсында;</p> <p>2) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8 | Құжаттардың тізбесі | <p>1) көрсетілетін қызметтің қолданылуына қойылған немесе көрсетілетін қызметтің алушының ұялы байланыс абоненттік нөмірі порталдың тіркелген және қосылған жерімен парольмен куәландырылған нысанындағы баланы (балаларды) тәрбиелеуге беру және ақшалай тағайындау туралы өтініш;</p> <p>2) егер көрсетілетін қызметтің алушының тұрған жағдайда, жұбайының нотариалды расталған келісіміне көшірмесі;</p> <p>3) "АХАЖ тіркеу пункті" ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – АХАЖ Ақпараттық жүйесі) Қазақстан Республикасынан тыс жерде тіркелген болмаған кезде неке қиюының электрондық көшірмесі;</p> <p>4) көрсетілетін қызметтің алушының (немесе) жұбайының (зайыбының) пайдалану құқығын растайтын электрондық көшірмесі (тұрғын үй құқығы болмаған жағдайда);</p> <p>5) көрсетілетін қызметті алушының некеде тұрса, жұбайының "Адамның бала асыраушылығы қорғаншылыққа немесе патронатқа қабылдап алуы аурулардың тізбесін бекіту" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2019 жылғы 14 тамыздағы № 692 бұйрығымен Қазақстан Республикасы нормативтік және ведомствалық мемлекеттік тіркеу тізілімінде (бұдан әрі – тіркелген) бекітілген тізбеге жатпайтын жағдайда, оған қатысты жоқтығын растайтын деректер туралы анықтаманың, сондай-ақ сақтау саласында мемлекеттік көрсетудің кейбір мәселелері туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 18 мамырдағы № 100 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20665 бекітілген нысанға сәйкес нысан) психиатриялық диспансерге</p> |

|   |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                 | <p>тұрғандығы туралы мәліметті анықтаманың электрондық көшірмесі;</p> <p>6) білімі туралы мәліметтің көшірмесі;</p> <p>7) жетім балалар мен қамқорлығынсыз қалған балалар тәрбиелеуге қабылдауға тұлғалардың дайындығын растайтын сертификаттың электрондық көшірмесі (баланың жақын туыстарын ескеріп);</p> <p>8) екінші деңгейдегі банк операцияларының жеке асыруға Қазақстан Республикасының Банкінің лицензиясы бар шоттың ашылуы туралы шағымның көшірмесі.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9 | <p>Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер</p> | <p>1) көрсетілетін қызметті асырап алған жасқа толмауы;</p> <p>2) соттың көрсетілетін қызметтің әрекетке қабілетсіз немесе шектеулі деп тануы;</p> <p>3) соттың көрсетілетін қызметтің ана құқықтарынан айыруы немесе ана құқықтарын шектеуі;</p> <p>4) өзіне Қазақстан Республикасының жүктелген міндеттерді тиісінше орындаудан шеттетілуі;</p> <p>5) бұрынғы бала асырап алған бойынша бала асырап алған туралы сот шешімі;</p> <p>6) көрсетілетін қызметті асырап алған немесе қамқоршы міндеттер кедергі келтіретін ауруының болуы;</p> <p>7) көрсетілетін қызметті асырап алған тұратын жерінің болмауы;</p> <p>8) қорғаншылықты (қамқоршылықты) кезінде қасақана қылмыс жойылмаған немесе алынбағандық болуы, сондай-ақ осы тармақшасында аталған адамның болуы;</p> <p>9) көрсетілетін қызметтің азаматтығының болмауы;</p> <p>10) анасының қайтыс болуы немесе ана құқығынан айырылуы немесе баланың кемінде үш жыл іс-шаралар жағдайларын қоспағанда, (ерлі-зайыптылықта) тұрмайтын адамның өтініші;</p> <p>11) қорғаншылықты немесе қамқоршылықты белгілеу кезінде көрсетілетін қызметтің болмауы.</p> |



|  |  |                                                                                                                                                                                 |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | үшін қолжетімді.<br>Цифрлық құжатты п<br>электрондық-цифрлық қолта<br>реттік парольді пайдалана<br>қосымшада авторландыруд<br>"цифрлық құжаттар" бөлім<br>құжатты таңдау қажет. |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

"Баланы (балаларды) пат  
тәрбиелеуге беру және  
тәрбиешілерге берілген  
(балаларды) асырап-с  
ақшалай қаражат тө  
тағайындау" мемлек  
қызметті көрсету қағид  
3-қосымша  
Нысан  
6  
(органның атауы)

**Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиеге беру туралы шарт жасау туралы хабарлама**

**Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

\_\_\_\_\_  
(көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (бар болғанда), ЖСН)

\_\_\_\_\_  
(көрсетілетін қызметті алушының туған күні)

Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиеге беру туралы шарт жасау үшін

Сіз \_\_\_\_\_ мекенжайы бойынша

\_\_\_\_\_  
(органның мекенжайы)

орналасқан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармасы,

\_\_\_\_\_  
аудандардағы, облыстық маңызы бар қалалардағы білім бөлімдері)  
хабарласуыңыз қажет.

Хабарлама жауапты тұлғаның ЭЦҚ расталған \_\_\_\_\_  
(жауапты тұлғаның Т.А.Ә. (бар болғанда), лауазымы)

"Баланы (балаларды)  
патронаттық тәрбиелеуге беру  
және патронат тәрбиешілерге  
берілген баланы (балаларды)  
асырап-бағуға ақшалай  
қаражат төлеуді тағайындау"  
мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына  
4-қосымша

Патронат тәрбиешілерге баланы (балаларды) күтіп-бағуға бөлінетін  
ақша қаражатын тағайындау туралы шешім

Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің  
21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн  
өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

№ \_\_\_\_\_

20

(органның атауы)

Істің № \_\_\_\_\_

Азамат(ша) \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда))

Жүгінген күні \_\_\_\_\_

Баланың туу туралы куәлігі (туу туралы актінің жазылуы)

№ \_\_\_\_\_ берген күні \_\_\_\_\_ баланың туу  
туралы куәлігін (туу туралы актінің жазылуы) берген органның атауы

Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда) \_\_\_\_\_

Баланың туған жылы \_\_\_\_\_

Патронаттық тәрбиеге баланы беру туралы шарт \_\_\_\_\_

Бекітілген күні 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Белгіленген жәрдемақы сомасы

20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ дейін  
\_\_\_\_\_ теңге сомасында (жазбаша)

Айлық есептік көрсеткіштің өзгеруімен байланысты тағайындалған ақшалай  
қаражат сомасы:

Баланың (тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда)) \_\_\_\_\_ жәрдемақы  
\_\_\_\_\_ ден \_\_\_\_\_ ға дейін \_\_\_\_\_ теңге  
сомасында \_\_\_\_\_

(жазбаша)

Ақшалай қаражатты тағайындаудан бас тарту себебі: \_\_\_\_\_

Басшы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі)

**"Баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру және оларды асырауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы "Баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру және оларды асырауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және баланы (балаларды) асырап алушы отбасына тәрбиелеуге беру және оларды асырап-бағуға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау тәртібін айқындайды.

**2. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

3. "Баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру және оларды асырауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау" мемлекеттік көрсетілетін қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармаларына, аудандардағы, облыстық маңызы бар қалалардағы білім бөлімдеріне (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) немесе "электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру және оларды асырауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Стандартта келтірілген.

**Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

4. Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" мемлекеттік көрсетілетін қызметке сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

5. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды алған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

6. Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді, туу туралы анықтаманы, неке қию туралы куәлікті ("АХАЖ тіркеу пункті" ақпараттық жүйесінде мәліметтер болмаған жағдайда), егер некеде тұрған болса, көрсетілетін қызметті алушы мен жұбайының (зайыбының) соттылығының болуы не болмауы туралы анықтаманы, "Денсаулық сақтау саласында мемлекеттік қызметтер көрсетудің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 18 мамырдағы №ҚР ДСМ-49/2020 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20665 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерде есепте тұрғаны туралы мәліметтердің жоқтығы туралы анықтаманы, көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) некеде тұрған болса, жұбайының (зайыбының) тұрғын үйге меншік құқығын, екінші деңгейдегі банкте ағымдағы шот ашу туралы шартын растайтын құжаттарды көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті берушіге келісім береді.

Көрсетілетін қызметті берушілер іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттарды цифрлық құжаттар сервисінен порталда тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, бір реттік парольді беру арқылы немесе портал хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға өтінішті одан әрі қараудан бас тартады.

**Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн**

өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

7. Құжаттарды тексеру қорытындылары бойынша көрсетілетін қызметті беруші 2 (екі) жұмыс күні ішінде тұрғын үйге тексеру жүргізеді, оның нәтижелері бойынша баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына қабылдауға тілек білдірген адамдардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын тексеру актісін (бұдан әрі – акт) жасайды.

Ескерту. 7-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

7-1. Акт жасалғаннан кейін көрсетілетін қызметті беруші "Мемлекеттің қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі функцияларын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 382 қаулысына сәйкес он жасқа толған баланың оны баланы қабылдайтын отбасына орналастыруға келісімін 2 (екі) жұмыс күні ішінде ресімдейді.

Ескерту. 2-тарау 7-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

8. Көрсетілетін қызметті беруші 1 (бір) жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру туралы шарт (бұдан әрі – шарт) жасасу туралы хабарлама дайындайды.

Осы Қағидалар стандартының 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіз анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік–процестік кодексінің (бұдан әрі–ҚР ӘПК) 73-бабына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі аяқталғанға дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей, көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешім, сондай-ақ тыңдауды өткізу уақыты мен орны туралы хабарламаны жолдайды.

Тыңдау рәсімі ҚР АӨК-нің 73-бабына сәйкес жүргізіледі.

Тыңдау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті алушыға 1 (бір) жұмыс күні ішінде шарт жасасу туралы хабарлама не мемлекеттік қызмет көрсетуден дәлелді бас тарту жіберіледі.

Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

9. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

10. Көрсетілетін қызметті алушы шарт жасасу туралы хабарламаны немесе хабарламаны алғаннан кейін осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес шартқа қол қою үшін 1 (бір) жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті берушіге келуі қажет.

Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

11. Шартқа қол қойылғаннан кейін көрсетілетін қызметті беруші 2 (екі) жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша оларды ұстауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау туралы шешімді не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты дайындайды және көрсетілетін қызметті алушыға жолдайды

12. "Баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру және оларды асырауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау" мемлекеттік қызмет көрсетудің жалпы мерзімі не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту 10 (он) жұмыс күнін құрайды.

Ескерту. 12-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

12-1. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

Ақпараттық жүйе істен шыққан жағдайда көрсетілетін қызметті беруші анықталған сәттен бастап дереу көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкерін хабардар етеді.

Бұл жағдайда ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкер Қағидалардың осы тармағының екінші бөлігінде көрсетілген мерзім

ішінде техникалық проблема туралы хаттама жасайды және оған көрсетілетін қызметті беруші қол қояды.

**Ескерту. 2-тарау 12-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

13. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес беріледі.

Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды тұлға, шағымды қарайтын орган жүргізеді.

Шағымдар көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасаған лауазымды тұлғаға беріледі.

Көрсетілетін қызметті беруші шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды тұлға шағым келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей оны шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші, лауазымды тұлға, шешімге, әрекетке (әрекетсіздікке) шағым жасайды, егер ол 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешімді немесе әкімшілік әрекетті қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағым жібермейді.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 25-бабы 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Шағымды қарайтын органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Егер заңда өзгеше көзделмесе, сотқа жүгінуге сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасалғаннан кейін жол беріледі.

**Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

14. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

"Баланы (балаларды)  
қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге  
беру және оларды асырауға  
ақшалай қаражат төлеуді  
тағайындау" мемлекеттік  
қызметті көрсету қағидаларына  
1-қосымша  
Нысан  
\_\_\_\_\_ басшысына  
(органның атауы)  
\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)  
және жеке сәйкестендіру нөмірі,  
мекенжайы және телефоны)

#### Өтініш

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Сізден қабылдаушы отбасына балаларды тәрбиелеуге беруді және оларды асырап-бағуға ақшалай қаражат тағайындауды сұраймын:

1. \_\_\_\_\_ баланың Т.А.Ә. (бар болғанда) және балалардың жеке сәйкестендіру нөмірі)
2. \_\_\_\_\_ баланың Т.А.Ә. (бар болғанда) және балалардың жеке сәйкестендіру нөмірі)
3. \_\_\_\_\_ баланың Т.А.Ә. (бар болғанда) және балалардың жеке сәйкестендіру нөмірі)
4. \_\_\_\_\_ баланың Т.А.Ә. (бар болғанда) және балалардың жеке сәйкестендіру нөмірі)

Тұрғын үй-тұрмыстық жағдайды тексеруге қарсы емеспін.

Дұрыс емес мәліметтер мен жалған құжаттар ұсынылғаны үшін жауапкершілік туралы ескертілді.

Ақпараттық жүйелердегі "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы

21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен қорғалатын құпия мәліметтерді

пайдалануға келісім беремін.

20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ (қолы)

"Баланы (балаларды) қабылдаушы

отбасына тәрбиелеуге беру  
және оларды асырауға ақшалай  
қаражат төлеуді тағайындау"  
мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына  
2-қосымша

**"Баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру және оларды асырауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

**Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

|   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Көрсетілетін қызметті берушінің атауы                                                                                                                                                                           | Республикалық маңызы бар астананың білім басқармалары, облыстық маңызы бар қалалық бөлімдері                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2 | Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері                                                                                                                                                                            | Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесін беру:<br>1) көрсетілетін қызметті берушінің сайты арқылы;<br>2) "электрондық үкіметтің" порталы (бұдан әрі - портал) арқылы асырылады.                                                                                                                                             |
| 3 | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі                                                                                                                                                                              | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:<br>1) көрсетілетін қызметті беруші тапсырған сәттен бастап, мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі арқылы өтініш берген кезден бастап есептеледі;<br>2) құжаттарды тапсыру үшін берілетін ең ұзақ уақыты – 20 күн;<br>3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген уақыты – 30 минут.                                      |
| 4 | Көрсету нысаны                                                                                                                                                                                                  | Электронды (автоматтандырылған)/қағаз тәрізінде                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5 | Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі                                                                                                                                                                           | Баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру туралы шешім оларды асырауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау туралы шешім негізінде көрсетілетін қызметті осы стандарттарда көрсетілген мемлекеттік қызмет көрсету туралы дәлелді жауап.<br>Порталда мемлекеттік қызметтің нәтижесі көрсетілетін қызметтің "жеке кабинетіне" жіберіледі. |
| 6 | Көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда мемлекеттік қызмет көрсету кезінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және оны алу тәсілдері | Тегін                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Жұмыс кестесі       | <p>1) көрсетілетін қызметті беруші Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен бастап жұманың 13.00-ден 14.30-ға дейінгі уақытында үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейінгі уақытында;</p> <p>2) порталда: жөндеу жұмыстарының байланысты техникалық үзілістері тәулік бойы (Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғанға дейін);</p> <p>демалыс және мереке жағдайда өтінішті қабылдау және қызмет көрсету нәтижесін (қажет болса) күнімен жүзеге асырылады).</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайлары:</p> <p>1) Қазақстан Республикасының білім министрілігінің: <a href="http://www.education.gov.kz">www.education.gov.kz</a> ресурсында;</p> <p>2) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8 | Құжаттардың тізбесі | <p>Көрсетілетін қызметті беруші:</p> <p>1) өтініш;</p> <p>2) жеке басын куәландыратын құжаттар (цифрлық құжаттар сервисі арқылы) және құжат (жеке басын сәйкестендіретін);</p> <p>3) "АХАЖ тіркеу пункті" ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – АХАЖ Ақпараттық жүйесі) Республикасынан тыс жерлерде болмаған кезде неке қиюға қажетті құжаттың көшірмесі;</p> <p>4) көрсетілетін қызметті алушының жұбайының (зайыбының) асырап алуы, оны қорғауға қажетті қамқоршылыққа, патронатқа тағайындау мүмкін болмайтын аурулардың тізімі туралы" Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сақтау және әлеуметтік дамуға қажетті жылғы 28 тамыздағы № 692 бұйрық (Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес) бұйрығымен (бұдан әрі - № 692 бұйрық) (Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес) нормативтік құқықтық актінің тіркеу тізілімінде № 12127 бекітілген тізбеге сәйкес аурулардың растайтын денсаулық жағдайы туралы анықтама, сондай-ақ, "Денсаулық сақтау саласында мемлекеттік қызметтің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау саласының 2020 жылғы 18 мамырдағы № 18 бұйрығымен (бұдан әрі - № 18 бұйрық) (Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес)</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>нормативтік құқықтық акті</p> <p>тіркеу тізілімінде № 20665</p> <p>бекітілген нысанға сәйкес ны</p> <p>психиатриялық диспансе</p> <p>тұрғандығы туралы мәліметт</p> <p>анықтама;</p> <p>5) көрсетілетін қызметті</p> <p>жұбайының (зайыбының) со</p> <p>не болмауы туралы анықтама</p> <p>6) көрсетілетін қызметті</p> <p>жұбайының (зайыбының) тұ</p> <p>құқығын немесе тұрғын</p> <p>құқығын (жалдау шар</p> <p>құжаттардың көшірмелері;</p> <p>7) екінші деңгейдегі банкт</p> <p>ашу туралы шарттың көшірм</p> <p>8) жетім балалар ме</p> <p>қамқорлығынсыз қалған ба</p> <p>тәрбиелеуге қабылдауға</p> <p>тұлғалардың дайындықтан</p> <p>сертификат (баланың ж</p> <p>қоспағанда).</p> <p>порталда:</p> <p>1) көрсетілетін қызметті алу</p> <p>немесе көрсетілетін қызмет</p> <p>байланыс операторы ұсынға</p> <p>порталдың есеп жазбасын</p> <p>қосылған жағдайда, бір рет п</p> <p>сөзбен қуәландырылған э</p> <p>нысанындағы өтініш;</p> <p>2) "АХАЖ тіркеу пункті" ак</p> <p>(бұдан әрі – АХАЖ А</p> <p>Республикасынан тыс жер</p> <p>болмаған кезде неке қию</p> <p>электрондық көшірмесі;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті</p> <p>жұбайының (зайыбының) Л</p> <p>бекітілген тізбеге сәйкес ау</p> <p>растайтын денсаулық</p> <p>анықтаманың, сондай-ақ М</p> <p>бұйрығымен бекітілген</p> <p>наркологиялық және</p> <p>диспансерлерде тіркеуде т</p> <p>мәліметтің жоқтығы тура</p> <p>электрондық көшірмелері;</p> <p>4) көрсетілетін қызметті</p> <p>жұбайының (зайыбының)</p> <p>болуы не болмауы туралы</p> <p>электрондық көшірмелері;</p> <p>5) көрсетілетін қызметті</p> <p>жұбайының (зайыбының) тұ</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                          | <p>құқығын немесе тұрғын үйдің шарты) құқығын растайтын электрондық көшірмелері;</p> <p>6) екінші деңгейдегі банкте ашу туралы шарттың электрондық көшірмесі;</p> <p>7) жетім балалар мен қамқорлығынсыз қалған балалар тәрбиелеуге қабылдауға тұлғалардың дайындықтан сертификаттың электрондық көшірмесі (баланың жақын туыстарын не)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9 | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер | <p>1) көрсетілетін қызметті алушының жасқа толмауы;</p> <p>2) соттың көрсетілетін қызметтің орындалуына қажетті әрекетке қабілетсіз немесе шектеулі деп тануы;</p> <p>3) соттың көрсетілетін қызметтің орындалуына қажетті ана құқықтарынан айыруы немесе ана құқықтарын шектеуі;</p> <p>4) өзіне Қазақстан Республикасының заңнамасында жүктелген міндеттерді тиісінше орындау үшін қорғаншы немесе қорғаншы міндеттерінен шеттетілуі;</p> <p>5) бұрынғы бала асырап алушының бойынша бала асырап алу туралы сот шешімі;</p> <p>6) көрсетілетін қызметті алушының немесе қамқоршы міндеттерін орындау кедергі келтіретін ауруының болуы;</p> <p>7) көрсетілетін қызметті алушының тұратын жерінің болмауы;</p> <p>8) қорғаншылықты (қамқоршылықты) кезінде қасақана қылмыс жойылмаған немесе сотталғандығының болуы, тармақтың 13) тармақшасында;</p> <p>9) көрсетілетін қызметті алушының азаматтығының болмауы;</p> <p>10) анасының қайтыс болуы немесе ана құқығынан айырылуы немесе баланың кемінде үш жыл іс жүзінде жағдайларын қоспағанда, (ерлі-зайыптылықта) тұрмай, адамның өтініші;</p> <p>11) қорғаншылықты немесе қамқоршылықты белгілеу кезінде көрсетілетін қызметті алушының қамқорлыққа алынуының Қазақстан Республикасының заңнамасында төмен күнкөріс деңгейімен табысының болмауы;</p> <p>12) көрсетілетін қызметті алушының</p> |

|    |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                               | <p>наркологиялық немесе психиатриялық диспансерлерде есепте тұруы;</p> <p>13) адам өлтіру, денсаулығын зақымдау, келтіру, халық денсаулығын зақымдау, адамгершілікке, жыныстық қатынасқа қарсы қылмыстық құқық бұзудың экстремистік немесе террористік мақсатта адам саудасы үшін сотталған болған, қылмыстық қудалауға ұшыраған немесе ұшыраған адамдар тізіміндегі Қазақстан Республикасының процестік кодексінің 35-бабының 1) және 2) тармақшаларында қатысты қылмыстық қудалауға адамдарды қоспағанда);</p> <p>14) Қазақстан Республикасының тұрақты тұратын, "Неке және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексінің 91-бабының белгіленген тәртіппен даярлықтан өтпеген көрсетілетін қызмет алушылар (баланың жауапкершілігіне қоспағанда).</p> |
| 10 | Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзгеріс талаптар | <p>Көрсетілетін қызметті алушылардың жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызмет портал арқылы электрондық нысанда мүмкіндігі бар.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушылардың қызмет көрсету тәртібі мен ережелері акпаратты Бірыңғай байланыс арқылы алады: 1414, 8 800 08 00 00.</p> <p>Цифрлық құжаттар сандық нысанда қосымшада авторландырылған және үшін қолжетімді.</p> <p>Цифрлық құжатты пайдалануға электрондық-цифрлық қолтаңба реттік парольді пайдалануға қосымшада авторландыруда "цифрлық құжаттар" бөлімінде құжатты таңдау қажет.</p>                                                                                                                                                                                                             |

"Баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тағайындау беру және оларды асырауға ақшалай қаражат төлеу тағайындау" мемлекеттік қызметті көрсету қағида-егжейлері  
3-қосымша  
Нысан

(республикалық маңызы бар қалалардың және астана қалаларының)

**Баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру туралы шарт жасау  
туралы хабарлама**

**Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің  
21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн  
өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

\_\_\_\_\_  
(көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (бар болғанда), ЖСН)

\_\_\_\_\_  
(көрсетілетін қызметті алушының туған күні)  
Баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру туралы шарт  
жасау үшін Сіз \_\_\_\_\_ мекенжайы бойынша  
(органның мекенжайы)

орналасқан \_\_\_\_\_  
(республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармалары,  
аудандардағы, облыстық маңызы бар қалалардағы білім бөлімдері)  
хабарласуыңыз қажет.  
Жауапты тұлғаның ЭЦҚ-мен куәландырылған хабарлама \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(жауапты тұлғаның Т.А.Ә. (бар болғанда), лауазымы)

"Баланы (балаларды)  
қабылдаушы отбасына  
тәрбиелеуге беру және  
оларды асырауға ақшалай  
қаражат төлеуді тағайындау"  
мемлекеттік қызметті көрсету  
қағидаларына  
4-қосымша  
Нысан

**Баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру туралы ШАРТ**

Қала/аудан \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

"Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" ҚР Кодексінің 132-2  
бабының негізінде

\_\_\_\_\_  
(органның атауы)

қорғаншылық және қамқоршылық функцияларын жүзеге асыратын  
органның

атынан

---

(өкілетті лауазымды тұлғаның Т.А.Ә. (бар болғанда) және лауазымы)

сондай-ақ

---

(ұйымның атауы)

---

тұлғасында

(өкілетті лауазымды тұлғаның аты-жөні және лауазымы)

және

қабылдаушы

отбасылар

---

(Т.А.Ә. (бар болғанда), жеке куәлігі қашан және кіммен берілді)

төмендегі туралы осы Шартты жасады:

**1. Шарттың мәні**

1. Қорғаншылық және қамқоршылық бойынша функцияны жүзеге асыратын орган жетім-балалар және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымынан \_\_\_\_\_

---

(баланың Т.А.Ә. (бар болғанда), туған жылы, туу туралы куәлігінің №, сериясы немесе жеке куәлігі қашан және кіммен берілді) асырап алушы отбасына тәрбиеленуге берілді.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

1. Қорғаншылық және қамқоршылық бойынша функцияны жүзеге асыратын орган:

1) баланы асырап-бағуға бөлінген қаражаттың жұмсалыуына, сондай-ақ олардың мүлкінің басқарылуына бақылау жасауды жүзеге асыруға;

2) қабылдап алынған балалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруға көмек көрсетуге, оқытудың және тәрбиелеудің түрлері мен әдістерін ұсынуға;

3) әр айдың 15-күнінен кешіктірмей заңнамада көзделген нормалардың негізінде баланы қабылдайтын ата-аналардың банк шоттарына баланы асырап-бағуға ақшалай қаражатты аударуға;

4) баланың (балалардың) мүддесін ескере отырып, қабылдап алған баланың жақын туыстарымен қарым-қатынас тәртібін анықтауға және дауларды қарауға;

5) баланы қабылдайтын ата-аналар қабылдап алынған балалардың мүліктерін қорғау және олардың мүліктерін басқару (мүлікті бүлдіру, мүлікті дұрыс сақтамау, мүлікті тиімді жұмсамау, қабылдап алынған балалардың мүлкінің құнын азайтуға әкеп соғатын әрекет жасау) бойынша міндеттерін тиісінше атқармаған жағдайда қорғаншылық және қамқоршылық органы бұл жөнінде акт жасап, қабылдап алған ата-аналарға қабылдап алынған балаларға келтірілген шығындардың орнын толтыру туралы талаптар қоюға міндеттенеді.

2. Қорғаншылық және қамқоршылық бойынша функцияны жүзеге асыратын орган:

1) осы Шарт бойынша органның құқықтары мен міндеттерін жүзеге асыру үшін баланы қабылдап алушы ата-аналардан қажетті ақпаратты сұратуға;

2) қабылдап алынған балалардың бұзылған құқықтары мен заңды мүдделерін қалпына келтіруді баланы қабылдап алушы ата-аналарға міндеттеуге;

3) мынадай жағдайларда:

- өзіне жүктелген міндеттерді тиісінше орындамаса;

- қабылдап алынған балалардың құқықтары мен заңды мүдделері бұзылса, соның ішінде қабылдап алушы ата-аналар пайдакүнемдік іс-әрекет жасаса не балаларды қараусыз және қажетті көмексіз қалдырса, қабылдап алған ата-аналарды өзіне жүктелген міндеттерді орындаудан босатуға құқылы.

3. Жетім-балалар және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған ұйымның міндеттері:

1) асырап алушы отбасына Асырап алушы отбасы туралы ережеде белгіленген тізімге сәйкес бала туралы мәліметті беру;

2) асырап алушы отбасына психологиялық-педагогикалық көмек көрсету.

4. Жетім-балалар және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған ұйымдар баланы ұстау, тәрбиелеу, оқыту жағдайын бақылау мақсатында алты айда 1 рет асырап алушы отбасына баруға құқылы.

5. Асырап алушы отбасының міндеттері:

1) асырап алынған балаларды тәрбиелеу, олардың денсаулығын, адами және дене дамуын күту, білім алу және дербес өмірге дайындық үшін қажетті жағдайларды жасау;

2) асырап алынған балалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және қорғау, соның ішінде асырап алушы отбасының тұрғылықты жері бойынша тұрғын үй алу үшін есепке қою;

3) асырап алынған балалармен бірге тұру;

4) асырап алушы ата-анаға берілген баланың құжаттарына, қаражатына және балаға тиісті басқа мүліктің сақтығын қамтамасыз ету;

5) қорғаншылық және қамқоршылық бойынша қызметті жүзеге асыратын органды баланы ұстау, тәрбиелеу, оқыту үшін қолайсыз жағдай туындағаны туралы хабардар ету;

6) қорғаншылық және қамқоршылық органын асырап алушы отбасы туралы Ереженің талаптарына сәйкес тұрғылықты жерін ауыстыру туралы жазбаша хабардар етуге;

7) алты айда бір реттен кем емес:

жетім-балалар және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар үшін білім беру ұйымына "Мемлекеттік қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі функцияларын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 382 қаулысымен бекітілген, есептің нысаны бойынша баланың денсаулығы және тәрбиесі туралы есепті, қорғаншылық және қамқоршылық органына жетім-баланы және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды ұстауға бөлінген қаражатты жұмсау және де оның мүлігін басқару туралы есепті ұсынуға міндетті.

5. Асырап алушы отбасы:

1) балалардың пікірлері мен қорғаншылық және қамқоршылық органының ұсыныстарын есепке ала отырып, асырап алынған балаларды тәрбиелеу нысанын дербес анықтау;

2) асырап алынған балаларды тәрбиелеу, білім беру, құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау мәселелері бойынша кеңес көмегін алу;

3) өздерінің құқықтары мен міндеттерін жүзеге асырған кезде асырап алушы ата-ана балалардың психикалық және дене денсаулығына, олардың адами дамуына зиян келтіруге құқылы емес. Асырап алынған балаларды тәрбиелеу әдістері өзіне қатаң, өрескел, адами абыройды төмендететін қатынасты, сөгу немесе балаларды пайдалануды қоспауы тиіс.

#### 5. Шарттың мерзімі

1. Осы Шарт 20\_\_ жылы "\_\_" \_\_\_\_\_ бастап 20\_\_ жылы \_\_\_\_\_ дейінгі мерзімге (кәмелетке толғанша) жасалған және қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

2. Осы шарт тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы мүмкін.

3. Баланы қабылдайтын отбасына беру туралы шарт мынадай жағдайларда:

- дәлелді себептер (науқастануы, отбасылық немесе материалдық жағдайының өзгеруі, баламен өзара түсіністіктің болмауы, балалармен дау-жанжал) болған жағдайда баланы қабылдап алған ата-аналардың бастамасы бойынша;

- жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды асырап-бағу, тәрбиелеу және оқыту үшін жағымсыз жағдайлар туындаған кезде

қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын органның немесе жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар тәрбиеленген білім беру ұйымының бастамасы бойынша;

- бала ата-анасына қайтарылған, туыстарына берілген немесе асырап алынған жағдайларда;

- баланы қабылдайтын ата-аналар облыстан, республикалық маңызы бар қаладан, астанадан тыс жерлерге тұрақты тұруға көшкен жағдайда мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін.

4. Осы шартты орындау процесінде тараптар арасында туындаған дау-дамай оның туындаған кезінен бастап өзара келісілген шешімге келу мақсатында тараптармен бір ай мерзімде қарастырылады, келісім болмаған жағдайда сот арқылы шешіледі.

| Қорғаншылық және қамқоршылық<br>бойынша | функцияны | Асырап алушы отбасы<br>жүзеге | асыратын |
|-----------------------------------------|-----------|-------------------------------|----------|
|-----------------------------------------|-----------|-------------------------------|----------|

\_\_\_\_\_ орган \_\_\_\_\_  
органның атауы

\_\_\_\_\_ мекенжайы

\_\_\_\_\_ Т.А.Ә. (бар болғанда) (қолы)

\_\_\_\_\_ мекенжайы

Т.А.Ә. (бар болғанда) (қолы)

Жетім-балалар және ата-анасының  
қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған  
ұйым \_\_\_\_\_  
ұйымның атауы

\_\_\_\_\_ мекенжайы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Т.А.Ә. (бар болғанда) (қолы)

"Баланы (балаларды)  
қабылдаушы отбасына  
тәрбиелеуге беру және  
оларды асырауға ақшалай  
қаражат төлеуді тағайындау"  
мемлекеттік қызметті көрсету  
қағидаларына  
5-қосымша  
Нысан

**Қабылдаушы отбасына баланы (балаларды) күтіп-бағуға бөлінетін ақша қаражатын тағайындау туралы шешім**

20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(органның атауы)

Істің № \_\_\_\_\_

Азамат(ша) \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Өтініш

берген

күні \_\_\_\_\_

Баланың

тегі,

аты,

әкесінің

аты

(бар

болғанда)

Баланың

туған

жылы

Баланы

қабылдайтын

отбасына

беру

туралы

шарт

Жасалған күні 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Тағайындалған ақшалай қаражат сомасы

20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

мөлшерінде

айлық есептік көрсеткіш (жазумен)

Ақшалай

қаражатты

төлеуді

тоқтату

себебі:

Мөрдiң орны (бар болғанда)

(орган басшысының Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) қолы) (тегі)

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2020 жылғы 24 сәуірдегі  
№ 158 бұйрығына  
7-қосымша

**"Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы "Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз

қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау мемлекеттік қызметті көрсету тәртібін айқындайды.

**2. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

#### **2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

3. "Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау" мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) "электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында (бұдан әрі - Стандарт) көзделген құжаттарды қоса бере отырып осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Стандартта келтірілген.

**Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

4. Көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" мемлекеттік көрсетілетін қызметке сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ хабарлама жіберіледі.

5. Республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармалары, аудандардағы, облыстық маңызы бар қалалардағы білім бөлімдері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) құжаттарды алған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға өтінішті одан әрі қараудан бас тартады.

Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

6. Жеке басын растайтын құжаттар, екінші деңгейдегі банкте немесе банк операцияларының жеке түрлерін жүзеге асыруға Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің лицензиясы бар ұйымда бала асырап алушылардың бірінің атына жеке шоттың ашылғаны туралы шарт туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім береді.

Көрсетілетін қызметті берушілер іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттарды цифрлық құжаттар сервисінен порталда тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, бір реттік парольді беру арқылы немесе портал хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады.

Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

7. Құжаттарды тексеру қорытындысы бойынша көрсетілетін қызметті беруші 3 (үш) жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жетім баланы және (немесе) ата - анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау туралы шешім (бұдан әрі-шешім) дайындайды.

Осы Қағидалар стандартының 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіз анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің (бұдан әрі-ҚР ӘПК) 73-бабына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі аяқталғанға дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей, көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешім, сондай-ақ тыңдауды өткізу уақыты мен орны туралы хабарламаны жолдайды.

Тыңдау рәсімі ҚР АӨК-нің 73-бабына сәйкес жүргізіледі.

Тыңдау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті алушыға көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында 1 (бір) жұмыс күні ішінде шешім не мемлекеттік қызмет көрсетуден дәлелді бас тарту жіберіледі.

**Ескерту. 7-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**8. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

9. Құжаттарды қараудың жалпы мерзімі және жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту 5 (бес) жұмыс күнін құрайды.

9-1. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

Ақпараттық жүйе істен шыққан жағдайда көрсетілетін қызметті беруші анықталған сәттен бастап дереу көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкерін хабардар етеді.

Бұл жағдайда ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкер Қағидалардың осы тармағының екінші бөлігінде көрсетілген мерзім ішінде техникалық проблема туралы хаттама жасайды және оған көрсетілетін қызметті беруші қол қояды.

**Ескерту. 2-тарау 9-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және

бақылау жөніндегі уәкілетті органға (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес беріледі.

Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды тұлға, шағымды қарайтын орган жүргізеді.

Шағымдар көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасаған лауазымды тұлғаға беріледі.

Көрсетілетін қызметті беруші шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды тұлға шағым келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей оны шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші, лауазымды тұлға, шешімге, әрекетке (әрекетсіздікке) шағым жасайды, егер ол 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешімді немесе әкімшілік әрекетті қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағым жібермейді.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 25-бабы 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Шағымды қарайтын органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Егер заңда өзгеше көзделмесе, сотқа жүгінуге сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасалғаннан кейін жол беріледі.

**Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

"Жетім баланы және (немесе)  
ата-анасының қамқорлығынсыз  
қалған баланы асырап алуға  
байланысты біржолғы ақшалай  
төлемді тағайындау"  
мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына  
1-қосымша  
Нысан

---

(органның атауы)

Өтініш

Бала \_\_\_\_\_

(баланың (балалардың) тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда), туған күні)

асырап алуға байланысты біржолы ақшалай төлем тағайындауды сұраймын.

Тегі \_\_\_\_\_ Аты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Әкесінің аты (бар болғанда) \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Соттың \_\_\_\_\_ атауы \_\_\_\_\_

Соттың 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ шешімі

Бала асырап алушының жеке басын куәландыратын құжаттың түрі

\_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ нөмірі \_\_\_\_\_ кім берген \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Жеке \_\_\_\_\_ сәйкестендіру \_\_\_\_\_ нөмірі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Жеке \_\_\_\_\_ шотының \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Банктің \_\_\_\_\_ атауы \_\_\_\_\_

Дәйексіз мәліметтер мен жалған құжаттарды ұсынғаным үшін жауаптылық туралы ескертілді.

Ақпараттық жүйелерде сипатталған "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен құпия қорғалатын мәліметтерді қолдануға келісемін.

20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Өтініш берушінің қолы \_\_\_\_\_

"Жетім баланы және (немесе)  
ата-анасының қамқорлығынсыз  
қалған баланы асырап алуға  
байланысты біржолғы ақшалай  
төлемді тағайындау" мемлекеттік  
қызметті көрсету қағидаларына  
2-қосымша

**"Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

|   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Көрсетілетін қызметті берушінің атауы                                                                                                                                                                           | Республикалық маңызы бар астананың білім басқармалары, облыстық маңызы бар облыс және бөлімдері                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2 | Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері                                                                                                                                                                            | Өтінішті қабылдау және мәлімет көрсетудің нәтижесін беру мемлекеттік қызметтің "www.egov.kz веб-портал" (портал) арқылы жүзеге асырылады.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3 | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі                                                                                                                                                                              | 5 (бес) жұмыс күні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4 | Көрсету нысаны                                                                                                                                                                                                  | Электрондық (толық автоматтандырылған)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5 | Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі                                                                                                                                                                           | Жетім баланы және (немесе) қамқорлығынсыз қалған баланы тағайындау туралы шешім қабылдау және көрсетілетін қызметтің сапасы туралы нәтижесін көрсетілген тармағында көрсетілген мемлекеттік қызмет көрсету туралы дәлелді жауап. Порталда мемлекеттік қызметтің нәтижесі көрсетілетін қызметтің "жеке кабинетіне" жіберіледі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6 | Көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда мемлекеттік қызмет көрсету кезінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және оны алу тәсілдері | Тегін                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7 | Жұмыс кестесі                                                                                                                                                                                                   | 1) көрсетілетін қызметті берушінің Республикасының еңбек заңнамасында белгіленген демалыс және мереке күндерінен бастап жұманың 13.00-ден 14.30-ға дейінгі уақытында үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейінгі уақытында;<br>2) порталда: жөндеу жұмыстарының бар болуы туралы байланысты техникалық үзілістер тәулік бойы (Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілген) алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін демалыс және мереке күндерінен бастап жағдайда өтінішті қабылдау және қызмет көрсету нәтижесін беру (күнімен жүзеге асырылады). Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайлары:<br>1) Қазақстан Республикасының білім министрінің: www.edu.kz |

|    |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                               | ресурсында;<br>2) www.egov.kz порталында с                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8  | Құжаттардың тізбесі                                                                                                                           | 1) өтініш;<br>2) баланы асырап алу тур<br>енген сот шешімінің электро<br>3) екінші деңгейдегі бан<br>операцияларының жеке<br>асыруға Қазақстан Респу<br>Банкінің лицензиясы бар ұй<br>алушылардың бірінің аты<br>ашылғаны туралы шарт<br>көшірмесі.                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9  | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер                                      | 1) заңды күшіне енген сот<br>бала асырап алудың күшін ж<br>2) заңды күшіне енген сот<br>бала асырап алуды жарамсыз<br>3) көрсетілетін қызметті а<br>көрсетілетін қызметті ал<br>құжаттардың және (не<br>деректердің (мәліметтердің<br>анықтау;<br>4) "Жетім баланы және (не<br>қамқорлығынсыз қалған бал<br>байланысты біржолғы а<br>тағайындау, қайтару қағида<br>мөлшерін бекіту тур<br>Республикасы Үкіметінің<br>шілдедегі № 787 қаулыс<br>талаптарға көрсетілетін қ<br>сәйкес келмеуі. |
| 10 | Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар | Көрсетілетін қызметті алуш<br>жағдайда мемлекеттік көр<br>портал арқылы электронды<br>мүмкіндігі бар.<br>Көрсетілетін қызметті ал<br>қызмет көрсету тәртібі мен<br>акпаратты Бірыңғай бай<br>арқылы алады: 1414, 8 800 08<br>Цифрлық құжаттар с<br>қосымшада авторландырылға<br>үшін қолжетімді.<br>Цифрлық құжатты п<br>электрондық-цифрлық қолта<br>реттік парольді пайдалана<br>қосымшада авторландыруд<br>"цифрлық құжаттар" бөлім<br>құжатты таңдау қажет.                             |

"Жетім баланы және (не)  
ата-анасының қамқорлығын  
сыз қалған баланы асырап а  
байланысты біржолғы а

Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау туралы шешім

Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

№ \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(органның атауы)

Азамат(ша) \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда))

Жүгінген күні \_\_\_\_\_  
Асырап алынған баланың (тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда)) \_\_\_\_\_

Асырап алынған баланың туған күні \_\_\_\_\_

Асырап алынған баланың туу туралы куәлігі (туу туралы актінің жазбасы)

№ \_\_\_\_\_ берілген күні \_\_\_\_\_

баланың туу туралы куәлігін (туу туралы актінің жазбасын) берген органның атауы

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ бала асырап алу туралы соттың шешімі.

Бала асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемнің тағайындалған сомасы \_\_\_\_\_ теңгені құрайды  
(сомасы жазбаша)

себебі бойынша біржолғы ақшалай төлем тағайындаудан бас тартылды.

Мөрдiң орны (бар болғанда)

Басшы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(қолы) (тегі)

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2020 жылғы 24 сәуірдегі  
№ 158 бұйрығына  
8-қосымша

"Балаға кері әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналарға баламен кездесуіне рұқсат беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары  
1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы "Балаға кері әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналарға баламен кездесуіне рұқсат беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және балаға кері әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналарға баламен кездесуіне рұқсат беру тәртібін айқындайды.

2. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

#### 2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

3. "Балаға кері әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналарға баламен кездесуіне рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармаларына, аудандардағы, облыстық маңызы бар қалалардағы білім бөлімдеріне (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші), "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) арқылы осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Балаға теріс әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналарға баламен кездесуге рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Стандартта келтірілген.

Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4. Құжаттарды Мемлекеттік корпорация арқылы қабылдаған кезде көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

5. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

6. Мемлекеттік корпорация құжаттар топтамасын көрсетілетін қызметті берушіге курьер арқылы жеткізуді 1 (бір) жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді.

7. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды алған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады, ал мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

**Ескерту. 7-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

8. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын растайтын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорациясының қызметкері және көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті беруші және Мемлекеттік корпорация қызметкері мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының келісімін алады.

Көрсетілетін қызметті берушілер іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттарды цифрлық құжаттар сервисінен порталда тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, бір реттік парольді беру арқылы немесе портал хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады.

**Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

9. Құжаттарды тексеру қорытындысы бойынша көрсетілетін қызметті беруші 3 (үш) жұмыс күні ішінде қорғаншы және қамқоршы органның балаға теріс әсер етпейтін ата - ана құқықтарынан айырылған ата-аналарға баламен

кездесуіне рұқсатын (бұдан әрі - рұқсат) осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша дайындайды.

Осы Қағидалар стандартының 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіз анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік – процестік кодексінің (бұдан әрі - ҚР ӘПК) 73-бабына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі аяқталғанға дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей, көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешім, сондай-ақ тыңдауды өткізу уақыты мен орны туралы хабарламаны жолдайды.

Тыңдау рәсімі ҚР АӨК-нің 73-бабына сәйкес жүргізіледі.

Тыңдау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші 1 (бір) жұмыс күні ішінде рұқсатты немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тартуды көрсетілетін қызметті алушыға немесе Мемлекеттік корпорацияға жолдайды.

**Ескерту. 9-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**10. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

11. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке куәлігін (не нотариалды расталған сенімхат бойынша оның өкілі) ұсыну кезінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік корпорация бір ай ішінде нәтижені сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтау үшін тапсырады.

12. Құжаттарды қараудың жалпы мерзімі және балаға теріс әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналарға баламен кездесуге қорғаншы және қамқоршы органның рұқсатын алу немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту 5 (бес) жұмыс күнін құрайды.

12-1. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

Ақпараттық жүйе істен шыққан жағдайда көрсетілетін қызметті беруші анықталған сәттен бастап дереу көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық-

коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкерін хабардар етеді.

Бұл жағдайда ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкер Қағидалардың осы тармағының екінші бөлігінде көрсетілген мерзім ішінде техникалық проблема туралы хаттама жасайды және оған көрсетілетін қызметті беруші қол қояды.

**Ескерту. 2-тарау 12-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

13. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес беріледі.

Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды тұлға, шағымды қарайтын орган жүргізеді.

Шағымдар көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасаған лауазымды тұлғаға беріледі.

Көрсетілетін қызметті беруші шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды тұлға шағым келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей оны шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші, лауазымды тұлға, шешімге, әрекетке (әрекетсіздікке) шағым жасайды, егер ол 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешімді немесе әкімшілік әрекетті қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағым жібермейді.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 25-бабы 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Шағымды қарайтын органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Егер заңда өзгеше көзделмесе, сотқа жүгінуге сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасалғаннан кейін жол беріледі.

Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

14. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

"Балаға кері әсер етпейтін  
ата-ана құқықтарынан  
айырылған ата-аналарға баламен  
кездесуіне рұқсат беру"  
мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына  
1-қосымша  
Нысан

басшысына (органның атауы)

(өтініш берушінің Т.А.Ә (бар  
болғанда) жеке сәйкестендіру  
нөмірі, мекенжайы және  
телефоны)

#### Өтініш

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Сізден \_\_\_\_\_  
(қорғаншылықтағы, қамқоршылықтағы, патронаттық тәрбиедегі, қабылдау  
отбасындағы, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған  
балаларға арналған білім беру ұйымдарындағы) бала (балалар)

(баланы(балалардың) Т.А.Ә. (бар болғанда)

аралығында кездесуге рұқсат беруіңізді сұраймын.

Ақпараттық жүйелердегі "Дербес деректер және оларды қорғау туралы"

2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен қорғалатын  
күпия мәліметтерді пайдалануға келісім беремін.

" " 20 жыл \_\_\_\_\_

(өтініш берушінің қолы)

"Балаға кері әсер етпейтін  
ата-ана құқықтарынан айырылған

ата-аналарға баламен кездесуіне  
рұқсат беру" мемлекеттік  
қызметті көрсету қағидаларына  
2-қосымша

Нысан

**"Балаға кері әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналарға баламен кездесуіне  
рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

**Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің  
21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн  
өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

|   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Көрсетілетін қызметті берушінің атауы                                                                                                                                                                           | Республикалық маңызы бар астананың білім басқармала облыстық маңызы бар н бөлімдері                                                                                                                                                                                                                               |
| 2 | Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері                                                                                                                                                                            | Өтінішті қабылдау және м көрсетудің нәтижесін беру:<br>1) көрсетілетін қызметті беру<br>2) "Азаматтарға арналған ү корпорациясы" коммерциял (бұдан әрі - Мемлекеттік к жүзеге асырылады.                                                                                                                          |
| 3 | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі                                                                                                                                                                              | Мемлекеттік қызмет көрсету<br>1) құжаттарды көрсетілетін және Мемлекеттік корпор сәттен бастап - 5 (бес) жұмыс<br>2) көрсетілетін қызметті Мемлекеттік корпорация қызметті алушының құжаттар күтудің рұқсат берілетін ең минут;<br>3) көрсетілетін қызметті көрсетудің рұқсат берілетін минут, Мемлекеттік корпор |
| 4 | Көрсету нысаны                                                                                                                                                                                                  | Қағаз жүзінде                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5 | Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі                                                                                                                                                                           | Балаға кері әсер етпейтін ата айырылған ата-аналарға б қорғаншылық және қамқор рұқсаты не осы мемлек қызмет стандартының 9-тарм негіздер бойынша мем көрсетуден бас тарту туралы                                                                                                                                  |
| 6 | Көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда мемлекеттік қызмет көрсету кезінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және оны алу тәсілдері | Тегін                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7 | Жұмыс кестесі                                                                                                                                                                                                   | 1) көрсетілетін қызметті бе Республикасының еңбек за                                                                                                                                                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                               | <p>демалыс және мереке күндеріне қосымша 13.00-ден 14.30-ға дейінгі тұрақты жұмыс уақыты 9.00-ден 18.30-ға дейін.</p> <p>2) Мемлекеттік корпорацияның заңнамасына сәйкес жеке кәсіпкерлер күндерін қоспағанда, дүйсенбі және аралар алғанда белгіленген жұмыс уақыты сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, Қабылдау жеделдетіп қарастырылған көрсетілетін қызметті алу орны бойынша, "электрондық тәртібімен жүзеге асырылады" электрондық кезекті "бронда" Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайлары:</p> <p>1) Қазақстан Республикасының министрлігінің: <a href="http://www.edu.kz">www.edu.kz</a> ресурсында;</p> <p>2) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында</p> |
| 8  | Құжаттардың тізбесі                                                                                                                           | <p>Көрсетілетін қызметті Мемлекеттік корпорацияға жасау:</p> <p>1) өтініш;</p> <p>2) жеке басын куәландыратын цифрлық құжаттар сервисі арқылы құжат (жеке басын сәйкестендіру);</p> <p>3) ата-ана құқықтарынан алынған шешімі;</p> <p>4) ішкі істер органның мінездемесі.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9  | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер                                      | <p>Мемлекеттік қызметті көрсету негіздеме көрсетілетін мемлекеттік көрсетілетін қызмет ұсынған құжаттардың және деректердің (мәліметтердің) анықтау болып табылады.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10 | Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар | <p>Көрсетілетін қызметті алушы жағдайда мемлекеттік көрсету портал арқылы электрондық мүмкіндігі бар.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы қызмет көрсету тәртібі мен ақпаратты Бірыңғай байланыс арқылы алады: 1414, 8 800 080 000.</p> <p>Цифрлық құжаттар сервисі қосымшада авторландырылған үшін қолжетімді.</p> <p>Цифрлық құжатты пайдалану электрондық-цифрлық қолтаңба реттік парольді пайдалану қосымшада авторландырудың "цифрлық құжаттар" бөлімі.</p>                                                                                                                                                                                                                |

|  |  |                                                                                                                                                                                |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | күжатты таңдау қажет.                                                                                                                                                          |
|  |  | "Балаға кері әсер етпейтін<br>ана құқықтарынан айырылған<br>ата-аналарға баламен кездесуіне<br>рұқсат беру" мемлекеттік<br>қызметті көрсету қағидаларына<br>3-қосымша<br>Нысан |

**Күжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат**

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі  
Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2 тармағын басшылыққа  
алып,

"Азаматтар үшін Үкімет" Мемлекеттік корпорацияның коммерциялық емес  
қоғамы филиалының № \_\_\_\_\_  
бөлімі \_\_\_\_\_

(мекенжайды көрсету) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында  
көзделген тізбеге сәйкес Сіз ұсынған күжаттар топтамасының толық  
болмауына

байланысты

\_\_\_\_\_ (мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы) мемлекеттік қызмет көрсетуге  
күжаттарды

қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Жоқ күжаттардың атауы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Осы қолхат әр тарапқа біреуден 2 данада жасалды. Т.А.Ә. (бар болғанда)

(Мемлекеттік корпорацияның қызметкері) \_\_\_\_\_ (қолы)

Орындаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) \_\_\_\_\_

Қабылдаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) \_\_\_\_\_

(көрсетілетін қызметті алушының қолы) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

"Балаға кері әсер етпейтін  
ата-ана құқықтарынан айырылған  
ата-аналарға баламен кездесуіне  
рұқсат беру" мемлекеттік  
қызметті көрсету қағидаларына  
4-қосымша  
Нысан

\_\_\_\_\_  
Т.А.Ә. (бар болғанда)

\_\_\_\_\_  
(қызметті алушының тұратын  
мекенжайы)

**Балаға кері әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған  
ата-аналарға баламен (балармен) кездесуге рұқсат**

**Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің  
21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн  
өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

\_\_\_\_\_  
(органның атауы)

\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_ дейінгі кезеңде баламен (балалармен) кездесуге  
рұқсат береді)

\_\_\_\_\_,  
(баланың (балалардың) тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні))

\_\_\_\_\_  
(қорғаншылықта, қамқоршылықта, патронаттық тәрбиеде, асырап алушы  
отбасында, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған  
балаларға арналған білім беру ұйымдарында))

" " 20 \_\_\_\_\_ жыл \_\_\_\_\_  
(қолы)

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2020 жылғы 24 сәуірдегі  
№ 158 бұйрығына  
9-қосымша

**"Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беру ұйымдарына  
және кейін үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары  
1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы "Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы  
білім беру ұйымдарына және кейін үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну"  
мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік  
көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан  
Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес  
әзірленді және шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы  
білім беру ұйымдарына және кері қарай үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну  
тәртібін айқындайды.

**2. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55  
(алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң  
қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

## 2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

3. "Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беру ұйымдарына және кейін үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну" мемлекеттік көрсетілетін қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) аудандардағы, облыстық маңызы бар қалалардағы білім бөлімдеріне, білім беру ұйымдарына (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші), "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) немесе "электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беру ұйымдарына және кейін үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында (бұдан әрі – Стандарт) көзделген құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Стандартта келтірілген.

**Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

4. Құжаттарды Мемлекеттік корпорация арқылы қабылдаған кезде көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

**5. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

6. Мемлекеттік корпорация құжаттар топтамасын көрсетілетін қызметті берушіге курьер арқылы жеткізуді 1 (бір) жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді.

7. Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" мемлекеттік көрсетілетін қызметке сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

8. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды алған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартады, ал мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

**Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

9. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтерді ("АХАЖ тіркеу пункті" ақпараттық жүйесінде мәліметтер болмаған кезде) және оқу орнынан анықтаманы Мемлекеттік корпорацияның қызметкері және көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті беруші және Мемлекеттік корпорацияның қызметкері мемлекеттік қызметті көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының келісімін алады.

Көрсетілетін қызметті берушілер іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттарды цифрлық құжаттар сервисінен порталда тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, бір реттік парольді беру арқылы немесе портал хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады.

**Ескерту. 9-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

10. Құжаттарды тексеру қорытындысы бойынша көрсетілетін қызметті беруші 3 (үш) жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жалпы білім беру ұйымдарына және үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну туралы анықтама (бұдан әрі - анықтама) дайындайды.

Осы Қағидалар стандартының 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіз анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік–процестік кодексінің (бұдан әрі-ҚР ӘПК) 73-бабына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі аяқталғанға дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешімдер туралы, сондай-ақ тыңдауды өткізу уақыты мен орны туралы хабарламаны жолдайды.

Тыңдау рәсімі ҚР АӨК-нің 73-бабына сәйкес жүргізіледі.

Тыңдау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші 1 (бір) жұмыс күні ішінде анықтаманы не мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тартуды көрсетілетін қызметті алушыға немесе Мемлекеттік корпорацияға жолдайды.

**Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**11. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

12. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке куәлігін (не нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша оның өкілі) көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік корпорация бір ай ішінде нәтижені сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтау үшін тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүтінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұранысы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібереді.

13. Құжаттарды қарастырудың жалпы мерзімі және жалпы білім беру ұйымдарына және үйге тегін тасымалдауды ұсыну туралы анықтама алу немесе Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту 5 (бес) жұмыс күнін құрайды.

13-1. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

Ақпараттық жүйе істен шыққан жағдайда көрсетілетін қызметті беруші анықталған сәттен бастап дереу көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкерін хабардар етеді.

Бұл жағдайда ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкер Қағидалардың осы тармағының екінші бөлігінде көрсетілген мерзім ішінде техникалық проблема туралы хаттама жасайды және оған көрсетілетін қызметті беруші қол қояды.

**Ескерту. 2-тарау 13-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

14. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес беріледі.

Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды тұлға, шағымды қарайтын орган жүргізеді.

Шағымдар көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасаған лауазымды тұлғаға беріледі.

Көрсетілетін қызметті беруші шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды тұлға шағым келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей оны шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші, лауазымды тұлға, шешімге, әрекетке (әрекетсіздікке) шағым жасайды, егер ол 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешімді немесе әкімшілік әрекетті қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағым жібермейді.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 25-бабы 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Шағымды қарайтын органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Егер заңда өзгеше көзделмесе, сотқа жүгінуге сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасалғаннан кейін жол беріледі.

**Ескерту. 14-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

15. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

"Шалғайдағы ауылдық елді  
мекендерде тұратын балаларды  
жалпы білім беру ұйымдарына  
және кейін үйлеріне тегін  
тасымалдауды ұсыну" мемлекеттік  
қызметті көрсету қағидаларына

1-қосымша

Нысан

\_\_\_\_\_ басшысына

(өтініш берушінің Т.А.Ә.  
(бар болғанда) және жеке  
сәйкестендіру нөмірі,  
мекенжайы, телефоны)

#### Өтініш

**Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Сізден \_\_\_\_\_ тұратын \_\_\_\_\_  
(ауданның, елді мекеннің атауы)

\_\_\_\_\_ (сынып, білім беру ұйымның толық атауы)

менің кәмелетке толмаған балам \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.(бар болғанда) туған күні және жеке сәйкестендіру нөмірі)

20\_\_\_ - 20\_\_\_ оқу жылында (оқу жылын белгілеу қажет) жалпы білім беру  
ұйымына және кері қарай үйге тегін тасымалдаумен қамтамасыз етуді  
сұраймын.

Ақпараттық жүйелердегі "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013  
жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен қорғалатын құпия  
мәліметтерді пайдалануға келісім беремін.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жыл өтініш берушінің қолы

"Шалғайдағы ауылдық елді

мекендерде тұратын балаларды  
жалпы білім беру ұйымдарына  
және кейін үйлеріне тегін  
тасымалдауды ұсыну" мемлекеттік  
қызметті көрсету қағидаларына  
2-қосымша

**"Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беру ұйымдарына  
және кейін үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

**Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің  
21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн  
өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

|   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Көрсетілетін қызметті берушінің атауы   | Аудандардағы, облыстық қалалардағы білім бөлім, ұйымдары                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2 | Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері    | Өтінішті қабылдау және м көрсетудің нәтижесін беру:<br>1) көрсетілетін қызметті беру<br>2) "Азаматтарға арналған ү корпорациясы" коммерциял (бұдан әрі – Мемлекеттік кор 3) білім беру ұйымы;<br>3) "электрондық үкіметтің" порталы (бұдан әрі – порта асырылады.                                  |
| 3 | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі      | 1) көрсетілетін қызметті Мемлекеттік корпораци топтамасын тапсырған сәтте портал арқылы өтініш берг жұмыс күні.<br>2) көрсетілетін қызметті Мемлекеттік корпорацияда қ үшін күтудің рұқсат берілеті 15 минут;<br>3) көрсетілетін қызметті көрсетудің рұқсат берілетін с минут, Мемлекеттік корпора |
| 4 | Көрсету нысаны                          | Электрондық (ішінара авто қағаз жүзінде.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5 | Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі   | Жалпы білім беру ұйымдары үйлеріне тегін тасымалдау анықтама не осы мемлек қызмет стандартының 9-тарм жағдайларда және не мемлекеттік қызмет көрс туралы дәлелді жауап.<br>Порталда мемлекеттік қ нәтижесі көрсетілетін қы "жеке кабинетіне" жіберіледі                                            |
| 6 | Көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын | Тегін                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|   |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | төлем мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда мемлекеттік қызмет көрсету кезінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және оны алу тәсілдері |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7 | Жұмыс кестесі                                                                                                                                                           | <p>1) көрсетілетін қызметті беруші Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен бастап жұманың 13.00-ден 14.30-ға дейінгі уақытында үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорация заңнамасына сәйкес жексенді күндерін қоспағанда, дүйсенбі кешіне белгіленген жұмыс уақыты сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, "Қабылдау "электрондық" көрсетілетін қызметті алушының мекен-жайы бойынша немесе шалғайдағы мекендерде тұратын, жақын ұйымдарына және кері қайтар тасымалдауды қажет ететін нәтижелерді баланы тіркеу орны бойынша қызмет көрсетусіз жүзеге асырылатын электрондық кезекті "броньдауға" болады;</p> <p>3) порталда: жөндеу жұмыстарымен байланысты техникалық үзілістер тәулік бойы (Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғанға дейін) демалыс және мереке күндерінен бастап жұманың жағдайда өтінішті қабылдау нәтижесін қызмет көрсету нәтижесін (қажет болса) күнімен жүзеге асырылады).</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайлары:</p> <p>1) Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым министрлігінің: <a href="http://www.eduhq.kz">www.eduhq.kz</a> интернет-ресурсында;</p> <p>2) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында;</p> |
| 8 | Құжаттардың тізбесі                                                                                                                                                     | <p>Көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік корпорацияға жолданатын:</p> <p>1) өтініш;</p> <p>2) жеке басын куәландыратын құжаттар (цифрлық құжаттар сервисі арқылы) құжат (жеке басын сәйкестендіретін);</p> <p>3) "АХАЖ тіркеу пункті" ақпараттық мәліметтер болмаған жағдайда АХАЖ АЖ) не Қазақстан Республикасында туылған жағдайда ба</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                         | <p>куәлігі;</p> <p>4) осы мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартының қосымшасын бойынша оқу орнынан анықтау;</p> <p>Құжаттар салыстыру ұсынылады, содан кейін көрсетілетін қызметті алушы порталда:</p> <p>1) көрсетілетін қызметті алу немесе көрсетілетін қызметтің байланыс операторы ұсынған порталдың есеп жазбасын қосылған жағдайда, бір құпиясөзбен куәландырылған құжат нысанындағы өтініш;</p> <p>2) "АХАЖ тіркеу пункті" ақпарат (бұдан әрі – АХАЖ АЖ) мәліметтер кезде не Қазақстан Республикасы туған баланың (балалардың) куәлігінің электрондық көшірмесі;</p> <p>3) осы мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартының қосымшасын бойынша оқу орнынан электрондық көшірмесі.</p>                                                          |
| 9  | <p>Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер</p>                                         | <p>1) көрсетілетін қызметті алу немесе көрсетілетін қызметтің байланыс операторы ұсынған құжаттардың және (немесе) деректердің (мәліметтердің) анықтау;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алу немесе (немесе) мемлекеттік қызметтің қажетті ұсынылған объектілердің, деректердің және "Білім туралы" 2007 жылғы Қазақстан Республикасының заңымен "Білім беру ұйымдары мен мекемелеріне берілген мемлекеттік нормативтік актілер" Қазақстан Республикасының заңымен 21 желтоқсандағы № 100-III белгіленген талаптарға сәйкес;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алу немесе соттың заңды күшіне енген нормативтік актінің негізінде көрсетілетін қызметті мемлекеттік көрсетілетін қызметтің байланысты арнаулы құқық бойынша мемлекеттік қызметтің бас тартады.</p> |
| 10 | <p>Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзгеріс де талаптар</p> | <p>Көрсетілетін қызметті алушы жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызметтің портал арқылы электрондық мүмкіндігі бар.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Көрсетілетін қызметті ал қызмет көрсету тәртібі мен ақпаратты Бірыңғай байланыс арқылы алады: 1414, 8 800 080 000.</p> <p>Цифрлық құжаттар сәйкес қосымшада авторландырылған үшін қолжетімді.</p> <p>Цифрлық құжатты пайдалану электрондық-цифрлық қолтаңба реттік парольді пайдалану қосымшада авторландырудың "цифрлық құжаттар" бөлімінде құжатты таңдау қажет.</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

"Шалғайдағы ауылдық мекендерде тұратын балаларға жалпы білім беру ұйымы және кейін үйлеріне тасымалдауды ұсыныс мемлекеттік қызметтің қағидаларына 3-қосымша  
Нысан

#### Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2 тармағын басшылыққа алып,

"Азаматтар үшін Үкімет" Мемлекеттік корпорацияның коммерциялық емес қоғамы филиалының № \_\_\_\_\_ бөлімі \_\_\_\_\_

(мекенжайды көрсету) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген

тізбеге сәйкес Сіз ұсынған құжаттар топтамасының толық болмауына байланысты

(мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы) мемлекеттік қызмет көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Осы қолхат әр тарапқа біреуден 2 данада жасалды. Т.А.Ә. (бар болғанда)

(Мемлекеттік корпорацияның қызметкері) \_\_\_\_\_ (қолы)

Орындаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) \_\_\_\_\_

Қабылдаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) \_\_\_\_\_  
(көрсетілетін қызметті алушының қолы) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

"Шалғайдағы ауылдық елді  
мекендерде тұратын балаларды  
жалпы білім беру ұйымдарына  
және кейін үйлеріне тегін  
тасымалдауды ұсыну" мемлекеттік  
қызметті көрсету қағидаларына  
4-қосымша  
Нысан

**Жалпы білім беру ұйымдарына және кері қарай үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну туралы анықтама**

**Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Осы анықтама \_\_\_\_\_

(білім алушының және тәрбиеленушінің Т.А.Ә.(бар болғанда))

№ \_\_\_\_\_ (мектептің атауы) жалпы білім беру ұйымына және кері қарай  
үйіне тегін тасымалдаумен қамтамасыз етілетіндігі үшін берілді.

Анықтама оқу жылы кезеңінде жарамды.

Басшы \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә. (бар болғанда) және қолы)

\_\_\_\_\_  
(елді мекеннің атауы)

"Шалғайдағы ауылдық елді  
мекендерде тұратын балаларды  
жалпы білім беру ұйымдарына  
және кейін үйлеріне тегін  
тасымалдауды ұсыну"  
мемлекеттік қызметті көрсету  
стандартына  
қосымша  
Нысан

**Оқу орнынан АНЫҚТАМА**

Осы анықтама \_\_\_\_\_

(білім алушының және тәрбиеленушінің Т.А.Ә. (бар болғанда))

Ол \_\_\_\_\_ сыныбында \_\_\_\_\_

ауысымда

(мектептің атауын жазу қажет)

оқитың және тасымалдауды қажет ететіндігі үшін беріледі.

Анықтама талап етілген жерге көрсету үшін беріледі.

№ \_\_\_\_\_ мектептің \_\_\_\_\_ директоры

(мектептің атауы) (Т.А.Ә. (бар болғанда), қолы)

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2020 жылғы 24 сәуірдегі  
№ 158 бұйрығына  
10-қосымша

**"Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы "Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну тәртібін айқындайды.

2. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

**2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

3. "Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік көрсетілетін қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) облыстардың, Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарына, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармаларына, аудандардағы, облыстық маңызы бар қалалардағы білім бөлімдеріне, білім беру ұйымдарына (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) немесе портал арқылы осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн

өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4. Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" мемлекеттік көрсетілетін қызметке сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

5. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды алған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартады.

**Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

6. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын, баланың туылғанын, некеге тұруды немесе бұзуды куәаландыратын құжаттар туралы ("АХАЖ тіркеу пункті" ақпараттық жүйресінде мәліметтер болмаған жағдайда), жұмыссыз ретінде тіркеу туралы, көрсетілетін қызметті алушының (отбасының) мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушыларға тиесілілігі туралы, мемлекеттік әлеуметтік көмек алмайтын, жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен адамдардың табыстары туралы мәліметтерді, қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтаманы көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электронды үкімет" шлюзі арқылы алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының келісімін алады.

Көрсетілетін қызметті берушілер іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттарды цифрлық құжаттар сервисінен порталда тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, бір реттік парольді беру арқылы немесе портал хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады.

**Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн**

өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

7. Құжаттарды тексеру қорытындысы бойынша көрсетілетін қызметті беруші 3 (үш) жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну туралы анықтама (бұдан әрі - анықтама) дайындайды.

Осы Қағидалар стандартының 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіз анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің (бұдан әрі - ҚР ӘПК) 73-бабына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі аяқталғанға дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешімдер туралы, сондай-ақ тыңдауды өткізу уақыты мен орны туралы хабарламаны жолдайды.

Тыңдау рәсімі ҚР АӨК-нің 73-бабына сәйкес жүргізіледі.

Тыңдау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші 1 (бір) жұмыс күні ішінде анықтаманы немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тартуды көрсетілетін қызметті алушыға жолдайды.

Ескерту. 7-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

8. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

9. Құжаттарды қараудың жалпы мерзімі және анықтаманы алу не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту 5 (бес) жұмыс күнін құрайды.

9-1. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

Ақпараттық жүйе істен шыққан жағдайда көрсетілетін қызметті беруші анықталған сәттен бастап дереу көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкерін хабардар етеді.

Бұл жағдайда ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкер Қағидалардың осы тармағының екінші бөлігінде көрсетілген мерзім ішінде техникалық проблема туралы хаттама жасайды және оған көрсетілетін қызметті беруші қол қояды.

**Ескерту. 2-тарау 9-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

10. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес беріледі.

Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды тұлға, шағымды қарайтын орган жүргізеді.

Шағымдар көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасаған лауазымды тұлғаға беріледі.

Көрсетілетін қызметті беруші шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды тұлға шағым келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей оны шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші, лауазымды тұлға, шешімге, әрекетке (әрекетсіздікке) шағым жасайды, егер ол 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешімді немесе әкімшілік әрекетті қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағым жібермейді.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 25-бабы 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Шағымды қарайтын органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Егер заңда өзгеше көзделмесе, сотқа жүгінуге сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасалғаннан кейін жол беріледі.

**Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн**

өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

"Жалпы білім беретін  
мектептердегі білім алушылар  
мен тәрбиеленушілердің жекелеген  
санаттарына тегін және жеңілдетілген  
тамақтандыруды ұсыну"  
мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына  
1-қосымша  
Нысан  
\_\_\_\_\_ басшысына

\_\_\_\_\_ (елді мекен атауы, тұрғылықты  
мекенжайы, телефоны)  
\_\_\_\_\_ мекенжай бойынша тұратын

\_\_\_\_\_ (өтініш берушінің Т.А.Ә.  
(бар болғанда) және жеке  
сәйкестендіру нөмірі)

#### Өтініш

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Сізден (мектеп №, № және сынып литерін көрсету) оқитын менің кәмелетке толмаған баламды (Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) және жеке сәйкестендіру нөмірі,

туған күні) (оқу жылын көрсету) тегін және жеңілдікпен тамақтандырумен қамтамасыз

етілетін білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тізіміне қосуды сұраймын.

Ақпараттық жүйелердегі "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы

21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен қорғалатын құпия мәліметтерді

қолдануға келісім беремін.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

азаматтың (азаматшаның) қолы

"Жалпы білім беретін  
мектептердегі білім алушылар мен  
тәрбиеленушілердің жекелеген  
санаттарына тегін және

жеңілдетілген тамақтандыруды  
ұсыну" мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына  
2-қосымша

"Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

|   |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Көрсетілетін қызметті берушінің атауы                                                                              | Облыстардың, Нұр-Сұлтан қалаларының, Шымкент қалаларының, облыстық маңызы бар қалалардың атқарушы органдары, республикалық және облыстық деңгейдегі бар қалалардың және басқармалары, аудандардағы және облыстардағы білім бөлімдері мен ұйымдары.                                                                                    |
| 2 | Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері                                                                               | Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижелерін беру тәсілдері:<br>1) көрсетілетін қызметті берушінің қызметі;<br>2) білім беру ұйымдары;<br>3) "электрондық үкіметтің" порталы (бұдан әрі - портал) арқылы асырылады.                                                                                          |
| 3 | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі                                                                                 | 1) көрсетілетін қызметті берушінің тапсырған сәттен бастап, өтініш арқылы өтініш берген кезден бастап күні;<br>2) көрсетілетін қызметті берушінің тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген уақыты - 15 минут;<br>3) көрсетілетін қызметті берушінің көрсетудің рұқсат берілетін мерзімі - 15 минут.                                        |
| 4 | Көрсету нысаны                                                                                                     | Электрондық (автоматтандырылған) қағаз және қағаз.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5 | Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі                                                                              | Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеңілдетілген тамақтандыруды анықтама не осы мемлекеттік қызмет стандартының 9-тармағында негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы шешім. Порталда мемлекеттік қызметтің нәтижесі көрсетілетін қызметтің "жеке кабинетіне" жіберіледі. |
| 6 | Көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда | Тегін                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | мемлекеттік қызмет көрсету кезінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және оны алу тәсілдері |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7 | Жұмыс кестесі                                                                                | <p>1) көрсетілетін қызметті беруші Республикасының еңбек заңнамасында белгіленген демалыс және мереке күндеріне сәйкес жұмыс күні дүйсенбіден бастап жұманың 13.00-ден 14.30-ға дейінгі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейінгі уақытында;</p> <p>2) порталда: жөндеу жұмыстарымен байланысты техникалық үзілістер тәулік бойы (Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғанға дейін);</p> <p>демалыс және мереке жағдайда өтінішті қабылдау қызмет көрсету нәтижесін (сәйкестендірілу күнімен жүзеге асырылады).</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайлары:</p> <p>1) Қазақстан Республикасының білім министрлігінің: <a href="http://www.education.gov.kz">www.education.gov.kz</a> ресурсында;</p> <p>2) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында</p>                                                                                                                                |
| 8 | Құжаттардың тізбесі                                                                          | <p>көрсетілетін қызметті берушінің:</p> <p>1) өтініш;</p> <p>2) жеке басын куәландыратын құжаттар (цифрлық құжаттар сервисі арқылы) және құжат (жеке басын сәйкестендіретін);</p> <p>3) "АХАЖ тіркеу пункті" ақпараттық жүйесінде мәліметтер болмаған жағдайда АХАЖ АЖ) не Қазақстан Республикасында туылған жағдайда бағалық куәлігінің көшірмесі (жеке сәйкестендірілу қажет);</p> <p>4) АХАЖ АЖ-да мәліметтер болмаған жағдайда не Қазақстан Республикасында туылған жағдайда бағалық куәлігінің көшірмесі (жеке сәйкестендірілу қажет);</p> <p>5) мәртебесін растайтын құжаттар (мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушының құқығы бар отбасылардан шығатын) - көрсетілетін қызметті алушының жергілікті атқарушы органдарында мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушылар тұтынушылар қатарына жатпайтын анықтама;</p> <p>жан басына шаққанда орташа деңгейінен төмен, мемлекеттік әлеуметтік көмек алмайтын шешім қабылдаған балалар үшін - алғашқы</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>құжаттар (жұмыс істейтін ата-аналарды алмастыратын адамдар туралы, кәсіпкерліктен және түрлерлерінен түсетін табыс балаларға және басқа да алатын төленетін алимент түріндегі анықтама);</p> <p>отбасыларда тәрбиеленетін балалар анасының қамқорлығынсыз қалу үшін - отбасыларда тәрбиеленетін балалар мен ата-анасының қалған балалар үшін қамқоршылықты), патронаж бекіту туралы уәкілетті органдар төтенше жағдайлардың сәтсіздік көмекті талап ететін отбасы және білім беру ұйымының органы айқындайтын білім тәрбиеленушілердің өзге жататын балалар үшін материалдық-тұрмыстық жағдай негізінде алқалы органның шешімі.</p> <p>Құжаттар салыстыру үшін ұсынылады, содан кейін көрсетілетін қызметті алушы порталда:</p> <p>1) көрсетілетін қызметті алушы немесе көрсетілетін қызметті байланыс операторы ұсынған порталдың есеп жазбасын қосылған жағдайда, бір рет пайдалану сөзбен куәландырылған электронды нысанындағы өтініш;</p> <p>2) АХАЖ АЖ-да мәліметтер не Қазақстан Республикасында туылған жағдайда баланың куәлігінің электрондық көшірмесі;</p> <p>3) АХАЖ АЖ-да мәліметтер не Қазақстан Республикасында некеге тұрған немесе бұзған тұру немесе бұзу туралы куәлігінің көшірмесі;</p> <p>4) мәртебесін растайтын құжаттың көшірмесі;</p> <p>мемлекеттік атаулы әлеуметтік құқығы бар отбасылардан шығатын - көрсетілетін қызметті алушының жергілікті атқарушы органдар мемлекеттік атаулы әлеуметтік тұтынушылар қатарына жататынын анықтама;</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                 | <p>жан басына шаққанда орташ деңгейінен төмен, мемлекеттік көмек алмайтын шыққан балалар үшін - алғашқы құжаттар (жұмыс істейтін ата-аналарды алмастыратын адамдар туралы, кәсіпкерліктен және түрлерінен түсетін табыстары және басқа да асырауындағы алимент түріндегі табыстары) отбасыларда тәрбиеленетін баланың анасының қамқорлығынсыз болуы үшін - отбасыларда тәрбиеленетін балалар мен ата-анасының қалған балалар үшін (қамқоршылықты), патронаж бекіту туралы уәкілетті органдар төтенше жағдайлардың салдарынан көмекті талап ететін отбасы және білім беру ұйымының органы айқындайтын білім тәрбиеленушілердің өзге жататын балалар үшін материалдық-тұрмыстық жағдайы негізінде алқалы органның шешімі;</p>                                                                                          |
| 9 | <p>Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер</p> | <p>1) көрсетілетін қызметті алуға қол жеткізетін қызметті алуға қол жеткізетін құжаттардың және (немесе) деректердің (мәліметтердің) анықтау;</p> <p>2) "Мемлекеттік білім беру мемлекеттік атаулы әлеуметтік құқығы бар отбасыларда мемлекеттік атаулы әлеуметтік жан басына шаққандағы тәрбиеленушілердің деңгейінің шарттары отбасылардан шыққан білім тәрбиеленушілеріне және жетім анасының қамқорлығынсыз қалғандары тұратын балаларға, төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдем қажет отбасылардан шыққан балалар санаттағы білім алу тәрбиеленушілерге қаржы материалдық көмек көрсету қаражатты қалыптастыру, жинау оларды есепке алу қағидалары Қазақстан Республикасының жылғы 25 қаңтардағы №100-III заңымен белгіленген талаптарға көрсету алушының және (немесе) міндетті көрсету үшін қажетті</p> |

|    |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                        | материалдардың, объектілер<br>мәліметтердің сәйкес келмеуі<br>3) көрсетілетін қызметті<br>соттың заңды күшіне енген<br>оның негізінде көрсетілетін<br>мемлекеттік көрсетілетін<br>байланысты арнайы құқығын                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10 | Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде<br>электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің<br>ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге<br>де талаптар | Көрсетілетін қызметті алуш<br>жағдайда мемлекеттік көр<br>портал арқылы электронде<br>мүмкіндігі бар.<br>Көрсетілетін қызметті ал<br>қызмет көрсету тәртібі мен<br>ақпаратты Бірыңғай бай<br>арқылы алады: 1414, 8 800 08<br>Цифрлық құжаттар со<br>қосымшада авторландырылға<br>үшін қолжетімді.<br>Цифрлық құжатты п<br>электрондық-цифрлық қолта<br>реттік парольді пайдалана<br>қосымшада авторландыруд<br>"цифрлық құжаттар" бөлім<br>құжатты таңдау қажет. |

"Жалпы білім беретін  
мектептердегі білім ал  
мен тәрбиеленушілердің  
санаттарына тегін ж  
жеңілдетілген тамақтан  
ұсыну" мемлекеттік қ  
көрсету қағидалары  
3-қосымша

Нысан

**Жалпы білім беретін мектептерде тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну туралы анықтама**

**Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Осы анықтама \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә. (бар болғанда))

20\_\_ - 20\_\_ оқу жылында тегін тамақтандырумен қамтамасыз етілетін білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тізіміне енгізілгендігі үшін берілді.

Басшының қолы, күні \_\_\_\_\_

Мөрдiң орны

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің

2020 жылғы 24 сәуірдегі

№ 158 бұйрығына

11-қосымша

**"Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиенушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы "Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиенушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиенушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру тәртібін айқындайды.

**2. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

3. "Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың білім басқармаларына, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың білім бөлімдеріне, білім беру ұйымдарына (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші), "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясына (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) немесе "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында (бұдан әрі – Стандарт) көзделген құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Стандартта келтірілген.

**Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

4. Құжаттарды Мемлекеттік корпорация арқылы қабылдаған кезде көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

**5. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

6. Мемлекеттік корпорация құжаттар топтамасын көрсетілетін қызметті берушіге курьер арқылы жеткізуді 1 (бір) жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді.

7. Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" мемлекеттік көрсетілетін қызметке сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

8. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды алған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартады, ал мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

**Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

9. Жеке басты куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі, неке қию туралы куәлік ("АХАЖ тіркеу пункті" ақпараттық жүйесінде мәліметтер болмаған кезде) туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорацияның қызметкері

және көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті беруші немесе Мемлекеттік корпорацияның қызметкері мемлекеттік қызметті көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының келісімін алады.

Көрсетілетін қызметті берушілер іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттарды цифрлық құжаттар сервисінен порталда тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, бір реттік парольді беру арқылы немесе портал хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады.

**Ескерту. 9-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

10. Құжаттарды тексеру қорытындысы бойынша көрсетілетін қызметті беруші 3 (үш) жұмыс күні ішінде қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерге жолдама (жолдама) немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап дайындайды.

Осы Қағидалар стандартының 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіз анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік – процестік кодексінің (бұдан әрі - ҚР ӘПК) 73-бабына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі аяқталғанға дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешімдер туралы, сондай-ақ тыңдауды өткізу уақыты мен орны туралы хабарламаны жолдайды.

Тыңдау рәсімі ҚР АӨК-нің 73-бабына сәйкес жүргізіледі.

Тыңдау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші 1 (бір) жұмыс күні ішінде жолдаманы не мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тартуды көрсетілетін қызметті алушыға немесе Мемлекеттік корпорацияға жолдайды.

**Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**11. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң**

қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

12. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке куәлігін (не нотариалды расталған сенімхат бойынша оның өкілі) ұсыну кезінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік корпорация бір ай ішінде нәтижені сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтау үшін тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұранысы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібереді.

13. Құжаттарды қараудың жалпы мерзімі және жолдама алу не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту 5 (бес) жұмыс күнін құрайды.

13-1. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

Ақпараттық жүйе істен шыққан жағдайда көрсетілетін қызметті беруші анықталған сәттен бастап дереу көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкерін хабардар етеді.

Бұл жағдайда ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкер Қағидалардың осы тармағының екінші бөлігінде көрсетілген мерзім ішінде техникалық проблема туралы хаттама жасайды және оған көрсетілетін қызметті беруші қол қояды.

**Ескерту. 2-тарау 13-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

14. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес беріледі.

Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды тұлға, шағымды қарайтын орган жүргізеді.

Шағымдар көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасаған лауазымды тұлғаға беріледі.

Көрсетілетін қызметті беруші шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды тұлға шағым келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей оны шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші, лауазымды тұлға, шешімге, әрекетке (әрекетсіздікке) шағым жасайды, егер ол 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешімді немесе әкімшілік әрекетті қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағым жібермейді.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 25-бабы 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Шағымды қарайтын органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Егер заңда өзгеше көзделмесе, сотқа жүгінуге сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасалғаннан кейін жол беріледі.

**Ескерту. 14-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

15. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

"Мемлекеттік білім беру  
мекемелеріндегі білім алушылар  
мен тәрбиенушілердің жекелеген  
санаттарына қала сыртындағы  
және мектеп жанындағы  
лагерьлерде демалуы үшін  
құжаттар қабылдау және  
жолдама беру" мемлекеттік  
қызметті көрсету қағидаларына  
1-қосымша  
Нысан  
\_\_\_\_\_ басшысына  
(органның атауы)

\_\_\_\_\_  
(елді мекен атауы, тұрғылықты  
мекенжайы, телефоны)  
мекенжайы бойынша тұратын

\_\_\_\_\_  
(өтініш берушінің Т.А.Ә.  
(бар болғанда) және жеке  
сәйкестендіру нөмірі)

#### Өтініш

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Менің кәмелет жасқа толмаған (Т.А.Ә. (бар болғанда) туған күні және жеке сәйкестендіру нөмірі) (мектеп № және сынып литерін көрсету) оқитын балам

\_\_\_\_\_  
(оқу жылын көрсету)

қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерге жолдамамен қамтамасыз етілетін білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тізіміне қосуды сұраймын. Ақпараттық жүйелердегі "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы

21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен қорғалатын құпия мәліметтерді қолдануға келісім беремін.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл қолы

"Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидаларына  
2-қосымша

"Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

|   |                                       |                                                                                                      |
|---|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Көрсетілетін қызметті берушінің атауы | Республикалық маңызы бар астананың білім басқармала облыстық маңызы бар бөлімдері, білім беру ұйымда |
|---|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері                                                                                                                                                                            | <p>Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесін беру:</p> <p>1) көрсетілетін қызметті беру;</p> <p>2) "Азаматтарға арналған үкіметтің Мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық заңды тұлғасы (бұдан әрі - Мемлекеттік корпорация);</p> <p>3) білім беру ұйымдары;</p> <p>4) "электрондық үкіметтің" порталы (бұдан әрі - портал);</p> <p>5) асырылады.</p>                                                                                        |
| 3 | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі                                                                                                                                                                              | <p>1) көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік корпорацияға құжаттарды қабылдау бастап, сондай-ақ портал арқылы қызметті кезде – 5 (бес) жұмыс күні.</p> <p>2) көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік корпорацияда қызметті көрсету үшін күтудің рұқсат берілетін мерзімі 15 минут;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік корпорацияда қызметті көрсетудің рұқсат берілетін мерзімі 15 минут, Мемлекеттік корпорацияда қызметті көрсету мерзімі.</p> |
| 4 | Көрсету нысаны                                                                                                                                                                                                  | Электрондық (ішінара автотүрде) және қағаз жүзінде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5 | Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі                                                                                                                                                                           | <p>Қала сыртындағы және мемлекеттік қызметті көрсету лагерьлерге жолдама немесе көрсетілетін қызмет сәйкес келмеген жағдайларда көрсетілетін қызмет сәйкес келмеген тармағында көрсетілген нәтижесі мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі туралы дәлелді жауап.</p> <p>Порталда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті көрсету нәтижесі "жеке кабинетіне" жіберіледі.</p>                                                                        |
| 6 | Көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда мемлекеттік қызмет көрсету кезінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және оны алу тәсілдері | Тегін                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7 | Жұмыс кестесі                                                                                                                                                                                                   | <p>1) көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік корпорациясының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен бастап жұманың 13.00-ден 14.30-ға дейінгі уақытында үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейінгі уақытта;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорациясының заңнамасына сәйкес жексенбі және күндерін қоспағанда, дүйсенбі кешінен бастап алғанда белгіленген жұмыс уақыты сағат 9.00-ден 20.00-ге дейінгі уақытта;</p> <p>Қабылдау "электрондық"</p>       |

|   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                     | <p>көрсетілетін қызметті алушы бойынша жеделдетілген нәтиже жүзеге асырылады, портал арқылы кезекті "брондауға" болады;</p> <p>3) порталда: жөндеу жұмысының бағасын байланысты техникалық үзіліс тәулік бойы (Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілген) алушы жұмыс уақыты аяқталған демалыс және мереке жағдайда өтінішті қабылдау нәтижесін қызмет көрсету нәтижесін (күнмен жүзеге асырылады).</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайлары:</p> <p>1) Қазақстан Республикасының министрлігінің: <a href="http://www.education.gov.kz">www.education.gov.kz</a> ресурсында;</p> <p>2) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8 | Құжаттардың тізбесі | <p>Көрсетілетін қызметті Мемлекеттік корпорацияға жасау:</p> <p>1) өтініш;</p> <p>2) жеке басын куәландыратын құжаттар (цифрлық құжаттар сервисі арқылы) құжат (жеке басын сәйкестендіретін) АХАЖ тіркеу пункті" актісіне мәліметтер болмаған жағдайда АХАЖ АЖ) не Қазақстан Республикасында жерде туылған жағдайда бағалану куәлігі;</p> <p>4) АХАЖ АЖ-да мәліметтер не Қазақстан Республикасында некеге тұрған немесе бұзған тұру немесе бұзу туралы куәлігі;</p> <p>5) "Денсаулық сақтау саласындағы құжаттамасының нысандары" Қазақстан Республикасының министрлігінің міндетін атқарушының жылғы 30 қазандағы № 071/у бұйрығымен (бұдан әрі - № 071/у бұйрық) (Қазақстан Республикасының құқықтық актілерді мемлекеттік тізілімінде № 21579 болып тіркелген) 071/у нысанына сәйкес сақталатын оқушыға берілетін анықтама;</p> <p>6) мәртебесін растайтын құжаттар мемлекеттік атаулы әлеуметтік қолдау құқығы бар отбасылардан шығатын - көрсетілетін қызметті алушының жергілікті атқарушы органдары</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>мемлекеттік атаулы әлсіздік тұлғаларының тізіміне енгізілуіне қатысты анықтама;</p> <p>жан басына шаққанда орташа деңгейінен төмен, мемлекеттік әлеуметтік көмек алмайтын асырауға алынған балалар үшін - алимент құжаттар (жұмыс істейтін ата-аналардың табыстары мен оларды алмастыратын адамдардың табыстары) туралы, кәсіпкерліктен және түрлерінен түсетін табыстары туралы және басқа да асырауындағы балаларға алимент түріндегі табыстары туралы отбасыларда тәрбиеленетін балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар үшін (қамқоршылықты), патронаж туралы заңдар бекіту туралы уәкілетті органдардың шешімдері туралы төтенше жағдайлардың салдарынан көмекті талап ететін отбасылардың және білім беру ұйымының органдары айқындайтын білім беру туралы тәрбиеленушілердің өзге де қажеттері жататын балалар үшін материалдық-тұрмыстық жағдайлар туралы негізінде алқалы органның шешімдері туралы порталда:</p> <p>1) көрсетілетін қызметті алуға қатысты немесе көрсетілетін қызметтің сапасы туралы байланыс операторы ұсынған қызметтер туралы порталдың есеп жазбасын қосылған жағдайда, бір рет пайдалануға арналған сөзбен қуәландырылған нысанға берілетін нысанындағы өтініш;</p> <p>2) "АХАЖ тіркеу пункті" актісіне тіркелген мәліметтер болмаған жағдайда АХАЖ АЖ) не Қазақстан Республикасында туылған жағдайда баланың куәлігінің электрондық көшірмесі;</p> <p>3) АХАЖ АЖ-да мәліметтер тіркелген не Қазақстан Республикасында туылған некеге тұрған немесе бұзған баланың туу туралы куәлігінің электрондық көшірмесі;</p> <p>4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығына сәйкес сауықтыру мекемесіне берілген анықтаманың электрондық көшірмесі;</p> <p>5) мәртебесін растайтын құжаттардың көшірмесі;</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                          | көшірмесі;<br>мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек құқығы бар отбасылардан шыққан балалар үшін - алғашқы жұмыс істейтін адамдарды алмастыратын адамдар туралы, кәсіпкерліктен және түрлерінен түсетін табыстары және басқа да асырауында алимент түріндегі табыстары отбасыларда тәрбиеленетін баланың анасының қамқорлығынсыз қалуы үшін - отбасыларда тәрбиеленетін балалар мен ата-анасының қалған балалар үшін (қамқоршылықты), патронаж бекіту туралы уәкілетті органдар төтенше жағдайлардың салдарынан көмекті талап ететін отбасы және білім беру ұйымының органы айқындайтын білім тәрбиеленушілердің өзге жататын балалар үшін материалдық-тұрмыстық жағдайы негізінде алқалы органның шешімі; |
| 9 | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер | 1) көрсетілетін қызметті алуға қабілетті болуы; көрсетілетін қызметті алуға қажетті құжаттардың және (негізінен) деректердің (мәліметтердің) толық анықтау;<br>2) "Мемлекеттік білім берудің мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмегі құқығы бар отбасылардан шыққан балалар мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек жан басына шаққандағы төтенше күнкөріс деңгейінің шегінен тыс отбасылардан шыққан білім тәрбиеленушілеріне және жеке анасының қамқорлығынсыз қалуы тұратын балаларға, төтенше салдарынан шұғыл жәрдемді отбасылардан шыққан балалар санаттағы білім беру а                                                                                                                                 |

|    |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                  | <p>тәрбиеленушілерге қарама-қарсы материалдық көмек көрсету, қаражатты қалыптастыру, жинақтар оларды есепке алу қағидалары Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 25 қаңтардағы № 100-ІІІ заңымен белгіленген талаптарға көрсету алушының сәйкес келмеуі;</p> <p>3) көрсетілетін қызметтің соттың заңды күшіне енгені оның негізінде көрсетілетін мемлекеттік көрсетілетін байланысты арнайы құқығын</p>                                                                    |
| 10 | Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзгерістер талаптар | <p>Көрсетілетін қызметті алушы жағдайда мемлекеттік көрсету портал арқылы электрондық мүмкіндігі бар.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы қызмет көрсету тәртібі мен ақпаратты Бірыңғай байланыс арқылы алады: 1414, 8 800 08 00 00.</p> <p>Цифрлық құжаттар санын қосымшада авторландырылған үшін қолжетімді.</p> <p>Цифрлық құжаттың электрондық-цифрлық қолтаңба реттік парольді пайдалану қосымшада авторландыруда "цифрлық құжаттар" бөлімі құжатты таңдау қажет.</p> |

"Мемлекеттік білім мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиеленушілерге жекелеген санаттарын сыртқыдағы және мемлекеттің жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжат қабылдау және жолдам мемлекеттік қызметтің қағидаларына 3-қосымша

Нысан

#### Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа алып,

"Азаматтар үшін Үкімет" Мемлекеттік корпорацияның коммерциялық емес қоғамы филиалының № \_\_ бөлімі \_\_\_\_\_

(мекенжайды көрсету) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген

тізбеге сәйкес Сіз ұсынған құжаттар топтамасының толық болмауына байланысты

---

(мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы) мемлекеттік қызмет көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Осы қолхат әр тарапқа біреуден 2 данада жасалды. Т.А.Ә. (бар болғанда)

(Мемлекеттік корпорацияның қызметкері) \_\_\_\_\_ (қолы)

Орындаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) \_\_\_\_\_

Қабылдаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) \_\_\_\_\_

(көрсетілетін қызметті алушының қолы) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2020 жылғы 24 сәуірдегі  
№ 158 бұйрығына  
12-қосымша

**"Он жасқа толған баланың пікірі ескеру туралы қорғаншылық немесе қамқоршылық органының шешімін беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы "Он жасқа толған баланың пікірі ескеру туралы қорғаншылық немесе қамқоршылық органының шешімін беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және он жасқа толған баланың пікірі ескеру туралы қорғаншылық немесе қамқоршылық органының шешімін беру тәртібін айқындайды.

**2. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

3. "Он жасқа толған баланың пікірін ескеру туралы қорғаншылық немесе қамқоршылық органының шешімін беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) республикалық маңызы бар қалалардың және

астананың білім басқармаларына, аудандардағы, облыстық маңызы бар қалалардағы білім бөлімдеріне (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Он жасқа толған баланың пікірін ескеру туралы қорғаншылық немесе қамқоршылық органының шешімін беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Стандартта келтірілген.

**Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

4. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады және ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушыдан келісім алады.

Көрсетілетін қызметті берушілер іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттарды цифрлық құжаттар сервисінен порталда тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, бір реттік парольді беру арқылы немесе портал хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші және Мемлекеттік корпорацияның қызметкерлері көрсетілетін қызметті алушыға өтінішті қабылдаудан бас тартады.

**Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

5. Құжаттарды тексеру қорытындылары бойынша көрсетілетін қызметті беруші 4 (төрт) жұмыс күні ішінде кәмелетке толмаған баланың ата-анасының немесе басқа заңды өкілінің (өкілдерінің) қатысуымен оның пікірін ресімдеу үшін баламен (балалармен) әңгімелесу өткізеді.

6. Көрсетілетін қызметті беруші кәмелетке толмаған адаммен (балалармен) әңгімелесу өткізгеннен кейін 4 (төрт) жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша он жасқа толған баланың пікірін есепке алу туралы қорғаншылық және қамқоршылық органының шешімін (бұдан әрі - шешім) дайындайды.

Осы Қағидалар стандартының 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіз анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік – процестік кодексінің (бұдан әрі - ҚР ӘПК) 73-бабына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі аяқталғанға дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешімдер туралы, сондай-ақ тыңдауды өткізу уақыты мен орны туралы хабарламаны жолдайды.

Тыңдау рәсімі ҚР АӨК-нің 73-бабына сәйкес жүргізіледі.

Тыңдау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші 2 (екі) жұмыс күні ішінде шешімді немесе Мемлекеттік қызмет көрсетуден дәлелді бас тартуды көрсетілетін қызметті алушыға жолдайды.

**Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**7. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

8. Құжаттарды қараудың және шешім алудың жалпы мерзімі не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту 10 (он) жұмыс күнін құрайды.

8-1. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

Ақпараттық жүйе істен шыққан жағдайда көрсетілетін қызметті беруші анықталған сәттен бастап дереу көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкерін хабардар етеді.

Бұл жағдайда ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкер Қағидалардың осы тармағының екінші бөлігінде көрсетілген мерзім

ішінде техникалық проблема туралы хаттама жасайды және оған көрсетілетін қызметті беруші қол қояды.

**Ескерту. 2-тарау 8-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

9. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес беріледі.

Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды тұлға, шағымды қарайтын орган жүргізеді.

Шағымдар көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасаған лауазымды тұлғаға беріледі.

Көрсетілетін қызметті беруші шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды тұлға шағым келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей оны шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші, лауазымды тұлға, шешімге, әрекетке (әрекетсіздікке) шағым жасайды, егер ол 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешімді немесе әкімшілік әрекетті қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағым жібермейді.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 25-бабы 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Шағымды қарайтын органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Егер заңда өзгеше көзделмесе, сотқа жүгінуге сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасалғаннан кейін жол беріледі.

**Ескерту. 9-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

10. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

"Он жасқа толған баланың  
пікірін ескеру туралы қорғаншылық  
немесе қамқоршылық органының  
шешімін беру" мемлекеттік  
қызметті көрсету қағидаларына

1-қосымша

Нысан

\_\_\_\_\_ басшысына

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ мекенжайы бойынша тұратын

\_\_\_\_\_

(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

және жеке сәйкестендіру

нөмірі, телефоны)

#### Өтініш

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Менің \_\_\_\_\_ мекенжайында тұратын он жасқа толған балам (балаларым):

1. \_\_\_\_\_

(балалардың Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) және жеке сәйкестендіру нөмірі)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

пікірін есепке алу туралы шешім беруіңізді сұраймын.

Ақпараттық жүйелердегі "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы

21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен қорғалатын құпия мәліметтерді

қолдануға келісім беремін.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

ҚОЛЫ

азаматтың (азаматшаның)

"Он жасқа толған баланың  
пікірін ескеру туралы қорғаншылық  
немесе қамқоршылық органының  
шешімін беру" мемлекеттік  
қызметті көрсету қағидаларына

2-қосымша

Нысан

**"Он жасқа толған баланың пікірін ескеру туралы қорғаншылық немесе қамқоршылық органының шешімін беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

**Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

|   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Көрсетілетін қызметті берушінің атауы                                                                                                                                                                           | Республикалық маңызы бар астананың білім басқармалары, облыстық маңызы бар облыстардың бөлімдері                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2 | Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері                                                                                                                                                                            | Өтінішті қабылдау және мемлекеттік көрсетудің нәтижесін бейнелейтін қызметті берушінің кеңсесінде асырылады.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3 | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі                                                                                                                                                                              | 1) құжаттарды тапсырған сәттен бастап жұмыс күні;<br>2) құжаттарды тапсыру үшін берілетін ең ұзақ уақыты - 15 күн;<br>3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген уақыты - 30 минут.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4 | Көрсету нысаны                                                                                                                                                                                                  | Қағаз жүзінде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5 | Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі                                                                                                                                                                           | Он жасқа толған баланың пікірін ескеру туралы қорғаншылық және қамқоршылық органдарының шешімі немесе мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көрсетілген нәтиже, мемлекеттік қызмет көрсету туралы дәлелді жауап.                                                                                                                                                                                                              |
| 6 | Көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда мемлекеттік қызмет көрсету кезінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және оны алу тәсілдері | Тегін                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7 | Жұмыс кестесі                                                                                                                                                                                                   | Көрсетілетін қызметті берушінің Қазақстан Республикасының аумағында сәйкес демалыс және қоспағанда, сағат 13.00-ден бастап түскі үзіліспен дүйсенбі аралығын қоса алғанда сағат 13.00 дейін.<br>Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайлары:<br>1) Қазақстан Республикасының білім министрінің: <a href="http://www.education.gov.kz">www.education.gov.kz</a> ресурсында;<br>2) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында |
| 8 | Құжаттардың тізбесі                                                                                                                                                                                             | 1) баланың заңды өкілінің бірлесу туралы<br>2) жеке басын куәландыратын құжаттардың цифрлық құжаттар сервисі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|  |  |                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | қосымшада авторландырылған<br>үшін қолжетімді.<br>Цифрлық құжатты п<br>электрондық-цифрлық қолта<br>реттік парольді пайдалана<br>қосымшада авторландыруд<br>"цифрлық құжаттар" бөлім<br>құжатты таңдау қажет. |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

"Он жасқа толған бал  
пікірін ескеру туралы қор  
немесе қамқоршылық ор  
шешімін беру" мемле  
қызметті көрсету қағид  
3-қосымша  
Нысан

**Он жасқа толған баланың пікірін есепке алу туралы қорғаншылық және  
қамқоршылық органдарының шешімі**

**Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің  
21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн  
өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

\_\_\_\_\_  
(органның атауы)

\_\_\_\_\_  
корғаншылық және қамқоршылық органының  
атынан \_\_\_\_\_

(қорғаншылық және қамқоршылық органы маманының Т.А.Ә. (бар болғанда))  
ата-анасы немесе басқа да заңды өкілдері

\_\_\_\_\_  
(ата-анасы немесе басқа да заңды өкілдерінің Т.А.Ә. (бар болғанда)  
қатысуымен кәмелетке толмаған(дар) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(баланың Т.А.Ә. (бар болғанда), туған жылы)

\_\_\_\_\_  
(мәселенің мәнін көрсету)  
пікірін ескере отырып, "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы"  
Қазақстан Республикасы Кодексінің 62-бабына сәйкес  
\_\_\_\_\_ шешті.

\_\_\_\_\_  
(мәселенің мәні бойынша баланың пікірінің сипаттамасы)

Басшы

\_\_\_\_\_  
(қолы)

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2020 жылғы 24 сәуірдегі  
№ 158 бұйрығына

**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің күші жойылған кейбір бұйрықтарының тізбесі**

1. "Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі № 198 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11184 болып тіркелген, 2015 жылғы 18 маусымда "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған);

2. "Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызмет регламентін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 5 шілдедегі № 361 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11574 болып тіркелген, 2015 жылғы 14 шілдеде "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған);

3. "Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі № 198 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 2 қарашадағы № 619 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12366 болып тіркелген, 2015 жылғы 14 желтоқсанда "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған);

4. "Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі № 198 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 53 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13273 болып тіркелген, 2016 жылғы 15 наурызда "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған);

5. "Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі № 198 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 24 наурыздағы № 210 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13670 болып тіркелген, 2016 жылғы 7 маусымда "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған);

6. "Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі № 198 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 17 ақпандағы № 70 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14979 болып тіркелген, 2017 жылғы 12 сәуірде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған);

7. "Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі № 198 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 24 ақпандағы № 84 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14959 болып тіркелген, 2017 жылғы 12 сәуірде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған);

8. "Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер регламенттерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 5 маусымдағы № 361 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2017 жылғы 12 мамырдағы № 216 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15222 болып тіркелген, 2017 жылғы 26 маусымда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған);

9. "Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі № 198 бұйрығына өзгеріс пен толықтыру енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 15 маусымдағы № 285 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15425 болып тіркелген, 2017 жылғы 10 тамызда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған);

10. "Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі № 198 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым

министрінің 2017 жылғы 25 желтоқсандағы № 650 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16271 болып тіркелген, 2018 жылғы 3 ақпанда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған);

11. "Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі № 198 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 желтоқсандағы № 684 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17954 болып тіркелген, 2018 жылғы 25 желтоқсанда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған);

12. "Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі № 198 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 22 сәуірдегі № 159 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 18574 болып тіркелген, 2019 жылғы 2 мамырда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған);

13. "Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі № 198 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 7 қазандағы № 435 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 19456 болып тіркелген, 2019 жылғы 14 қазанда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған);

14. "Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер регламенттерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 5 маусымдағы № 361 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 489 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 19592 болып тіркелген,

2019 жылғы 20 қарашада Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған).

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК